



**BORANG TEMPAHAN PENCETAKAN**

**MAKLUMAT PEMOHON**

<b>Nama Pelajar</b>	
<b>No. Kad Matrik</b>	
<b>No. Telefon</b>	
<b>Nama Program</b>	
<b>Tarikh Tempahan</b>	

**BUTIRAN TEMPAHAN**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>A4</b>	<b>A3</b>	<b>HITAM / PUTIH</b>	<b>BERWARNA</b>	<b>JUMLAH</b>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

**PERHATIAN :**

- **CETAKAN BERWARNA - TERHAD KEPADA 50 HELAI SAHAJA UNTUK SETIAP PROGRAM**
- **CETAKAN HITAM PUTIH - TERHAD KEPADA 100 HELAIAN SAHAJA UNTUK SETIAP PROGRAM**
- **PELAJAR DIMOHON MEMBAWA KERTAS SENDIRI**

**SOKONGAN PENYELARAS PROGRAM**

Adalah dengan ini saya **MENYOKONG / TIDAK MENYOKONG** permohonan di atas

Ulasan \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tarikh \_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cop Rasmi Masa \_\_\_\_\_

**KELULUSAN SEKTOR HAL EHWAL PELAJAR**

Permohonan ini **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

Catatan \_\_\_\_\_  
Tindakan \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tandatangan & Cop Rasmi

\* ( / ) Potong mana yang berkenaan

Tarikh \_\_\_\_\_  
Masa \_\_\_\_\_