



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

{LOGO UNIVERSITI, PERSATUAN BERDAFTAR, DAN LOGO-LOGO BERKAITAN}

**UNIVERSITI MALAYSIA SABAH
KAMPUS ANTARABANGSA LABUAN**

{Tajuk Program}

ANJURAN:

**{PERSATUAN/ KELAB/ SEKRETARIAT DAN ORGANISASI YANG
BEKERJASAMA}**

TARIKH:

{TARIKH KESELURUHAN ACARA DILAKSANAKAN}

LOKASI:

{LOKASI UTAMA AKTIVITI DIJALANKAN}

Nama Program	{Nama Penuh dan Rasmi Program}
Sinopsis Program	{Sinopsis ringkas sejarah, tujuan, dan objektif pelaksanaan program}
Objektif	{Objektif-objektif ingin dicapai dalam program}
Penganjur	{Persatuan/ Kelab/ Sekretariat Dan Organisasi Yang Bekerjasama}
Tarikh & Masa	{Merangkumi semua acara yang dilaksanakan sepanjang program}
Tempat	{Merangkumi semua lokasi acara yang dilaksanakan sepanjang program}
Penyertaan/ Sasaran	{Merangkumi kumpulan sasaran utama program termasuk pelaksana, peserta, & penonton}
Pengarah Program	{Nama, No Matrik, dan No. Telefon Pengarah Program}
Penyelaras Program	{Nama, No Matrik, dan No. Telefon Penyelaras Program yang merupakan seorang kakitangan Universiti}
Pemantau Program	{Nama, No Matrik, dan No. Telefon Pemantau Program yang merupakan seorang ahli MPP di UMSKAL}
Anggaran Bajet	{Anggaran Bajet yang ingin dipohon daripada SHEP}

1	TUJUAN
---	---------------

{Tujuan program dan kertas kerja ini dihantar}

2	PENGENALAN
---	-------------------

{Pengenalan, sejarah, dan tujuan program}

3	OBJEKTIF
---	-----------------

1. {Objektif-objektif ingin dicapai dalam program}

4	TARIKH, MASA, DAN LOKASI
---	---------------------------------

Tarikh : {Tarikh sepanjang berlakunya program}

Masa : {Masa terawal program berjalan dan masa terlewat program habis}

Lokasi : {Semua lokasi dalam dan luar kampus yang terlibat sepanjang program}

5	TEMA/ KONSEP/ MOTTO
---	----------------------------

{Satu ayat ringkas yang menerangkan objektif/ pelaksanaan program}

6	CARTA ORGANISASI
---	-------------------------

PENYELARAS PROGRAM {Kakitangan UMS}

PENYELARAS MPP {Dipilih daripada MPP UMSKAL}

PENGARAH PROGRAM

AJK PROGRAM

{Aturcara lengkap program bagi semua pengisian (Aktiviti-aktiviti, pameran, perasmian, penutupan, dll) lengkap bersama **Tarikh, Masa, Lokasi, Aktiviti dan penerangan aktiviti** yang dilaksanakan (boleh dalam lampiran) . Bagi acara besar berprotokol seperti Perasmian dan Penutupan, satu jadual khas perlu disediakan}

Tarikh	Masa	Lokasi	Aktiviti
1/3/2018 (Isnin)	8.00 pagi – 10.00 pagi	Ruang Legar Menara	Majlis Perasmian
1/3/2018 (Isnin)	8.00 pagi – 5.00 petang	Ruang Legar Menara	Pameran a) Pameran berkaitan kebudayaan dan daripada agensi luar swasta
1-5/3/2018 (Isnin- Jumaat)	8.00 pagi – 10.00 malam	Padang UMSKAL	Acara penjaan dan gerai a) Khidmat Cucian -Menyediakan satu perkhidmatan cucian rumah kepada kakitangan UMSKAL b) Penjualan Tiket Acara -Sesi jualan tiket akan dilaksanakan di Ujana Kewangan dan sekitar W.P.Labuan pada 1-5 Mac 2018
6/3/2018 (Sabtu)	8.00 malam – 11.00 malam	Dewan Utama	Penutupan

{Senarai Lengkap Semua Jemputan VVIP Beserta Jawatan Dan Organisasi Mereka. Juga digunakan untuk sebarang jemputan penceramah luar bagi sebarang acara dan mesti disertakan biodata/ profil lengkap penceramah}

1. Encik Ali Bin Semaun
Pengarah
Jabatan Kerja Raya

*SEKIRANYA TIADA NYATAKAN SAHAJA **"TIADA JEMPUTAN"**

KERJASAMA

{Senarai lengkap semua Penganjur Bersama/ Kerjasama Beserta Jawatan Dan Organisasi Mereka. Jenis Bantuan Atau Kerjasama Perlu Dinyatakan}

1. Perbadanan Labuan

Bantuan dari segi peralatan teknikal seperti khemah dan bunga hiasan

*SEKIRANYA TIADA NYATAKAN SAHAJA **"TIADA KERJASAMA DILAKSANAKAN"**

TAJAAN

{Senarai Lengkap Semua Penaja Cadangan Beserta Alamat lengkap Organisasi/ Syarikat mereka}

1. Syarikat Bataras

Lorong Bunga Mawar,

87008, W.P. Labuan

*SEKIRANYA TIADA NYATAKAN SAHAJA **"TIADA PERMOHONAN TAJAAN DIBUAT"**

a. Pendapatan:

No	Perkara	Amaun
1	Bajet daripada Sektor Hal Ehwal	RM500.00
2	Tajaan	RM1,000.00
JUMLAH		RM1,500.00

b. Perbelanjaan

No	Perkara	Amaun Per Unit (RM)	Kuantiti (Unit)	Amaun (RM)
1	Kain Rentang	150	1	150
2	Hadiah: -Wang Tunai: <ul style="list-style-type: none">• Pertama• Kedua• Ketiga	120 100 80	5 5 5	600 500 400
4	Makanan: a) Perasmian VVIP AJK b) AJK Bertugas AJK Bola Sepak AJK Gerai	8 5 5 5	10 50 15 5	80 250 75 25
TOTAL				RM2,080.00

c. Amaun Dipohon

Pendapatan – Perbelanjaan

RM2,080.00 – RM1,500.00 = **RM580.00**

Jumlah dipohon sebanyak **RM580.00** sahaja

11	PENUTUP
----	----------------

{Kata-kata akhir menjustifikasikan aktiviti dan hasil yang diharapkan daripada kertas kerja ini}

{Ditandatangani oleh Pengarah Program beserta Butiran Nama dan Jawatan Lengkap}

Tarikh :

a) Pemantau Majlis Perwakilan Pelajar

Tandatangan dan Cop Rasmi

Tarikh :

b) Penyelaras Program

Tandatangan dan Cop Rasmi

Tarikh :