



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

**BORANG TUNTUTAN ELAUN PERTUKARAN KE LUAR
STESEN**

| Dari | | Ke | |
|--|-------------|---------------|--|
| (Nama Bandar) | | (Nama Bandar) | |
| MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON | | | |
| Nama | : | | |
| No.Kad Pengenalan/Pasport | : | NO. UMS (PER) | : |
| Gred/Kategori/[Kumpulan(**)]/Pangkat: | | Jawatan | : |
| Pendapatan (RM) | Gaji | : | JFPIU |
| | Elaun-Elaun | : | Taraf Perkahwinan : Belum/Sudah/Berkahwin/Lain-Lain (Sebutkan) : |
| | Jumlah | : | |
| MAKLUMAT ISTERI/SUAMI PEGAWAI (jika kakitangan kerajaan) | | | |
| Nama | : | | |
| No.Kad Pengenalan/Pasport | : | | |
| Gred/Kategori/[Kumpulan(**)]/Pangkat: | | Jawatan | : |
| Pendapatan (RM) | Gaji | : | Taraf Perkahwinan : Belum/Sudah/Berkahwin/Lain-Lain (Sebutkan) : |
| | Elaun-Elaun | : | |
| | Jumlah | : | |
| Nama dan alamat Kementerian/Jabatan/Agensi (satu salinan borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke Kementerian/Jabatan/Agensi tempat isteri/suami pegawai berkhidmat) | | | |
| MAKLUMAT TANGGUNGAN | | | |
| Bilangan :orang (anak-anak serta seorang orang gaji) dan maklumannya adalah seperti berikut : | | | |
| BIL | NAMA | UMUR | NO. K/P ATAU SIJIL KELAHIRAN |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| MAKLUMAT PERTUKARAN | | | |
|---|---|--|----|
| Tarikh kuat kuasa pertukaran: | | Tarikh melaksanakan pertukaran: | |
| Nama dan Alamat Pejabat Lama | | Nama dan Alamat Rumah Lama | |
| Nama dan Alamat Pejabat Baru | | Alamat Rumah Baru | |
| Jarak antara pejabat lama dengan pejabat baru : | | KM | |
| KENYATAAN TUNTUTAN | | | |
| Tuntutan kadar bujang/keluarga (*) | | | |
| i. Unsur Bayaran Tetap | : | | RM |
| ii. Unsur Bayaran Berubah | : | | RM |
| | : | | RM |
| | : | | RM |
| | : | | RM |
| Jumlah (i)+(ii) | : | | RM |
| iii. Pelbagai (1.5% daripada (i) dan (ii) (***) | : | | RM |
| JUMLAH BESAR | | | RM |
| PERAKUAN PEGAWAI YANG MENUNTUT | | | |
| Saya mengaku bahawa butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar di sepanjang pengetahuan saya dan saya bertanggungjawab terhadapnya. | | | |
| Tarikh | | Tandatangan pegawai yang menuntut | |
| PENGESAHAN TUNTUTAN | | | |
| Adalah disahkan bahawa pegawai ini berada di.....dari.....hingga.....atas urusan rasmi kerajaan. | | | |
| Tarikh | | Tandatangan pegawai yang mengesahkan Nama dan jawatan | |

