



BORANG PERMOHONAN PELEPASAN KULIAH PELAJAR

- 1 Nama : _____
 2 Fakulti : _____
 3 No. Pelajar : _____
 4 No. Kad Pengenalan : _____
 5 No. Telefon : _____
 6 Alasan Permohonan : _____
 7 Anjuran () FKAL () HEP () PPIB () BAH. SUKAN & REKREASI
 () FKI () JAKMAS () PKPP () LUAR
 ()

Kuliah dan pensyarah yang ingin dimaklumkan

Bil	Nama Kuliah	Nama Pensyarah	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Masa
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

BAHAGIAN II : ULASAN FAKULTI/PUSAT/BAHAGIAN

Ulasan : _____

DISOKONG/ TIDAK DISOKONG

Tarikh :

Tandatangan & Cop

BAHAGIAN III : KELULUSAN DEKAN / KETUA JFPIU

Ulasan : _____

DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN

Tarikh

- * Pengecualian kuliah perlu dihantar seminggu sebelum aktiviti.
- * Permohonan yang lambat tidak akan dilayan.
- * Sebarang penilaian dalam kelas/kuliah adalah tidak boleh diganti dan terpulang kepada budi bicara pensyarah.
- * Sila maklumkan dengan pensyarah anda untuk semua pengecualian kuliah yang dimohon