

SENARAI SEMAK UNTUK BORANG PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

BIL	PERKARA	SEMAKAN	
		Akademik	Bukan Akademik
1	Borang permohonan pengesahan Jawatan		
2	Lampiran A [Perakuan pengesahan dalam perkhidmatan]		
3	Lampiran C [opsyen KWSP] <i>*wajib diisi dan kembalikan</i>		
4	Sekiranya MENOLAK Skim KWSP, sila isi Borang JPA.BP.SPPP.B06		
5	Borang Pendaftaran KWAP <i>*Sekiranya memilih Skim PENCEN</i>		
6	Salinan Kad Pengenalan [bagi kakitangan yang menolak Skim KWSP di Lampiran C]		
7	Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)		
8	Salinan Sijil Lulus Kursus Induksi		
9	Salinan Sijil Penyertaan dan lulus dalam kursus pengajaran dan pembelajaran		X
10	Kertas Kerja		X
11	Makalah/artikel yang diterbitkan dalam jurnal berwasit		X

[sila tandakan (√) pada ruangan kosong tersebut di atas]

UNTUK KEGUNAAN JABATAN PENDAFTAR	
Disemak oleh	:
Memilih * Skim Pencen / KWSP	:
Tarikh	:



**SYARAT PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN UNIVERSITI MALAYSIA SABAH
(KAKITANGAN BUKAN AKADEMIK)**

**KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESIONAL (BUKAN AKADEMIK)
KUMPULAN PELAKSANA 1
KUMPULAN PELAKSANA 2**

(Berkuatkuasa 1 Januari 2015)

1. Memenuhi tempoh percubaan (1 hingga 3 tahun perkhidmatan).
2. Lulus peperiksaan Am Kerajaan atau lulus Program Transformasi Minda/Kursus Induksi yang ditetapkan.
3. Diperakukan oleh Ketua Jabatan.
4. Mempunyai kelulusan Bahasa Malaysia dengan Kepujian termasuk lulus Ujian Lisan di peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau yang setaraf dengannya.
5. Lulus Peperiksaan Jabatan (jika ada).
6. Markah Prestasi sekurang-kurangnya 80% dan ke atas sepanjang tempoh percubaan.

** Syarat ini berkuatkuasa kepada kakitangan lantikan TETAP sahaja.*

BORANG PERMOHONAN PENGESAHAN JAWATAN [KAKITANGAN BUKAN AKADEMIK]

ARAHAN

1. Borang yang lengkap hendaklah dihantar dengan tangan ke pejabat ini oleh Pejabat Dekan/Pengarah

1. MAKLUMAT PEMOHON			
Nama Penuh (Seperti dalam IC)		UMS (PER)	
2. MAKLUMAT PERKHIDMATAN [Sila tandakan (/) di ruang berkenaan]			
Jawatan/Gred			
J/S/P//U		Tarikh Lantikan Jawatan Tetap	
Tempoh Perkhidmatan Semasa Permohonan dikemukakan		Permohonan <input type="checkbox"/> Pertama <input type="checkbox"/> Kedua <input type="checkbox"/> Ketiga	
Jika permohonan bukan kali pertama, nyatakan tarikh perlanjutan tempoh percubaan yang telah diberikan		Perlanjutan tempoh percubaan dahulu berenda	<input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> TIDAK
3. PENCAPAIAN			
3A. Anugerah :			
Peringkat [Jabatan/ Universiti/ Negeri/ Negara]	Jenis	Tarikh dan tempat	
3B. Penglibatan dalam aktiviti semasa di UMS			
Peringkat [Jabatan/ Universiti/ Negeri/ Negara]	Jenis [sukan/kebudayaan/lain-lain]	Tarikh dan tempat	
4. MARKAH PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN			
Markah purata Penilaian Prestasi pemohon sepanjangtempoh berkhidmat di UMS.			
TAHUN	MARKAH	CATATAN	

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang dinyatakan di atas **adalah benar** dan saya memahami bahawa tindakan boleh di ambil keatas saya jika maklumat ini didapati palsu.

Tandatangan Pemohon

Tarikh

5. KEGUNAAN PEJABAT SEKOLAH/PUSAT/INSTITUT/UNIT

[Sila semak dan tandakan (✓) diruang berkenaan]

Pemohon ini telah melengkapkan perkara-perkara berikut :

- Memenuhi tempoh percubaan
 Kursus Induksi

PERAKUAN KETUA JABATAN

Selaras dengan undang-undang Malaysia Peraturan Pegawai Awam [Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan] 2005, SILA ISI SAMA ADA Ruang 4A ATAU 4B di bawah :

5A. PERAKUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN (Peraturan 27)

Saya telah menyemak permohonan ini dan mengesahkan bahawa (Nama) (No.KPT) telah menjalankan tugasnya dengan jujur, tekun dan berkebolehan dan saya berpuas hati dengan sifat peribadi dan kelakuanya dan dengan ini memperakukannya untuk disahkan dalam perkhidmatan. Beliau juga memenuhi syarat-syarat yang dinyatakan dalam skim perkhidmatan.

5B. PERAKUAN PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN (PERATURAN 28 [4])

Saya telah menyemak permohonan ini dan mengesahkan bahawa (Nama) (No.KPT) belum dapat diperakukan untuk disyorkan bagi pengesahan dalam perkhidmatan dan mengesyorkan supaya tempoh percubaan pegawai ini dilanjutkan selamabulan/tahun* tanpa denda /dengan denda (perlukah dimasukkan sebab yang menentukan kes ini adalah HR) *. Pegawai belum dapat diperakukan bagi pengesahan dalam perkhidmatan atas sebab-sebab berikut:

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama dan cop rasmi :

Nama:

Tarikh:

KEGUNAAN UNIT LATIHAN			
PERKARA	TARIKH	KEPUTUSAN	
1. Kursus Induksi Umum			
2. Kursus Induksi Khusus			
Jika telah diberikan pengecualian kepada kursus-kursus tersebut di atas, nyatakan sebab dan bukti pengecualian			
Pegawai Yang Mengesahkan:	Tandatangan :	Tarikh	
Cop rasmi:			
KEGUNAAN UNIT PERKHIDMATAN			
	TARIKH	NAMA PENERIMA	CATATAN
Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Pemilihan			
Keputusan Mesyuarat			
Dicatat oleh :			
Tandatangan :			
[Borang ini hendaklah dimasukkan ke dalam Fail UMS (PER)]			

UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

BORANG PERAKUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

[subperaturan 29(2)]

Saya dengan ini mengesahkan bahawa

No. Kad Pengenalan

diperakukan untuk disahkan dalam perkhidmatan kerana telah telah menjalankan tugasnya dengan jujur, tekun dan berkebolehan dan saya berpuas hati dengan sifat peribadi dan kelakuannya.*

atau

tidak diperakukan untuk disahkan dalam perkhidmatan kerana

.....
.....
.....

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama Penuh Ketua Jabatan :

JSPIU :

Tarikh :

**tanda (√) dalam kotak berkenaan*

UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

BORANG PERAKUAN PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN

[subperaturan 30(3)]

Saya dengan ini mengesahkan bahawa
 No. Kad Pengenalan belum dapat diperakukan
 untuk disyorkan bagi pengesahan dalam perkhidmatan dan dengan ini mengesyorkan
 supaya tempoh percubaan pegawai ini dilanjutkan selama bulan/tahun*
 dengan denda/tanpa denda*. Pegawai belum dapat diperakukan dalam perkhidmatan
 atas sebab-sebab yang berikut:

- a) tidak hadir/gagal* dalam kursus induksi;
- b) tidak hadir/gagal* dalam peperiksaan; (Sila nyatakan tarikh dan keputusan peperiksaan)
- c) sebab-sebab lain:
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama Penuh Ketua Jabatan :

JSPIU :

Tarikh :

**tandaikan (√) dalam kotak berkenaan*

**BORANG OPSYEN BAGI SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA
MENGIKUT SUBSEKSYEN 6A (1) AKTA PENCEN 1980**

[peraturan 37]

Kepada:

Unit Pengesahan Jawatan
Bahagian Sumber Manusia
Universiti Malaysia Sabah

Tuan/Puan,

Merujuk kepada peraturan 37 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat Dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 [P.U.(A) 1/2012], saya No. Kad Pengenalan yang dilantik sebagai dalam perkhidmatan pada (tarikh)..... dengan ini membuat opsyen untuk*

memilih SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA (KWSP)

atau

menolak SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA (KWSP)

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami bahawa jika saya menolak SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA, atau mengembalikan borang ini tanpa menyatakan apa-apa pilihan atau menyatakan apa-apa syarat kepada pilihan atau tidak mengembalikan borang opsyen ini mengikut peraturan yang ditetapkan, maka saya hendaklah diberi taraf sebagai pegawai berpencen mengikut Akta Pencen 1980. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah dibuat ini adalah **muktamad**.

Tandatangan :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Tarikh :

* *Tandakan (✓) dalam kotak yang berkenaan*

Disaksikan oleh:

Tandatangan :

Cop Rasmi Jabatan:

Nama :

Jawatan :

Tarikh :



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA BAHAGIAN PENCEN

JPA.BP.SP.PP.B06



PERAKUAN PEMBERIAN TARAF BERPENCEN (BAGI BADAN-BADAN BERKANUN DAN KUASA TEMPATAN)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No. fail :

Tarikh Terima : / /
Hari Bulan Tahun

ARAHAN

- Sila isikan borang ini dengan menggunakan dakwat **HITAM/BIRU**.
- Sila gunakan "**HURUF BESAR**".
- Sila tandakan ✓ pada yang bertanda *.
- Borang ini hanya perlu diisi oleh pekerja warganegara Malaysia yang tidak memilih skim KWSP**

Peringatan untuk pemohon

- Borang ini hendaklah dihantar melalui Ketua Jabatan masing-masing.
- Satu salinan Kad Pengenalan hendaklah disertakan bersama-sama dengan borang ini.

A MAKLUMAT PEMOHON

1a. No. Kad Pengenalan semasa

1b. Kategori Kad Pengenalan semasa *

 01 Baru 02 Lama

UNTUK KEGUNAAN
PEJABAT

2a. No. Kad Pengenalan dahulu

2b. Kategori Kad Pengenalan dahulu *

 01 Baru 02 Lama

3. Nama

4. Gelaran

5. Tarikh lahir (Mengikut rekod perkhidmatan)

 / /

Kod Gelaran

6. Jantina

7. No. Keahlian KWSP

B MAKLUMAT PERKHIDMATAN

1. Nama Jabatan/Agensi

Kod Jabatan / Agensi

2. Alamat

3. Poskod

4. Bandar

5. Negeri

Kod Negeri

6. Negara

7. No. telefon

8. Tarikh lantikan pertama

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

9. Tarikh lantikan tetap ke jawatan sekarang

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

10. Tarikh disahkan dalam jawatan sekarang

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

11. Jawatan sekarang

--

12. Tarikh genap 3 tahun perkhidmatan

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

13. Mengisi jawatan hakiki*

Ya	<input type="checkbox"/>	Tidak	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-------	--------------------------

C

PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku segala maklumat yang telah diberikan adalah benar.

(Tandatangan)

Nama :

Tarikh :

D

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengakui dan mengesahkan bahawa segala maklumat yang dicatatkan adalah benar dan teratur. Saya juga akan memaklumkan Bahagian Pencen dengan segera jika berlaku sebarang perubahan terhadap butir-butir yang dinyatakan di dalam borang ini.

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Jabatan :

Cop Rasmi :

Tarikh :



KWAP

Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan)
RETIREMENT FUND INCORPORATED

KUMPULAN WANG PERSARAAN (DIPERBADANKAN) BORANG PENDAFTARAN AHLI

CN 2

(A) MAKLUMAT MAJIKAN

NO MAJIKAN

NAMA MAJIKAN

(B) MAKLUMAT AHLI

NAMA AHLI

NO KAD PENGENALAN (BARU)

JANTINA

LELAKI

PEREMPUAN

BANGSA

NO KWSP

BULAN KENAikan GAJI

TARIKH PTB (HH/BB/TTTT)

STATUS PERKHIDMATAN

TETAP

PINJAMAN

**Sila isi tempoh pinjaman*

*TARIKH DISERAP KE ORGANISASI

*TEMPOH PINJAMAN DARI (HH/BB/TTTT)

HINGGA (HH/BB/TTTT)

(C) PENGESAHAN MAJIKAN

TANDATANGAN _____

NAMA PEGAWAI DAN JAWATAN

TARIKH _____

COP MAJIKAN