

Sila rujuk Garis Panduan Pengurusan Mel UMS sebelum mengisi borang

J/S/P/I/U :							
Bil.	Nama Penerima	Alamat Penerima	Kuantiti	Untuk Kegunaan Seksyen Pengurusan Pos			
				Kaedah penghantaran			Tarikh Penghantaran
				Tandakan (√)			
				Feri	Bas Ekspres	Lain-lain (nyatakan)	

(Sila sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

Nyatakan kod kelulusan peruntukan akaun amanah/geran penyelidikan (jika berkenaan) :

Nyatakan jenis barang yang dihantar sekiranya bungkus adalah melebihi 30kg (jika berkenaan) :

Saya mengakui dan mengesahkan bahawa semua senarai surat/bungkus di atas adalah untuk tujuan rasmi universiti.

Dipohon oleh :

Diluluskan oleh :

.....
Tandatangan Pemohon

Nama :

Tarikh :

.....
Tandatangan & Cop Rasmi Ketua Jabatan

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN PENGURUSAN POS, JABATAN PENDAFTAR

Diterima oleh :	Cop Tarikh Penerimaan Borang :	Cop Tarikh Penerimaan Wakil Kampus Cawangan:

Sila rujuk Garis Panduan Pengurusan Mel UMS sebelum mengisi borang							
JENIS PERKHIDMATAN POS (Sila Tandakan (√) :				Petunjuk:		Untuk Kegunaan Seksyen Pengurusan Pos	
<input type="checkbox"/> Pos Laju	<input type="checkbox"/> Pos Berdaftar	<input type="checkbox"/> Setem Franking /Setem	<input type="checkbox"/> Serahan Tangan LPU*	DN – Dalam Negara	LN – Luar Negara		
J/S/P/I/U :				S – Surat	B – Bungkus		
Bil.	Nama Penerima	Alamat Penerima	Tandakan (√)				No. Docket Pos Laju/ Pos Berdaftar
			DN	LN	S	B	

Nota : 1) Sila sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi
2) *Disi oleh Urus Setia LPU, Seksyen Governan & Dasar, Jabatan Pendaftar sahaja

Nyatakan kod kelulusan peruntukan akaun amanah/geran penyelidikan (jika berkenaan) :

Nyatakan jenis barang yang dihantar sekiranya bungkus adalah melebihi 30kg (jika berkenaan) :

Saya mengakui dan mengesahkan bahawa semua senarai surat/bungkus di atas adalah untuk tujuan rasmi universiti.

Dipohon oleh :

Diluluskan oleh :

.....
Tandatangan Pemohon
Nama :
Tarikh :

.....
Tandatangan & Cop Rasmi Ketua Jabatan
Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN PENGURUSAN POS, JABATAN PENDAFTAR		
Diterima oleh :	Cop Tarikh Penerimaan Borang :	Cop Tarikh Penerimaan Pos Laju/Pos Berdaftar :
Jumlah keseluruhan (RM) : (jika berkenaan)		
SETEM FRANKING		

Baki Awal :	Baki Akhir :		
-------------	--------------	--	--