



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

PUSAT PENGURUSAN STRATEGIK DAN KOMUNIKASI KORPORAT

Aras 1, Blok Selatan, Bangunan Canselor
Universiti Malaysia Sabah, Jalan UMS
88400 Kota Kinabalu, Sabah, Malaysia

Tel : (+6088-320000) samb. 1212

Faks : (+6088-320223)

Email : bpk@ums.edu.my

BORANG PERMOHONAN PEMASANGAN KAIN RENTANG / BANTING

Nama Pemohon : _____

Nama J/F/P/I/U : _____

Tarikh Pemasangan : _____ Masa : _____

Tarikh Pembukaan : _____ Masa : _____

Tujuan Pemasangan : _____

Tandatangan Pemohon : _____ No. Pekerja/No. Pelajar : _____

No. Telefon Bimbit : _____

Lokasi Pemasangan : ☐ Pintu Masuk Utama UMS ☐ Kolej-Kolej Kediaman (_____)
☐ Bulatan Utama UMS ☐ Lain-Lain Kawasan Dalam UMS (Nyatakan)
(_____)

PENGESAHAN J/F/P/I/U

Saya dengan ini mengesahkan bahawa permohonan ini adalah untuk kegunaan **RASMI / TIDAK RASMI** dan membenarkan permohonan ini.

Tandatangan & Cop Ketua J/F/P/I/U : _____ Tarikh : _____

KELULUSAN PUSAT PENGURUSAN STRATEGIK DAN KOMUNIKASI KORPORAT

Permohonan ini : **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

Ulasan : _____

No. Semakan : _____ No. Isu : _____
(Perlu dicatat dibelakang kain rentang/banting)

Tandatangan & Cop Pusat : _____ Tarikh Kuatkuasa : _____

KELULUSAN BAHAGIAN KESELAMATAN

Tandatangan & Cop Bahagian : _____ Tarikh : _____
(Pegawai Keselamatan UMS)

SYARAT-SYARAT PEMASANGAN

1. Permohonan hendaklah dibuat 7 HARI sebelum tarikh pemasangan.
2. Permohonan hanya untuk kegunaan RASMI sahaja.
3. SILA BACA PERATURAN PENUH DI BELAKANG BORANG INI.

SYARAT-SYARAT DAN TERMA PENGGANTUNGAN KAIN RENTANG / BANTING

BAHAGIAN A : KESEMPURNAAN BAHAN

1. Kain Rentang dan Banting harus mencerminkan imej Institusi Pengajian Tinggi dan Universiti Malaysia Sabah.
2. Penggunaan Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris sepenuhnya dibenarkan. Jika menggunakan dwi bahasa, Bahasa Melayu harus digunakan sebagai bahasa pertama dan saiz huruf bahasa kedua mesti lebih kecil daripada Bahasa Melayu.
3. Penganjur dikehendaki membuat semakan untuk memastikan ejaan, nahu, tatabahasa dan sebagainya.
4. Kain Rentang / Banting yang akan digantung perlu menggunakan ayat yang jelas, padat dan mudah difahami.
5. Gunakan huruf saiz 6 dan hitamkan untuk ayat-ayat penting yang boleh dilihat pada jarak 100 meter.
6. Perkataan penting yang perlu ditonjolkan mengikut turutan kepentingan :
 - i. Tajuk acara
 - ii. Perasmi
 - iii. Tarikh
 - iv. Tempat
 - v. Tema
7. TIDAK DIBENARKAN menggunakan mana-mana logo parti-parti politik, organisasi, pertubuhan atau nama individu yang boleh menimbulkan keresahan dalam kalangan warga kampus.
8. Pastikan Kain Rentang dan Banting tidak menghalang penglihatan papan tanda atau penglihatan jalan raya sehingga boleh mengakibatkan kemalangan.
9. Pemasangan Kain Rentang dan Banting hanya dibenarkan ditempat yang dinyatakan seperti dalam borang permohonan Bahagian Keselamatan. Jika didapati tidak mengikut arahan, Bahagian Keselamatan berhak menurunkan Kain Rentang yang tidak mengikut peraturan Pejabat Bahagian Keselamatan.
10. Kain Rentang dan Banting perlu diturunkan oleh penganjur selewat-lewatnya 2 HARI selepas aktiviti berlangsung.
11. Semua Kain Rentang dan Banting hendaklah dipasang dengan kemas dan diikat dengan kuat.
12. Pemasangan Kain Rentang dan Banting tidak boleh menutup sepenuhnya atau sebahagian Kain Rentang yang sedia ada.
13. Sekiranya Kain Rentang / Banting rosak disebabkan oleh bencana alam, Penganjur diminta untuk memperbaikinya dengan kadar segera.
14. Pelanggaran mana-mana syarat seperti di atas membolehkan petugas-petugas Bahagian Keselamatan menurunkan Kain Rentang dan Banting yang terlibat tanpa notis.

BAHAGIAN B : PENGUATKUASAAN

1. Pihak Penganjur harus mengikuti prosedur dan syarat yang telah ditetapkan. Borang Permohonan dan deraf Kain Rentang (blue print) hendaklah dikemukakan terlebih awal kepada Pusat Pengurusan Strategik dan Komunikasi Korporat (PPSKK), UMS. Kain Rentang / Banting boleh dicetak setelah permohonan penggantungan Kain Rentang / Banting DILULUSKAN oleh PPSKK.
2. Kelulusan daripada PPSKK mestilah mempunyai dua ciri iaitu Cop PPSKK dan number siri. Tanpa kedua-dua ciri ini, Kain Rentang / Banting tidak boleh digantung.
3. Pemasangan yang dilakukan di dalam kawasan UMS hendaklah berada dalam kawasan atau tempat dalam UMS sahaja, manakala pemasangan diluar kawasan UMS perlu mendapat kelulusan daripada pihak Dewan Bandaraya Kota Kinabalu. Salinan borang yang telah diluluskan hendaklah dipanjangkan ke Bahagian Keselamatan.
4. Bahagian Keselamatan bertanggungjawab memastikan Kain Rentang dan Banting dipasang kemas dan diturunkan pada masa yang ditetapkan. Selain itu, PPSK juga membuat pemantauan pematuan prosedur dan syarat.

Disediakan oleh,

PUSAT PENGURUSAN STRATEGIK DAN KOMUNIKASI KORPORAT
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH