



Rujukan : UMS/BEN3.2.1/100-1/7/3 JILID 5 (51)  
Tarikh : 8 Januari 2024

---

## **SURAT PEKELILING BENDAHARI BILANGAN 1 TAHUN 2024**

---

### **PINDAAN PERTAMA PEKELILING BENDAHARI BIL. 4 TAHUN 2023 TATACARA PENGURUSAN PEROLEHAN MENGGUNAKAN DANA DALAMAN UNIVERSITI MALAYSIA SABAH**

#### **1. TUJUAN**

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan pindaan pertama kepada Pekeliling Bendahari Bilangan 4 Tahun 2023 – Tatacara Pengurusan Perolehan Menggunakan Dana Dalaman Universiti Malaysia Sabah.

#### **2. LATAR BELAKANG**

- 2.1 Pekeliling Bendahari Bilangan 4 Tahun 2023 – Tatacara Pengurusan Perolehan Menggunakan Dana Dalaman Universiti Malaysia Sabah adalah merupakan rujukan dan panduan bagi Pegawai Universiti dalam melaksanakan urusan perolehan menggunakan peruntukan Dana Dalaman Universiti Malaysia Sabah agar dapat dilaksanakan secara teratur, cekap dan berkesan.
- 2.2 Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Malaysia Sabah (LPU) Bil.4/2023 (Kali Ke-114) pada 25 Ogos 2023 telah bersetuju meluluskan Pindaan Had Nilai, Kuasa Dan Kaedah Perolehan Bagi Perbelanjaan Menggunakan Sumber Dalaman Bagi UMS.
- 2.3 Had Nilai, Kuasa dan Kaedah Perolehan bagi Perbelanjaan Menggunakan Sumber Dalaman Universiti Malaysia Sabah adalah berdasarkan Pekeliling

Perbendaharaan: Pengurusan Wang Awam WP 7.5 – Peraturan Perolehan Badan Berkanun Persekutuan yang menyatakan bahawa :

- (a) Agensi Kerajaan yang menerima peruntukan/pembiayaan Kerajaan Persekutuan sama ada melalui geran peruntukan atau pinjaman dan sama ada pembiayaan sepenuhnya atau sebahagian daripada kos projek/perbelanjaan, tidak kira agensi mana yang melaksanakan projek atau melakukan perbelanjaan, dikehendaki mematuhi semua peraturan kewangan yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan (MOF) selaras dengan ketetapan oleh Pekeliling Perbendaharaan (PP).
- (b) Bagi perolehan menggunakan Dana Dalam, sebarang pengecualian ke atas peraturan perolehan hendaklah dikemukakan kepada Lembaga Pengarah BBP terlebih dahulu melalui perakuan Lembaga Perolehan.

### **3. PUNCA KUASA**

**Perlembagaan Universiti Malaysia Sabah (Pindaan 2010), Fungsi dan Kuasa LPU, Subseksyen 20(1) yang menyatakan bahawa;**

“Lembaga hendaklah menjadi badan yang mengelola, membuat dasar dan mengawasi Universiti, dan boleh menjalankan segala kuasa yang diberikan kepada Universiti kecuali setakat yang kuasa itu diberikan oleh Perlembagaan ini atau statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan kepada Pihak Berkuasa, badan atau kepada pegawai lain Universiti.”

### **4. PINDAAN TATACARA PENGURUSAN PEROLEHAN MENGGUNAKAN DANA DALAMAN UNIVERSITI MALAYSIA SABAH**

4.1 Pindaan Pertama Tatacara Pengurusan Perolehan Menggunakan Dana Dalam Universiti Malaysia Sabah adalah melibatkan Had Nilai dan Kuasa Perolehan yang bertujuan untuk :-

- (a) Menyelaras bidang kuasa Jawatankuasa Perolehan Pengurusan UMS bagi perolehan menggunakan sumber dalaman dengan perolehan menggunakan dana Kerajaan.

- (b) Memudahkan pemantauan pentadbiran kontrak tender UMS, dan
- (c) Mempercepat proses pembuatan keputusan berkaitan pentadbiran kontrak tender UMS.

4.2 Had Nilai dan Kuasa Perolehan yang dipinda adalah berkaitan :-

- (a) Perubahan dan Pelanjutan Tempoh Kontrak Untuk Bekalan dan Perkhidmatan (Tender),
- (b) Had Nilai Arahan Perubahan Kerja dan Pihak Berkuasa Melulus (Tender), dan
- (c) Peraturan Arahan Perubahan Kerja Tender Untuk Kes-kes Khas.

4.3 Perbandingan pindaan Had Nilai, Kuasa dan Kaedah Perolehan Bagi Perbelanjaan Menggunakan Sumber Dalaman bagi Universiti Malaysia Sabah adalah seperti lampiran di **Jadual 1**.

4.4 Selain itu, terdapat keperluan untuk mengemaskini ayat dalam Tatacara Pengurusan Perolehan Menggunakan Dana Dalaman UMS berkaitan Rundingan Terus mengenai pihak berkuasa melulus untuk muktamad harga bagi tujuan pengeluaran Surat Setuju Terima (SST) seperti dalam para 14.3 (c) (i) (2) agar selari dengan Jadual Had Nilai Perolehan dan Pihak Berkuasa Melulus Perolehan Menggunakan Dana Dalaman seperti perbandingan pengemaskinian di **Jadual 2**.

## **5. HAL-HAL LAIN**

Pertanyaan lanjut berkaitan Surat Pekeliling ini boleh dirujuk kepada pihak berikut:

**Bahagian Pengurusan Perolehan,**

Jabatan Bendahari UMS

**Alamat emel: [benums\\_perolehan@ums.edu.my](mailto:benums_perolehan@ums.edu.my)**

## **6. PINDAAN DAN PEMBATALAN**

Dengan berkuatkuasanya Surat Pekeliling ini, maka perenggan-perenggan di dalam Pekeliling Bendahari Bilangan 4 Tahun 2023 – Tatacara Pengurusan Perolehan Menggunakan Dana Dalaman Universiti Malaysia Sabah seperti berikut adalah dipinda:

- (a) Perenggan 15.8 (a) – Perubahan dan Pelanjutan Tempoh Kontrak Untuk Kontrak Bekalan dan Perkhidmatan (Tender).
- (b) Perenggan 15.9 (e) – Had Nilai Perubahan Kerja dan Pihak Berkuasa Melulus (Tender).
- (c) Perenggan 14.3 (c) (i) (2) – Pengeluaran Surat Setuju Terima (SST).

## **7. PEMAKAIAN DAN KUATKUASA**

- 7.1 Surat Pekeliling ini dipanjangkan kepada semua pegawai UMS untuk digunapakai bagi memastikan pengurusan kewangan dan perakaunan di UMS berjalan dengan cekap dan berkesan.
- 7.2 Tatacara yang dinyatakan dalam Surat Pekeliling ini hendaklah dipatuhi sepenuhnya dan mana-mana pegawai yang gagal melaksanakan tanggungjawab seperti yang ditetapkan dalam Surat Pekeliling ini, boleh dikenakan surcaj dan/atau tindakan tatatertib.
- 7.3 Surat Pekeliling ini adalah berkuatkuasa serta merta pada tarikh ianya dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,

**BADRUL HISHAM ISMAIL C.A (M)**

Bendahari

s.k

- Naib Canselor
- Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
- Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
- Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
- Pendaftar
- Penasihat Undang-Undang
- Ketua Pustakawan
- Penolong Naib Canselor (Strategik)
- Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
- Ketua Pegawai Digital
- Pengarah UMS Kampus Antarabangsa Labuan
- Ketua Pejabat Audit Dalam
- Ketua-ketua Bahagian, Jabatan Bendahari

## JADUAL 1

### PERBANDINGAN PINDAAN HAD NILAI, KUASA DAN KAEDAH PEROLEHAN BAGI PERBELANJAAN MENGUNAKAN SUMBER DALAMAN BAGI UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

[Pindaan Pertama diluluskan melalui Mesyuarat Lembaga Pengarah UMS Bil. 4/2023 (Kali Ke-114) Pada 25 Ogos 2023]

Bil	Asal	Pindaan
1	<p><b>15.8 Perubahan Dan Pelanjutan Tempoh Kontrak Untuk Kontrak Bekalan Dan Perkhidmatan</b></p> <p><b>(a) Tender</b></p> <p>(i) Perubahan kontrak dan pelanjutan tempoh kontrak bekalan dan perkhidmatan boleh diluluskan oleh <b>pihak berkuasa yang meluluskan tender asal</b> dengan syarat-syarat berikut sahaja:</p> <p>(a) Tempoh sah laku kontrak masih berkuat kuasa semasa perlanjutan tempoh kontrak dipertimbangkan;</p> <p>(b) Perubahan kontrak (pengurangan skop dan perubahan spesifikasi yang tidak mengubah fungsi asal) dan perlanjutan tempoh kontrak yang tidak mengubah kadar harga atau melibatkan penurunan harga dan syarat-syarat/ terma lain dalam kontrak;</p> <p>(c) Perlanjutan tempoh kontrak hanya diberi sekali sahaja dan tempoh maksimum adalah sehingga dua (2) tahun; dan</p> <p>(d) Bagi kontrak bekalan dan perkhidmatan tambahan kuantiti tidak melebihi 50% daripada kontrak asal tertakluk kepada nilai maksimum RM7.5 juta dan dengan syarat jumlah keseluruhan tambahan ini dan nilai kontrak asal tidak melebihi RM25 juta; atau</p>	<p><b>15.8 Perubahan Dan Pelanjutan Tempoh Kontrak Untuk Kontrak Bekalan Dan Perkhidmatan</b></p> <p><b>(a) Tender</b></p> <p>Perubahan kontrak dan pelanjutan tempoh kontrak bekalan dan perkhidmatan boleh diluluskan oleh <b>Jawatankuasa Perolehan Pengurusan</b> dengan syarat-syarat berikut sahaja:</p> <p>(i) Tempoh sah laku kontrak masih berkuat kuasa semasa perlanjutan tempoh kontrak dipertimbangkan;</p> <p>(ii) Perubahan kontrak (pengurangan skop dan perubahan spesifikasi yang tidak mengubah fungsi asal) dan perlanjutan tempoh kontrak yang tidak mengubah kadar harga atau melibatkan penurunan harga dan syarat-syarat/ terma lain dalam kontrak;</p> <p>(iii) Perlanjutan tempoh kontrak hanya diberi sekali sahaja dan tempoh maksimum adalah sehingga dua (2) tahun; dan</p> <p>(iv) Bagi kontrak bekalan dan perkhidmatan tambahan kuantiti tidak melebihi 50% daripada kontrak asal tertakluk kepada nilai maksimum RM7.5 juta dan dengan syarat jumlah keseluruhan tambahan ini dan nilai kontrak asal tidak melebihi RM25 juta; atau</p>

Bil	Asal	Pindaan
	<p>(e) Walau bagaimanapun, perubahan kontrak (seperti perubahan alamat penghantaran dan tidak melibatkan perubahan skop) dan pelanjutan tempoh penghantaran yang tidak melibatkan tambahan kos boleh dibenarkan bagi tender oleh pentadbir kontrak tertakluk kepada syarat-syarat di dalam dokumen kontrak.</p>	<p>(v) Walau bagaimanapun, perubahan kontrak (seperti perubahan alamat penghantaran dan tidak melibatkan perubahan skop) dan pelanjutan tempoh penghantaran yang tidak melibatkan tambahan kos boleh dibenarkan bagi tender oleh pentadbir kontrak tertakluk kepada syarat-syarat di dalam dokumen kontrak.</p>

Bil	Asal	Pindaan																					
2	<p><b>15.9 Arahan Perubahan Kerja dan Pelanjutan Masa Bagi Kontrak Kerja</b></p> <p>(e) Had Nilai Perubahan Kerja Dan Pihak Berkuasa Melulus adalah seperti berikut:-</p> <p style="text-align: center;"><b>Peraturan Arahan Perubahan Kerja (Tender)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>NILAI PERUBAHAN</th> <th>PIHAK BERKUASA MELULUS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Jika harga asal kontrak tidak melebihi <b>RM10 juta</b> dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi <b>10%</b> daripada nilai kontrak <b>ATAU</b> jika harga asal kontrak melebihi <b>RM10 juta</b> dan jumlah perubahan kerja yang dicadangkan tidak melebihi <b>RM1 juta</b>.</td> <td><b>Jawatankuasa Perolehan Pengurusan</b></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Jika harga asal kontrak tidak melebihi RM20 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 20% daripada nilai kontrak <b>ATAU</b> jika harga asal kontrak melebihi RM20 juta dan jumlah perubahan kerja yang dicadangkan tidak melebihi RM4 juta.</td> <td><b>Lembaga Perolehan UMS</b></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Dalam Semua hal lain</td> <td>Lembaga Pengarah UMS</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NILAI PERUBAHAN	PIHAK BERKUASA MELULUS	1.	Jika harga asal kontrak tidak melebihi <b>RM10 juta</b> dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi <b>10%</b> daripada nilai kontrak <b>ATAU</b> jika harga asal kontrak melebihi <b>RM10 juta</b> dan jumlah perubahan kerja yang dicadangkan tidak melebihi <b>RM1 juta</b> .	<b>Jawatankuasa Perolehan Pengurusan</b>	2.	Jika harga asal kontrak tidak melebihi RM20 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 20% daripada nilai kontrak <b>ATAU</b> jika harga asal kontrak melebihi RM20 juta dan jumlah perubahan kerja yang dicadangkan tidak melebihi RM4 juta.	<b>Lembaga Perolehan UMS</b>	3.	Dalam Semua hal lain	Lembaga Pengarah UMS	<p><b>15.9 Arahan Perubahan Kerja dan Pelanjutan Masa Bagi Kontrak Kerja</b></p> <p>(e) Had Nilai Perubahan Kerja Dan Pihak Berkuasa Melulus adalah seperti berikut:-</p> <p style="text-align: center;"><b>(i) Peraturan Arahan Perubahan Kerja (Tender)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>NILAI PERUBAHAN</th> <th>PIHAK BERKUASA MELULUS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Jika harga asal kontrak tidak melebihi <b>RM20 juta</b> dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi <b>20%</b> daripada nilai kontrak <b>ATAU</b> jika harga asal kontrak melebihi <b>RM20 juta</b> dan jumlah perubahan kerja yang dicadangkan tidak melebihi <b>RM4 juta</b>.</td> <td><b>Jawatankuasa Perolehan Pengurusan</b></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Dalam Semua hal lain</td> <td>Lembaga Pengarah UMS</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NILAI PERUBAHAN	PIHAK BERKUASA MELULUS	1.	Jika harga asal kontrak tidak melebihi <b>RM20 juta</b> dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi <b>20%</b> daripada nilai kontrak <b>ATAU</b> jika harga asal kontrak melebihi <b>RM20 juta</b> dan jumlah perubahan kerja yang dicadangkan tidak melebihi <b>RM4 juta</b> .	<b>Jawatankuasa Perolehan Pengurusan</b>	2.	Dalam Semua hal lain	Lembaga Pengarah UMS
BIL	NILAI PERUBAHAN	PIHAK BERKUASA MELULUS																					
1.	Jika harga asal kontrak tidak melebihi <b>RM10 juta</b> dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi <b>10%</b> daripada nilai kontrak <b>ATAU</b> jika harga asal kontrak melebihi <b>RM10 juta</b> dan jumlah perubahan kerja yang dicadangkan tidak melebihi <b>RM1 juta</b> .	<b>Jawatankuasa Perolehan Pengurusan</b>																					
2.	Jika harga asal kontrak tidak melebihi RM20 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 20% daripada nilai kontrak <b>ATAU</b> jika harga asal kontrak melebihi RM20 juta dan jumlah perubahan kerja yang dicadangkan tidak melebihi RM4 juta.	<b>Lembaga Perolehan UMS</b>																					
3.	Dalam Semua hal lain	Lembaga Pengarah UMS																					
BIL	NILAI PERUBAHAN	PIHAK BERKUASA MELULUS																					
1.	Jika harga asal kontrak tidak melebihi <b>RM20 juta</b> dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi <b>20%</b> daripada nilai kontrak <b>ATAU</b> jika harga asal kontrak melebihi <b>RM20 juta</b> dan jumlah perubahan kerja yang dicadangkan tidak melebihi <b>RM4 juta</b> .	<b>Jawatankuasa Perolehan Pengurusan</b>																					
2.	Dalam Semua hal lain	Lembaga Pengarah UMS																					



Bil	Asal		Pindaan		
	<b>Peraturan Arahan Perubahan Kerja Tender Untuk Kes-Kes Khas</b>		<b>ii. Peraturan Arahan Perubahan Kerja Tender Untuk Kes-Kes Khas</b>		
<b>BIL</b>	<b>NILAI PERUBAHAN</b>	<b>PIHAK BERKUASA MELULUS</b>	<b>BIL</b>	<b>NILAI PERUBAHAN</b>	<b>PIHAK BERKUASA MELULUS</b>
1.	Arahan-arahan Perubahan Kerja/ pengukuran semula kuantiti sementara (provisional quantity) tanpa tambahan atau perubahan kepada skop kerja asal yang menyebabkan pengurangan harga kontrak.	Pegawai penguasa yang dinamakan di dalam kontrak	1.	Arahan-arahan Perubahan Kerja/ pengukuran semula kuantiti sementara (provisional quantity) tanpa tambahan atau perubahan kepada skop kerja asal yang menyebabkan pengurangan harga kontrak.	Pegawai penguasa yang dinamakan di dalam kontrak
2.	Perubahan harga seperti mana yang diluluskan oleh Perbendaharaan dan diterima pakai oleh Universiti.	Pegawai penguasa yang dinamakan di dalam kontrak	2.	Perubahan harga seperti mana yang diluluskan oleh Perbendaharaan dan diterima pakai oleh Universiti.	Pegawai penguasa yang dinamakan di dalam kontrak
3.	Pengubahsuaian Wang Kos Prima, Wang Peruntukan Sementara dan Pengukuran Semula Kuantiti Sementara mengikut syarat-syarat kontrak.	Pegawai penguasa yang dinamakan di dalam kontrak	3.	Pengubahsuaian Wang Kos Prima, Wang Peruntukan Sementara dan Pengukuran Semula Kuantiti Sementara mengikut syarat-syarat kontrak.	Pegawai penguasa yang dinamakan di dalam kontrak
4.	<p>pengukuran semula kuantiti sementara (provisional sum) tanpa tambahan atau perubahan kepada skop kerja asal.</p> <p>(i) Nilai harga tambahan bagi pengukuran semula kuantiti dibenarkan sehingga <b>30%</b> pada nilai kontrak tetapi tidak melebihi <b>RM3 juta</b>, yang mana lebih rendah.</p>	Jawatankuasa Perolehan Pengurusan	4.	<p>pengukuran semula kuantiti sementara (provisional sum) tanpa tambahan atau perubahan kepada skop kerja asal:</p> <p>(a) Nilai harga tambahan pengukuran semula kuantiti dibenarkan sehingga <b>50%</b> pada nilai kontrak tetapi tidak melebihi <b>RM 6 juta</b>, yang mana lebih rendah.</p>	<b>Jawatankuasa Perolehan Pengurusan</b>

Bil	Asal			Pindaan		
	BIL	NILAI PERUBAHAN	PIHAK BERKUASA MELULUS	BIL	NILAI PERUBAHAN	PIHAK BERKUASA MELULUS
	(ii)	Nilai harga tambahan pengukuran semula kuantiti dibenarkan sehingga <b>50%</b> pada nilai kontrak tetapi tidak melebihi <b>RM 6 juta</b> , yang mana lebih rendah.	<b>Lembaga Perolehan</b>			
	(iii)	Dalam semua hal lain.	Lembaga Pengarah Universiti		(b) Dalam semua hal lain	Lembaga Pengarah Universiti
5.	Tuntutan yang dibenarkan dalam syarat-syarat kontrak:		<b>Pihak Berkuasa Melulus (PBM)</b> asal dengan nasihat dan ulasan bertulis daripada Pejabat Penasihat Undang-undang	5.	Tuntutan yang dibenarkan dalam syarat-syarat kontrak:	
	(i)	Kerugian dan perbelanjaan disebabkan oleh kelambatan Universiti dan/ atau kerana mematuhi perubahan keperluan Berkanun (statutory requirement).		(a)	Kerugian dan perbelanjaan disebabkan oleh kelambatan Universiti dan/atau kerana mematuhi perubahan keperluan Berkanun (statutory requirement).	
	(ii)	Percanggahan dalam atau antara dokumen-dokumen kontrak.		(b)	Percanggahan dalam atau antara dokumen-dokumen kontrak.	
	(iii)	Tuntutan lain yang nyatanya dibenarkan dalam syarat-syarat kontrak.		(c)	Tuntutan lain yang nyatanya dibenarkan dalam syarat-syarat kontrak.	
	(iv)	Apa-apa kos yang ditanggung berhubung dengan fi dan caj pemindahan pembentungan bekalan air, bekalan elektrik dan lain-lain yang berkenaan.		(d)	Apa-apa kos yang ditanggung berhubung dengan fi dan caj pemindahan pembentungan bekalan air, bekalan elektrik dan lain-lain yang berkenaan.	
						<b>Jawatankuasa Perolehan Pengurusan</b> dengan nasihat dan ulasan bertulis daripada Pejabat Penasihat Undang-undang

<b>Bil</b>	<b>Asal</b>	<b>Pindaan</b>
	Pelanjutan masa bagi perolehan secara tender hendaklah dipertimbangkan oleh Penguasa Projek/Pengarah Projek berdasarkan syarat-syarat kontrak kerja.	(iii) Pelanjutan masa bagi perolehan secara tender hendaklah dipertimbangkan oleh Penguasa Projek/Pengarah Projek berdasarkan syarat-syarat kontrak kerja.

## JADUAL 2

### PERBANDINGAN PENGEMASKINIAN TATACARA PENGURUSAN PEROLEHAN MENGGUNAKAN DANA DALAMAN UMS

Bil	Asal	Kemaskini
1.	<b>14.3 (c) (i) (2) Pengeluaran Surat Setuju Terima (SST)</b>  Lembaga <b>Perolehan</b> Universiti Malaysia Sabah, bagi Rundingan Terus <b>sehingga</b> RM500,000.	<b>14.3 (c) (i) (2) Pengeluaran Surat Setuju Terima (SST)</b>  Lembaga <b>Pengarah</b> Universiti Malaysia Sabah, bagi Rundingan Terus <b>melebihi</b> RM500,000.