



UNIVERSITI MALAYSIA SABAH
Borang Tuntutan Wang Cagaran
Penyewaan Ruang dan Kemudahan di Universiti Malaysia Sabah

Nota : Pembayaran deposit sewa akan dibuat dalam tempoh (14) hari selepas tuntutan dibuat.

BAHAGIAN A: (Diisi oleh pemohon)

Saya dengan ini memohon untuk membuat tuntutan wang deposit bagi penyewaan seperti di bawah:

Nama Pemohon : No.K/ P :

Agensi/ Jabatan :

Alamat :

:

Ruang/ Kemudahan : Kod Premis :

Tarikh Sewaan : Masa :

Nama Program :

:

No. Resit : Jumlah (RM):

Cek Atas Nama :

No.Akaun & Bank :

.....
 (Tarikh)

.....
 (Cop & T.T Pemohon)

Nota: Resit asal bayaran wang deposit perlu dikepilkan bersama- sama borang ini.

..... (UNTUK KEGUNAAN J/P/S/I/U)

BAHAGIAN B:

Tuntutan wang deposit penyewaan boleh / tidak boleh dikembalikan.

	Lulus
	Tidak Lulus

Ulasan:

.....

.....
 (Tarikh)

.....
 (Cop & T.T Pegawai)

..... (UNTUK KEGUNAAN JABATAN BENDAHARI)

BAHAGIAN C:

Jumlah :

No. Cek :

Tarikh Cek :

.....
 (Tarikh)

.....
 (Cop & T.T Pegawai)