

BORANG PERMOHONAN PENGUMPULAN BAKI CUTI REHAT TAHUNAN UNTUK DIBAWA KE TAHUN HADAPAN/GANTIAN CUTI REHAT (GCR)

Adalah saya, seperti maklumat dibawah ;

Nama	
UMS (PER)	
Jawatan/Gred	
Taraf Jawatan	
J/A/F/P/I/B	
Kelayakan Cuti Tahunan	

Telah berusaha untuk mengambil kesemua cuti rehat saya sebelum akhir tahun _____ dan ingin memohon supaya bakinya dapat diperincikan seperti berikut :

Jumlah Cuti	Jumlah Baki Cuti Akhir	Jumlah Hari Dibawa Ke Tahun _____	Jumlah Hari Dikumpulkan Untuk Tujuan Gantian Cuti Rehat (GCR)	Tandatangan Kakitangan	Tarikh

Memohon jumlah GCR yang melebihi 150 hari untuk dibawa ke Baki Cuti Rehat pada tahun Akhir Perkhidmatan kakitangan (Bakal Bersara) mengikut syarat dan peraturan rujukan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2017:

Jumlah GCR terkumpul	Jumlah GCR yang dimohon untuk dibawah ke Cuti Rehat Tahun semasa	Jumlah Baki GCR untuk tujuan Gantian Cuti Rehat (Pencen)	Jumlah Cuti Rehat Semasa yang Terkumpul (BCTL + Jumlah kelayakan cuti tahunan + Jumlah GCR yang dibawah ke Cuti Rehat	Tandatangan Kakitangan	Tarikh
		150			

PENGESAHAN KETUA JABATAN

(Tandatangan dan Cop Rasmi Ketua Jabatan)

Kegunaan Unit Kemudahan & Elaun Seksyen Perkhidmatan, BSM			
Diterima oleh :		Tarikh & Masa :	
Disahkan oleh :		Tarikh & Masa :	

**BORANG PERMOHONAN PENGUMPULAN BAKI CUTI REHAT
TAHUNAN UNTUK DIBAWA KE TAHUN HADAPAN/GANTIAN CUTI
REHAT (GCR)**

Tarikh & Masa :

Kegunaan Unit Kemudahan & Elaun Seksyen Perkhidmatan, BSM

Diterima oleh :

Tarikh & Masa :

Disahkan oleh :

Tarikh & Masa :