



Gambar
Terkini
(Photo)

**BORANG PERMOHONAN LANJUTAN
PENGETUA KOLEJ KEDIAMAN
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH**

**(EXTENSION APPLICATION FORM
RESIDENTIAL COLLEGE PRINCIPAL
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH)**

1. MAKLUMAT PERIBADI (PERSONAL DATA)

Nama Penuh (*Full Name*): _____

Warganegara (*Nationality*) : _____ Tarikh Lahir (*Date of Birth*) : _____

No. Kad Pengenalan/Passpot : _____ Umur (*Age*) : _____ Agama (*Religion*) _____
(*Identity Card No. / Passport No.*)

Jawatan & Gred : _____ Status Jawatan : Tetap / Kontrak
(*Position & Grade*) (*Job Status: Permanent / Contract*)

Tarikh Mula Berkhidmat di UMS : _____ Gaji Pokok RM _____
(*Date of Service in UMS*) (*Basic Salary RM*)

J/F/P/I/U : _____ No. Pekerja : _____
(*Staff No.*)

Status Perkahwinan : _____ No. Telefon (H/P) : _____ Samb. Telefon (Pej) : _____
(*Marital status*) (*Tel No. H/P*) (*Off Ext*)

Alamat Surat Menyurat (*Address*) : _____

Jenis Kenderaan : a) _____ b) No. Pendaftaran : _____
(*Vehicles*) (*Registration No.*)

2. MAKLUMAT PASANGAN / ANAK (SPOUSE / CHILDREN INFORMATION)

Nama Pasangan (*Spouse's Name*) : _____

No. KP/Passpot (*IC No / Passport*) : _____ Warganegara (*Nationality*): _____

Dikeluarkan Oleh :
Bahagian Perumahan dan Hospitaliti
Jabatan Hal Ehwal Pelajar dan Alumni
Universiti Malaysia Sabah

1

Issued by :
Division of Housing and Hospitality
Department of Student Affairs and Alumni
Universiti Malaysia Sabah

Tarikh Lahir(Date of Birth):_____ Umur (Age): _____

Pekerjaan(Occupation) : _____ Bil. Tanggungan(Dependent No) : _____ Telefon(Tel) : _____

Alamat Majikan(Employer Address) : _____

Nama Tanggungan
(Dependent Name)

No.Kad Pengenalan
/ Surat Beranak
(IC No/ Birth Cert)

Hubungan
(Relationship)

**3. SUMBANGAN / PERUBAHAN / INOVASI YANG TELAH DILAKSANAKAN SEPANJANG TEMPOH MENJADI PENGETUA KOLEJ KEDIAMAN
(CONTRIBUTION / CHANGES / INNOVATION IMPLEMENTED DURING THE COLLEGE RESIDENTIAL PRINCIPAL)**



Dikeluarkan Oleh :
Bahagian Perumahan dan Hospitaliti
Jabatan Hal Ehwal Pelajar dan Alumni
Universiti Malaysia Sabah

2

Issued by :
Division of Housing and Hospitality
Department of Student Affairs and Alumni
Universiti Malaysia Sabah

4. PERANCANGAN AKTIVITI (PLANNING ACTIVITIES)

Apakah perancangan aktiviti atau program yang akan anda sumbangkan kepada Kolej Kediaman, sekiranya anda diberi peluang menjadi Pengetua Kolej Kediaman semula?
(If you are given the opportunity to be a Residential College Principal, What is your planning activities or programs that will contribute to your Residential College?)

5. PENGAKUAN PEMOHON (DECLARATION OF APPLICANT) :

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah betul. Sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dengan sendirinya.
(I declare that all information provided is correct. If any of the information is found to be false, my application will be disqualified.)

Tarikh (Date) : _____ Tandatangan (Signature): _____

5. PENGESAHAN DEKAN FAKULTI / KETUA JABATAN *(ruangan ini wajib diisi)*
(VERIFICATION OF THE DEAN / HEAD OF DEPARTMENT (this section is required))

Saya(i) , _____

MENYOKONG / TIDAK MENYOKONG (SUPPORT / NOT SUPPORT) permohonan _____

untuk berkhidmat sebagai Pengetua Kolej Kediaman Universiti Malaysia Sabah.
(to serve as Residential College Principal Universiti Malaysia Sabah)

Ulasan (Comment) : _____

Tarikh (Date) : _____ Tandatangan : _____
 & Cop Rasmi (Signature and Official Stamp)

Dikeluarkan Oleh :
 Bahagian Perumahan dan Hospitaliti
 Jabatan Hal Ehwal Pelajar dan Alumni
 Universiti Malaysia Sabah

Issued by :
 Division of Housing and Hospitality
 Department of Student Affairs and Alumni
 Universiti Malaysia Sabah

6. PENGESAHAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (HEPA) (DEPUTY VICE CHANCELLOR (HEPA) VALIDATION

Prestasi Keseluruhan
(Overall Performance)

- () Sangat Memuaskan (Excellent)
 () Memuaskan (Satisfactory)
 () Sederhana (Average)
 () Tidak Memuaskan (Unsatisfactory)

Disambung Perkhidmatan (Continued Service) ()

Ditamatkan Perkhidmatan (Terminated) ()

Saya (I), _____

MENYOKONG/ TIDAK MENYOKONG permohonan _____
 (Support / Not support the application)

untuk berkhidmat sebagai Pengetua Kolej Kediaman Universiti Malaysia Sabah.
 (to serve as Residential College Principal Universiti Malaysia Sabah)

Ulasan (Comment) : _____

Tarikh (Date) : _____ Tandatangan : _____
 & Cop Rasmi
 (Signature & Official stamp)

Dikeluarkan Oleh :
 Bahagian Perumahan dan Hospitaliti
 Jabatan Hal Ehwal Pelajar dan Alumni
 Universiti Malaysia Sabah

Issued by :
 Division of Housing and Hospitality
 Department of Student Affairs and Alumni
 Universiti Malaysia Sabah