

**SENARAI SEMAK UNTUK BORANG PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN**

BIL	PERKARA	SEMAKAN	
		Akademik	Bukan Akademik
1	Borang permohonan pengesahan Jawatan		
2	Lampiran A [Perakuan pengesahan dalam perkhidmatan]		
3	Lampiran C [opsyen KWSP] <i>*wajib diisi dan kembalikan</i>		
4	Sekiranya <b>MENOLAK</b> Skim KWSP, sila isi Borang JPA.BP.SPPP.B06		
5	Borang Pendaftaran KWAP <i>*Sekiranya memilih Skim PENCEN</i>		
6	Salinan Kad Pengenalan [bagi kakitangan yang menolak Skim KWSP di Lampiran C]		
7	Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)		
8	Salinan Sijil Lulus Kursus Induksi		
9	Salinan Sijil Penyertaan dan lulus dalam kursus pengajaran dan pembelajaran		X
10	Kertas Kerja		X
11	Makalah/artikel yang diterbitkan dalam jurnal berwasit		X

**[sila tandakan (√) pada ruangan kosong tersebut di atas]**

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN PENDAFTAR**

Disemak oleh : .....

Memilih \* Skim Pencen / KWSP : .....

Tarikh : .....



## SYARAT PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN UNIVERSITI MALAYSIA SABAH (KAKITANGAN AKADEMIK)

### KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESIONAL (AKADEMIK)

*(Berkuatkuasa 1 Januari 2015)*

1. Memenuhi tempoh percubaan (1 hingga 3 tahun perkhidmatan).
2. Lulus peperiksaan Am Kerajaan atau lulus Program Transformasi Minda (PTM)/Kursus Induksi yang ditetapkan.
3. Diperakukan oleh Ketua Jabatan.
4. Mempunyai kelulusan Bahasa Malaysia dengan Kepujian termasuk lulus Ujian Lisan di peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau yang setaraf dengannya.
5. Lulus Peperiksaan Jabatan (jika ada).
6. Markah Prestasi sekurang-kurangnya 80% dan ke atas sepanjang tempoh percubaan.

#### Syarat Tambahan:

7. Telah menghasilkan sekurang-kurangnya satu [1] makalah/artikel yang telah diterbitkan di dalam jurnal berwasit sebagai **penulis utama**; dan
8. Telah menghasilkan dan membentangkan sekurang-kurangnya satu [1] kertas kerja sebagai **pembentang utama** dalam seminar peringkat kebangsaan;
9. Telah mengikuti kursus Pengajaran dan Pembelajaran dengan jayanya (bagi pensyarah yang tidak mempunyai latihan khas dalam bidang pengajaran)
10. Tutor dan Felo Siswazah yang telah memiliki Ijazah Sarjana dan dilantik ke gred DS45 serta dikehendaki menyambung pengajian ke peringkat Ijazah Doktor Falsafah (PhD):
  - 10.1 Pengesahan jawatan hanya diberikan setelah penyandang mendapat Ijazah Doktor Falsafah (PhD) dengan jayanya.
  - 10.2 Sekiranya penyandang tamat tempoh pengajian dan melapor diri namun belum tamat pengajian PhD, penyandang akan diberikan pelanjutan tempoh percubaan maksimum satu (1) tahun untuk menyelesaikan pengajian.
  - 10.3 Perkhidmatan penyandang boleh ditamatkan sekiranya gagal memenuhi perkara 10.1 dan 10.2 di atas.

\* Syarat ini berkuatkuasa kepada kakitangan lantikan TETAP sahaja.

# BORANG PERMOHONAN PENGESAHAN JAWATAN [KAKITANGAN AKADEMIK]

## ARAHAN

- Sila lampirkan semua dokumen yang diperlukan bagi Perkara 5,6 dan 7. Gunakan lampiran jika perlu sahaja.
- Borang yang lengkap hendaklah dikemukakan di dalam sampul surat berlakri dan dihantar dengan tangan ke pejabat ini oleh Pejabat Dekan/Pengarah.

1. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON					
Nama Penuh (Seperti dalam IC)		UMS (PER) :			
2. MAKLUMAT PERKHIDAMATAN [Sila tandakan (✓) di ruang berkenaan]					
Gred Jawatan <input type="checkbox"/> DS45 <input type="checkbox"/> DS51 <input type="checkbox"/> 52 <input type="checkbox"/> 54 <input type="checkbox"/> VK7					
Sekolah/ Institut/Pusat					
Program			Tarikh Lantikan		
Tempoh Perkhidmatan Semasa Permohonan dikemukakan		Permohonan <input type="checkbox"/> Pertama <input type="checkbox"/> Kedua <input type="checkbox"/> Ketiga			
Jika permohonan bukan kali pertama nyatakan tarikh pelanjutan tempoh percubaan yang telah diberikan		Perlanjutan tempoh percubaan dahulu berdenda		<input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> TIDAK	
3. PENGAJARAN					
Kursus dikendalikan	Semester	Bil.Pelajar	Kursus dikendalikan	Semester	Bil.Pelajar
4. PENYELIDIKAN Sila senaraikan pengajaran yang dikendalikan mulai dari tarikh lantikan					
Tajuk Penyelidikan		Geran Penyelidikan	Penyelidik Utama atau Kedua	Status	



**9. SEMAKAN PEJABAT SEKOLAH/PUSAT/INSTITUT/UNIT**

[Sila tandakan (✓) di ruang berkenaan]

Pemohon ini telah melengkapkan perkara-perkara berikut:

- Memenuhi tempoh percubaan
- Artikel dalam jurnal berwasit
- Kertas kerja dibentangkan di persidangan bertaraf antarabangsa
- Penerbitan lain [pascssidang/prosiding/artikel dalam buku/monografi]
- Kursus Induksi
- Kursus Pengajaran dan Pembelajaran

**PERAKUAN DEKAN/PENGARAH/KETUA JABATAN**

Selaras dengan undang-undang Malaysia Peraturan Pegawai Awam [Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan] 2005, SILA ISI SAMA ADA Ruang 9A ATAU 9B di bawah :

**9A. PERAKUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN (Peraturan 27)**

Saya telah menyemak permohonan ini dan mengesahkan bahawa (Nama) ..... (No.KPT) ..... telah menjalankan tugasnya dengan jujur, tekun dan berkebolehan dan saya berpuas hati dengan sifat peribadi dan kelakuannya dan dengan ini memperakukannya untuk disahkan dalam perkhidmatan. Beliau juga memenuhi syarat-syarat yang dinyatakan dalam skim perkhidmatan.

**9B. PERAKUAN PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN (PERATURAN 28 [4])**

Saya telah menyemak permohonan ini dan mengesahkan bahawa (Nama) ..... (No.KPT) ..... belum dapat diperakukan untuk disyorkan bagi pengesahan dalam perkhidmatan dan mengesyorkan supaya tempoh percubaan pegawai ini dilanjutkan selama .....bulan/tahun\* tanpa denda /dengan denda ( perlukah dimasukkan sebab yang menentukan kes ini adalah HR) \*. Pegawai belum dapat diperakukan bagi pengesahan dalam perkhidmatan atas sebab-sebab berikut:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tandatangan Dekan/ pengarah/ Ketua Jabatan

Nama:

Tarikh:

**KEGUNAAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA**

PERKARA	TARIKH	KEPUTUSAN
1. Kursus Induksi Umum		
2. Kursus Induksi Khusus		
Jika telah diberikan pengecualian kepada kursus-kursus tersebut di atas, nyatakan sebab dan bukti pengecualian		
Pegawai Yang Mengesahkan:	Tandatangan :	Tarikh
Cop rasmi:		

<b>KEGUNAAN PEJABAT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA</b>			
		<b>NAMA PENERIMA</b>	<b>CATATAN</b>
TARIKH DITERIMA OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA			
TARIKH MESYUARAT JK PEMILIH			
KEPUTUSAN			
Dicatat oleh :			
Tandatangan :			
[Borang ini hendaklah dimasukkan ke dalam Fail UMS (PER)]			

**UNIVERSITI MALAYSIA SABAH**

**BORANG PERAKUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN**

**[subperaturan 29(2)]**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa .....

No. Kad Pengenalan .....

**diperakukan untuk disahkan** dalam perkhidmatan kerana telah telah menjalankan tugasnya dengan jujur, tekun dan berkebolehan dan saya berpuas hati dengan sifat peribadi dan kelakuannya.\*

atau

**tidak diperakukan untuk disahkan** dalam perkhidmatan kerana .....

Tandatangan Ketua Jabatan : .....

Nama Penuh Ketua Jabatan : .....

JSPIU : .....

Tarikh : .....

*\*tandaan (√) dalam kotak berkenaan*

**UNIVERSITI MALAYSIA SABAH**

**BORANG PERAKUAN PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN**

**[subperaturan 30(3)]**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa .....  
 No. Kad Pengenalan ..... belum dapat diperakukan  
 untuk disyorkan bagi pengesahan dalam perkhidmatan dan dengan ini mengesyorkan  
 supaya tempoh percubaan pegawai ini dilanjutkan selama ..... bulan/tahun\*  
 dengan denda/tanpa denda\*. Pegawai belum dapat diperakukan dalam perkhidmatan  
 atas sebab-sebab yang berikut:

- a) tidak hadir/gagal\* dalam kursus induksi;
- b) tidak hadir/gagal\* dalam peperiksaan; (Sila nyatakan tarikh dan keputusan peperiksaan)
- c) sebab-sebab lain:
  - (i) .....
  - .....
  - (ii) .....
  - .....
  - (iii) .....
  - .....

Tandatangan Ketua Jabatan : .....

Nama Penuh Ketua Jabatan : .....

JSPIU : .....

Tarikh : .....

*\*tandaikan (√) dalam kotak berkenaan*



**BORANG OPSYEN BAGI SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA  
MENGIKUT SUBSEKSYEN 6A (1) AKTA PENCEN 1980**

[peraturan 37]

Kepada:  
**Unit Pengesahan Jawatan**  
Bahagian Sumber Manusia  
Universiti Malaysia Sabah

Tuan/Puan,

Merujuk kepada peraturan 37 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat Dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 [P.U.(A) 1/2012], saya ..... No. Kad Pengenalan ..... yang dilantik sebagai ..... dalam perkhidmatan ..... pada (tarikh)..... dengan ini membuat opsyen untuk\*

memilih SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA (KWSP)

atau

menolak SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA (KWSP)

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami bahawa jika saya menolak SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA, atau mengembalikan borang ini tanpa menyatakan apa-apa pilihan atau menyatakan apa-apa syarat kepada pilihan atau tidak mengembalikan borang opsyen ini mengikut peraturan yang ditetapkan, maka saya hendaklah diberi taraf sebagai pegawai berpencen mengikut Akta Pencen 1980. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah dibuat ini adalah **muktamad**.

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

\* Tandakan ( ✓ ) dalam kotak yang berkenaan

Disaksikan oleh:

Tandatangan : .....

Cop Rasmi Jabatan:

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....



8. Tarikh lantikan pertama

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

9. Tarikh lantikan tetap ke jawatan sekarang

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

10. Tarikh disahkan dalam jawatan sekarang

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

11. Jawatan sekarang

--

12. Tarikh genap 3 tahun perkhidmatan

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

13. Mengisi jawatan hakiki\*

Ya	<input type="checkbox"/>	Tidak	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-------	--------------------------

**C**

**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku segala maklumat yang telah diberikan adalah benar.

(Tandatangan)

Nama :  
Tarikh :

**D**

**PENGESAHAN KETUA JABATAN**

Saya mengakui dan mengesahkan bahawa segala maklumat yang dicatatkan adalah benar dan teratur. Saya juga akan memaklumkan Bahagian Pencen dengan segera jika berlaku sebarang perubahan terhadap butir-butir yang dinyatakan di dalam borang ini.

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :  
Jawatan :  
Jabatan :  
Cop Rasmi :  
Tarikh :



**KWAP**  
Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan)  
RETIREMENT FUND INCORPORATED

KUMPULAN WANG PERSARAAN (DIPERBADANKAN)  
**BORANG PENDAFTARAN AHLI**

CN 2

**(A) MAKLUMAT MAJIKAN**

NO MAJIKAN

NAMA MAJIKAN

**(B) MAKLUMAT AHLI**

NAMA AHLI

NO KAD PENGENALAN (BARU)

JANTINA LELAKI  PEREMPUAN  BANGSA

NO KWSP

BULAN KENAIKAN GAJI

TARIKH PTB   
(HH/BB/TTTT)

STATUS PERKHIDMATAN  TETAP  
 PINJAMAN  
*\*Sila isi tempoh pinjaman*

\*TARIKH DISERAP KE ORGANISASI

\*TEMPOH PINJAMAN DARI   
(HH/BB/TTTT)

HINGGA   
(HH/BB/TTTT)

**(C) PENGESAHAN MAJIKAN**

TANDATANGAN \_\_\_\_\_

NAMA PEGAWAI DAN JAWATAN

TARIKH \_\_\_\_\_

COP MAJIKAN