

NAMA		
NO. KP (BARU)		
UMSPER		
JFPIB		
PERINGKAT PENGAJIAN YANG DIPOHON	<input type="checkbox"/> DOKTOR FALSAFAH (PhD)	<input type="checkbox"/> SARJANA
LOKASI	<input type="checkbox"/> DALAM NEGARA	<input type="checkbox"/> LUAR NEGARA
TARIKH LANTIKAN : _____	TARIKH SAH JAWATAN : _____	UMUR : _____ TAHUN

Sila lampirkan **DUA (2) SALINAN** dokumen permohonan cuti belajar (**PERINGKAT: SARJANA / PhD**) yang telah **DISAHKAN BENAR** dan tandakan (✓) bagi ruangan dokumen-dokumen yang dilampirkan.

	DOKUMEN	SARJANA			PhD			CATATAN
		DN	LN	(✓)	DN	LN	(✓)	
1.	Borang Permohonan Cuti Belajar (Akademik)	1	1		1	1		
2.	Gambar Berukuran Passport	1	1		1	1		
3.	Borang Permohonan Latihan Dalam Perkhidmatan <i>KPM (PT) SLAB/SLAI</i>	1	1		1	1		
4.	Borang CV <i>KPM (PT) SLAB/SLAI/SKPD</i>	1	1		1	1		
5.	Borang Persediaan calon PhD <i>KPM (PT) SLAB/SLAI</i>				1	1		
6.	Surat Tawaran Universiti	1	1		1	1		
7.	Sijil Kelahiran Pemohon	1	1		1	1		
8.	Sijil Kelahiran / Surat Akuan Sumpah Ibu	1	1		1	1		
9.	Sijil Kelahiran / Surat Akuan Sumpah Bapa	1	1		1	1		
10.	Kad Pengenalan Pemohon	1	1		1	1		
11.	Kad Pengenalan / Sijil Kematian Ibu	1	1		1	1		
12.	Kad Pengenalan / Sijil Kematian Bapa	1	1		1	1		
13.	Skrol/Sijil Akademik Peringkat Ijazah Pertama	1	1		1	1		
14.	Transkrip Akademik Peringkat Ijazah Pertama	1	1		1	1		PNGK : _____
15.	Skrol/Sijil Akademik Peringkat Sarjana				1	1		
16.	Pengesahan Cadangan Penyelidikan & Kertas Cadangan Penyelidikan <i>(perlu disahkan oleh Dekan/Ketua Jabatan)</i>				1	1		
17.	Pengesahan Pelan Pengajian & Pelan Pengajian <i>(perlu disahkan oleh Dekan/Ketua Jabatan)</i>	1	1					
18.	Surat Justifikasi Bagi Pengajian Luar Negara <i>(perlu disahkan oleh Dekan/Ketua Jabatan)</i>		1			1		
19.	Sijil IELTS <i>(sah laku : 2 tahun dari tarikh permohonan)</i>		1			1		
20.	Cetakan Bukti Permohonan Tapisan Keselamatan (E-Vetting)		1			1		
21.	Surat Pengesahan (Tetap) / Lantikan Perkhidmatan (Kontrak)	1	1		1	1		
JUMLAH		15	18		17	20		

DOKUMEN TAMBAHAN		Tandakan (✓) bagi ruangan dokumen-dokumen yang dilampirkan.		
1.	Salinan Sijil Kursus Metodologi (Bagi PhD & Sarjana Penyelidikan) <i>(Sah laku : 2 Tahun dari tarikh kursus)</i>			
2.	Sekiranya calon telah berkahwin , sila sertakan: i. Salinan Sijil Nikah bagi yang beragama Islam ii. Salinan Sijil Pendaftaran Perkahwinan bagi yang bukan beragama Islam iii. Salinan Sijil Lahir Anak			
3.	Ranking Universiti Luar Negara (100 terbaik dunia oleh QS WUR/ QS WUR by Subject)	QS WUR By University : _____	QS WUR By University : _____	Universiti : _____
		QS WUR By Subject : _____	QS WUR By Subject : _____	_____
4.	Sejarah penyakit kronik (Bagi permohonan pengajian luar negara) * Sila lampirkan dokumen kesihatan yang berkaitan			

- Borang No. 3,4,5 hanya **PERLU DIISI** oleh pemohon yang **MEMILIKI IJAZAH SARJANA MUDA DENGAN PNGK 3.0 ATAU KELAS DUA ATAS.**
- Sila pastikan permohonan yang dikemukakan adalah **LENGKAP** bagi mengelakkan sebarang kesulitan/kelewatan diproses.

Terima Kasih.



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

BORANG CB/01

(SEKTOR PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA)
JABATAN PENDAFTAR

Lekatkan Gambar
Terbaru (Asal)
Berukuran Passport
Di sini

**PERMOHONAN UNTUK BERCUTI BELAJAR
STAF PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (AKADEMIK)**

TAHUN _____

(Sila lengkapkan 2 salinan borang ini)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cuti Belajar Bergaji Penuh Berbiasiswa | <input type="checkbox"/> Cuti Belajar Bergaji Penuh Tanpa Biasiswa |
| <input type="checkbox"/> Cuti Belajar Separuh Gaji Tanpa Biasiswa | <input type="checkbox"/> Cuti Belajar Tanpa Gaji |

(Sila tanda ✓ pada kotak yang berkenaan)

UMS (PER)	
-----------	--

A	MAKLUMAT PERIBADI
----------	--------------------------

- Nama : _____
- Sekolah/Pusat/Institut/Unit : _____
- Jawatan /Gred : _____
- No Tel (samb.): _____
- No. Kad Pengenalan: _____
- Emel: _____
- Tarikh Lahir: _____
- Umur: _____
- Tarikh Lantikan : _____
- Tarikh Disahkan : _____
- Jika telah berkeluarga, sila nyatakan maklumat-maklumat mengenai isteri/suami dan anak-anak tuan / puan (*untuk Permohonan **Cuti Belajar Bergaji Penuh Berbiasiswa** sahaja*)

Nama

Tarikh Lahir

- | | |
|-----------|-------|
| (a) _____ | _____ |
| (b) _____ | _____ |
| (c) _____ | _____ |
| (d) _____ | _____ |
| (e) _____ | _____ |

- Kelayakan Akademik :

Peringkat

Tahun

Institusi / Universiti

Keputusan Akhir (PNGK)

- | | | | |
|-----------|-------|-------|-------|
| (a) _____ | _____ | _____ | _____ |
| (b) _____ | _____ | _____ | _____ |
| (c) _____ | _____ | _____ | _____ |
| (d) _____ | _____ | _____ | _____ |

B PENGAJIAN YANG DICADANGKAN

1. Tempat

(a) Nama Universiti (Sila sertakan salinan surat penerimaan / tawaran kemasukan jika ada):
_____(b) Negara (Sila sebutkan negara sekiranya Institusi / Universiti belum dipastikan):

2. Peringkat Pengajian:

Sijil

Diploma

Post-Doctoral

Ijazah Sarjana Muda

Sarjana

Doktor Falsafah (Phd)

3. Bidang : _____

4. Tarikh/Tempoh Kursus : Mula _____ Tamat _____ / (_____ Bulan)
DD.MM.YYYY DD.MM.YYYY5. Tajuk tesis disertasi (secara kasar) dan cadangan program Ph.D. (sila kepilkan)

Nama Penyelia/Pengerusi (jika telah diketahui): _____

C PEMBIAYAAN / PINJAMAN

1. Sila nyatakan sama ada akan menerima bantuan / biasiswa / fellowship / pinjaman (sila kembarkan surat tawaran sekiranya telah ditawarkan) : _____

a) Nama Agensi/Penaja: _____

b) Bentuk bantuan yang diterima dan amaun : _____

Tarikh: _____

Tandatangan Permohon**D** PERAKUAN DEKAN/KETUA JABATAN

Disokong

(i) Tarikh & tempoh cuti belajar sesuai.

(ii) Perjalanan Pusat Pengajian / Pusat Tanggungjawab tidak akan terjejas selama pemergian beliau.

(iii) Saya bersetuju untuk memberi pelepasan kepada beliau tanpa staf gantian (untuk Cuti Belajar Bergaji Penuh Berbiasiswa)

Komen lain : _____

_____Tidak disokong oleh sebab-sebab berikut:

Tarikh : _____

Tandatangan & Cop Ketua Jabatan



**BAHAGIAN BIASISWA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
(PENDIDIKAN TINGGI)**

PERMOHONAN MENGIKUTI KURSUS DALAM PERKHIDMATAN

ARAHAN:

1. Lengkapkan borang dengan jelas, sila rujuk panduan kod di mana berkaitan.
2. Perlu diisi dalam SATU (1) salinan.
3. Senarai tugas perlu disertakan.

Gambar passport

A. BUTIR-BUTIR DIRI

1. Nama Penuh
2. No KPT (Baru) - -
3. No K/P (Lama)
4. Tarikh Lahir (Hari) (Bulan) (Tahun)
5. Umur
6. Negeri Lahir (rujuk panduan kod)
7. Taraf Perkahwinan K - Kahwin B - Bujang C - Cerai
8. Jantina L - Lelaki P - Perempuan
9. Keturunan (rujuk panduan kod)
10. Agama I - Islam L - Lain-lain
11. Kecacatan (rujuk panduan kod)

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG

12. Klasifikasi Perkhidmatan (rujuk panduan kod)
13. Skim Perkhidmatan: _____
14. Gred Jawatan: (rujuk panduan kod)
15. Tangga gaji: P T
16. Tarikh Lantikan: (Hari) (Bulan) (Tahun)
17. Tarikh Disahkan * (Hari) (Bulan) (Tahun)
18. Kementerian: _____
19. Jabatan: _____
20. Jenis Agensi: (rujuk panduan kod)
21. Alamat Tempat Bertugas: _____
22. Telefon (a) Pejabat : _____
(b) Rumah : _____
(c) Bimbit : _____
- No. Fax: _____
- E-mail: _____
23. Lantikan pertama ke **PERKHIDMATAN KERAJAAN** jika lain dari 13
(a) Skim Perkhidmatan: _____
(b) Tarikh Lantikan: (Hari) (Bulan) (Tahun)

* Sila nyatakan sebabnya jika belum disahkan

C. BUTIR-BUTIR AKADEMIK

24. Kelayakan: (a) Ijazah Pertama (b) Sarjana (c) Ph.D / Sarjana Perubatan	Bidang & Institusi/Universiti	Kelas/CGPA	Tahun

D. BUTIR-BUTIR KURSUS YANG DIPOHON

25. Nama Kursus : _____
26. Peringkat Kursus : _____
27. Nama Institusi : _____
28. Tempat/Negara : _____
29. Tarikh/Tempoh Kursus : Mula _____ Tamat _____ / (_____ Bulan)
DD.MM.YYYY DD.MM.YYYY
30. Umur semasa memulakan kursus : _____ Tahun _____ Bulan

E. KURSUS YANG PERNAH DIKUTI/BIASISWA YANG PERNAH DITERIMA

31. Kursus yang pernah diikuti dalam tempoh **2 tahun** yang lepas
(*Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi*)

Nama Kursus	Anjuran	Tempat	Tempoh/Tarikh

32. Biasiswa yang pernah diterima :

Penaja	Tarikh/Tempoh Biasiswa	Kursus Yang Diikuti	Tempoh Kontrak

F. MAKLUMAT KELUARGA

33. Nama Suami / Isteri : _____
34. Tarikh Lahir : _____
35. Pekerjaan / Jawatan : _____
36. Alamat Tempat Bertugas : _____

37. Memohon Hadiah Latihan Persekutuan : Ya / Tidak Sesi : _____
38. Bilangan Anak _____ orang

Bil.	Nama Anak	Tarikh Lahir

39. Orang yang boleh dihubungi semasa kecemasan :
(a) Nama : _____ (b) No. Telefon : _____
(c) Alamat : _____

G. PENGAKUAN PEMOHON (Potong yang tidak berkaitan)

40. (a) Saya telah / belum mengisytiharkan harta.
(b) Saya pernah / tidak pernah memohon Skim Latihan Akademik Bumiputera/ Skim Latihan Akademik IPTA
Tarikh Permohonan : _____ Sesi : _____
(c) Disertakan salinan dokumen-dokumen sokongan bertanda (_/) yang telah diakui sah oleh pegawai kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional seperti di bawah :
(i) Skrol/Sijil & Transkrip Akademik Ijazah Pertama
(ii) Skrol/Sijil & Transkrip Akademik Sarjana
(iii) Salinan Surat Tawaran Universiti / Institusi Pengajian
(iv) Keputusan TOEFL / IELTS (jika ke luar negara)
(v) Cetakan keputusan tapisan keselamatan (jika ke luar negara)
(vi) Salinan Pelan Pengajian / Cadangan Penyelidikan
(d) Menerima / Tidak Menerima (potong yang tidak berkaitan) bentuk bantuan semasa dalam perjanjian pengajian Post Doktorat / Sub Kepakaran daripada agensi / universiti di tempat pengajian
Jika Ya, nyatakan jumlah yang diterima setiap bulan:

(e) Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan permohonan ini adalah lengkap. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar atau permohonan ini tidak lengkap, KPM (PT) berhak membatalkan permohonan atau penajaan ini.
Tarikh: _____ (Tandatangan Pemohon)

H. PERAKUAN KETUA JABATAN (Potong yang tidak berkaitan)

41. (a) SOKONGAN: Disokong / Tidak Disokong

(b) TINDAKAN TATATERTIB: Ada / Tiada

(c) Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan

(i) Tahun : _____ Markah : _____

(ii) Tahun : _____ Markah : _____

(iii) Tahun : _____ Markah : _____

(iv) Purata Markah : _____

(d) Pegawai BOLEH / TIDAK BOLEH dilepaskan untuk menjalani pengajian pada sesi yang dipohon.

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh _____
_____ adalah benar dan permohonan beliau
adalah lengkap.

Tarikh: _____

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama: _____

Jawatan: _____

Cop Rasmi Jabatan:

PANDUAN KOD

A. BUTIR-BUTIR DIRI

5. Negeri Lahir

- 01 Johor
- 02 Kedah
- 03 Kelantan
- 04 Melaka
- 05 Negeri Sembilan
- 06 Pahang
- 07 Perak
- 08 Perlis
- 09 Pulau Pinang
- 10 Selangor
- 11 Terengganu
- 12 Wilayah Persekutuan
- 13 Sabah
- 14 Sarawak
- 15 Lain-lain
- 16 W.P. Labuan

8. Keturunan

- 01 Melayu
- 02 Cina
- 03 India
- 04 Orang Asli Semenanjung
- 07 Kadazan/Dusun
- 08 Murut
- 09 Bajau, Ilanau
- 10 Lain-lain Bumiputera Sabah
- 13 Melanau
- 14 Iban
- 15 Bidayuh
- 16 Lain-lain Bumiputera Sarawak
- 17 Lain-lain

10. Kecacatan

- A Buta
- B Buta Warna
- C Mendengar dengan alat bantuan
- D Pekak
- E Bisu
- F Gagap
- G Cacat Kaki
- H Cacat Tangan
- I Lumpuh
- J Kecacatan Lain

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG

12. Klasifikasi Perkhidmatan

- A Pengangkutan
- B Bakat dan Seni
- C Sains
- D Pendidikan
- E Ekonomi
- F Sistem Maklumat
- G Pertanian
- J Kejuruteraan
- K Keselamatan dan Pertahanan Awam
- L Perundangan
- M Tadbir dan Diplomatik
- N Pentadbiran dan Pembangunan
- P Pencegahan
- Q Penyelidikan dan Pembangunan
- R Mahir/Separuh Mahir/Tidak Mahir
- S Sosial
- U Perubatan dan Kesihatan
- W Kewangan
- X Penguatkuasaan Maritim
- Y Polis
- Z Tentera

14. Gred Jawatan

Contoh: YY15 =

Y	Y	1	5
---	---	---	---

20. Jenis Agensi

- 1 Perkhidmatan Awam Persekutuan
- 2 Perkhidmatan Awam Negeri
- 3 Badan Berkanun Persekutuan
- 4 Badan Berkanun Negeri
- 5 Penguasa Tempatan
- 6 Syarikat Kepentingan Kerajaan
- 7 Swasta



CURRICULUM VITAE

PERMOHONAN BIASISWA SKIM LATIHAN AKADEMIK BUMIPUTERA (SLAB) / SKIM LATIHAN AKADEMIK IPTA (SLAI) / SUB KEPAKARAN / POST DOKTORAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (PENDIDIKAN TINGGI)

1. BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama Penuh (Huruf Besar)			
No. Kad Pengenalan Lama : Baru :	Tarikh Lahir		
	Umur		
	Tempat Lahir		
Jantina	Keturunan & Agama		
Taraf Perkahwinan	Warganegara		
Alamat Rumah			
Alamat Surat Menyurat			
No. Telefon Rumah :	Pejabat :	Email :	

2. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN

Nama Jawatan		Tarikh Lantikan	
Gred Jawatan		Tarikh Sah Jawatan	
Alamat Tempat Bertugas			

3. BUTIR-BUTIR SUAMI/ISTERI

Nama Penuh Suami/Isteri			
No. Kad Pengenalan Lama : Baru :	Tarikh Lahir		
	Umur		
	Tempat Lahir		
Kelulusan	Keturunan & Agama		
Pekerjaan	Warganegara		
Alamat Majikan			
No. Telefon	Rumah:	Pejabat:	

4. BUTIR-BUTIR ANAK

Bil	Nama	Tarikh Lahir	Umur

5. BUTIR-BUTIR IBU & BAPA

	Nama	Pekerjaan	Alamat Majikan
Bapa			
Ibu			
Alamat Rumah			

6. KELAYAKAN AKADEMIK & PROFESIONAL

	Sijil / Ijazah	Sekolah/Institusi/Universiti	Gred/Kelas/CGPA	Tahun

7. PENGALAMAN KERJA

	Tarikh	Majikan	Jawatan

8. KURSUS-KURSUS YANG PERNAH DIHADIRI

(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

	Tarikh	Kursus	Peringkat

9. ANUGERAH / HADIAH YANG PERNAH DITERIMA

(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

	Tarikh	Anugerah / Hadiah	Peringkat

10. PENGALAMAN PENYELIDIKAN / PENULISAN / PENERBITAN

(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

	Tarikh	Penyelidikan / Penulisan / Penerbitan	Peringkat

11. KEAHLIAN / AKTIVITI DALAM PERSATUAN / PERTUBUHAN

(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

	Tarikh	Persatuan / Pertubuhan	Peringkat

12. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar.

Tarikh :

Tandatangan Pemohon



**BORANG PERAKUAN PERSEDIAAN CALON PHD
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
(PENDIDIKAN TINGGI)**

A. BUTIR-BUTIR DIRI PEGAWAI

(Ruangan A dan B untuk diisi oleh pegawai yang akan memulakan pengajian PhD)

Nama Pegawai :

No. Kad Pengenalan :

Tempat Pengajian :

Negara : Tarikh mula pengajian : (dd/mm/yy)

Mod Pengajian :

Penyelidikan sepenuhnya

Campuran (kerja kursus dan tesis)

Kerja kursus sepenuhnya

Lain-lain (sila nyatakan):

Cadangan Tajuk Tesis :

Nama Penyelia :

B. TAHAP PERSEDIAAN PEGAWAI

1. *Apakah tahap persediaan dan pengetahuan pegawai dalam Metodologi Penyelidikan/Analisis Statistik?*

Senaraikan kursus/bengkel yang pernah diikuti;

Kursus/Bengkel	Tarikh/Tempoh

Jika tiada kursus-kursus berkaitan yang telah diikuti, sila nyatakan alasan dan bukti bahawa tuan telah mempunyai pengetahuan yang mencukupi untuk memulakan pengajian:

2. Adakah skop projek yang dicadangkan mendapat persetujuan daripada bakal penyelia? Ya Tidak.

Jika Tidak, nyatakan sebabnya :

.....

3. Bagi pengajian di luar negara, adakah pegawai merancang untuk menggunakan data/maklumat/sampel dari dalam negara? Ya Tidak

Jika Ya, nyatakan jenis data/maklumat/sampel yang diperlukan :

.....

4. Adakah pegawai mempunyai komitmen terhadap keluarga dan akan membawa bersama ke tempat pengajian? Ya Tidak.

Sekiranya Ya, apakah tahap persediaan pegawai untuk diri dan pihak yang ditanggung? (Sila nyatakan sumber peruntukan kewangan dan jumlahnya untuk sara hidup keluarga dan persekolahan anak-anak).

.....

.....

.....

5. Adakah geran penyelidikan akan disediakan bagi pengajian yang akan diikuti? Ya Tidak.

6. Sila nyatakan kos yuran pengajian: , Yuran bench (jika ada):

7. Sila nyatakan perancangan pegawai untuk pengajian yang akan diikuti dan tempoh yang diperlukan untuk menyempurnakan pengajian tersebut:

Perkara *	Tarikh/Tempoh
Penyediaan kertas cadangan	
Peperiksaan/Pengesahan ke tahap PhD	
Kajian & analisis kajian	
Penulisan tesis	
Penyerahan draf akhir tesis	

Kursus wajib (jika ada) perlu diambil kira dalam tahun pertama dan serentak dengan penyediaan kertas cadangan

* Saya mengaku bahawa segala maklumat di atas adalah benar dan lengkap serta bersetuju sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar atau dengan sengaja tidak menyatakan perihal sebenar di dalam borang ini akan menyebabkan saya tidak dibenarkan mengikuti program yang ditawarkan.

Nama:

T /Tangan : Tarikh:

C. ULASAN KETUA JABATAN/DEKAN

(untuk diisi oleh Ketua Jabatan/Dekan SAHAJA)

1. Apakah tahap persediaan pegawai untuk pengajian/penyelidikan yang akan diikuti;

(sila tandakan (√) pada ruangan yang telah disediakan berdasar skala berikut)

1	2	3	4	5
Tiada persediaan	Ada kerangka asas, tetapi belum bersedia	Ada kerangka asas, tetapi perlu dimantapkan	Sesuai memulakan pengajian	Lengkap dan bersedia sepenuhnya

	1	2	3	4	5
a) Pernyataan masalah :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Latarbelakang kajian :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) "Literature review" :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) "Metodologi kajian" :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Skop kajian :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Ulasan _____					

2. Diperakukan tempoh pengajian selama bulan.

Sekiranya tuan memperakukan tempoh pengajian yang melebihi 36 bulan, sila nyatakan alasannya:

.....

.....

3. Perakuan (sila tandakan X di ruangan berikut):

Diperakukan untuk memulakan pengajian Tidak diperakukan

Ditangguh untuk pegawai memantapkan persediaan

Nama Ketua Jabatan/Dekan:

Jawatan & Cop Rasmi:

.....

T /Tangan :.....

Tarikh:

Borang ini hendaklah dihantar terus oleh pihak majikan kepada Bahagian Biasiswa, Kementerian Pendidikan Malaysia (Pendidikan Tinggi) sebelum pegawai memulakan pengajian ke alamat berikut:

Bahagian Biasiswa
 Kementerian Pendidikan Malaysia (Pendidikan Tinggi)
 Aras 2, No. 2, Menara 2
 Jalan P5/6, Presint 5
 62200 W.P. Putrajaya
(u.p: En. Mohd Nasir Bin Mohamad Mazlan)

Kementerian tidak akan mengeluarkan surat tawaran kepada pegawai tanpa penerimaan borang ini dari pihak tuan.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
(PENDIDIKAN TINGGI)**

**PENGESAHAN CADANGAN PENYELIDIKAN (PHD sahaja) /
PELAN PENGAJIAN (Sarjana Perubatan, Sub Kepakaran, Pasca Kedoktoran)**

1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama :
No Kad Pengenalan :
Nama Program :
Bidang/Kursus :
Tajuk :

Universiti/Institusi Pengajian :

2. PERAKUAN KETUA JABATAN/DEKAN PUSAT PENGAJIAN

Saya bersetuju memperakukan cadangan penyelidikan / pelan pengajian /
pelan latihan pemohon di atas.

.....
Tarikh

.....
Tandatangan

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :

FORMAT MUKA DEPAN KERTAS CADANGAN

TAJUK KERTAS CADANGAN

DISEDIAKAN OLEH:

(NAMA PEGAWAI/NO. KAD PENGENALAN)

JABATAN:

(NAMA JABATAN/POLITEKNIK/KOLEJ KOMUNITI/UNIVERSITI)

TANDATANGAN:

.....

TARIKH:

.....

DISAHKAN OLEH:

.....

TARIKH:

.....

**“PANDUAN MENULIS CADANGAN PENYELIDIKAN
UNTUK PROGRAM IJAZAH LANJUTAN”**

“Guideline to Writing Research Proposal for PHD / Masters Programme”

**1) Panduan menulis cadangan penyelidikan (Ph.D dan Sarjana secara penyelidikan penuh)
*Guideline to writing research proposal (Ph.D and Masters by research)***

Pemohon dikehendaki mengemukakan satu kenyataan berkaitan cadangan penyelidikan (calon Ph.D dan calon Sarjana secara penyelidikan penuh). Kenyataan haruslah mengandungi elemen berikut:

Applicants are required to submit a research proposal (Ph.D & Masters by research). The statement should comprise the following elements:

- Bidang penyelidikan (Sila letakkan di penjuru atas kanan muka depan kertas)
Field of research
- Tajuk rancangan penyelidikan
Topic of research proposal
- Objektif kajian / Pernyataan masalah
Objective of study / Problem statement
Jelaskan apakah objektif / pernyataan masalah yang mendorong tajuk ini dikaji
Explain the objective (s) / problem statement that influence the research
- Latar belakang atau kajian perpustakaan ringkas mengenai bidang kajian
Background or a brief literature review on the research topic
- Skop kajian / Rangka kajian
Scope of study / Theoretical Framework
- Metodologi kajian
Methodological research
Jelaskan metod-metod yang akan digunakan dalam membuat kajian seperti perpustakaan, kerja makmal, kajian luar, dokumentari persejarahan, wawancara/soal selidik, penafsiran dan analisis dan lainnya
Explain the methods used in the research such as library research, lab work, field work, historical documentary, interview, survey, evaluation and analysis, etc.
- Jelaskan apakah objektif yang mendorong tajuk ini dikaji
Explain the objective (s) that influence the research
- Rangka Jadual Kerja
Work Schedule
- Bibliografi ringkas
Brief bibliography
- Kepentingan kajian
Significance of research

Cadangan penyelidikan ini hendaklah tidak kurang daripada 10 muka surat (Ph.D) atau 5 muka surat (Sarjana) dan ditulis dalam Bahasa Inggeris (pengajian di Luar Negara) dan Bahasa Melayu / Bahasa Inggeris (pengajian di Dalam Negara).

The research proposal should not be less than 10 pages (Ph.D) or 5 pages (Masters), written in English (Overseas Studies) and Bahasa Melayu/English (Local Studies).

2) Panduan menulis cadangan pelan pengajian (Sarjana secara kerja kursus)
Guideline to writing study proposal (Masters by coursework)

Pemohon dikehendaki mengemukakan satu kenyataan berkaitan dengan pelan pengajian. Kenyataan haruslah mengandungi elemen-elemen berikut:

Applicants are required to submit a statement of purpose with study plan. The statement should comprise the following elements:

- Bidang kursus (Sila letakkan di penjuru atas kanan muka depan kertas)
Coursework
- Tajuk kajian Ringkas dan Pernyataan Masalah Ringkas
Topic of coursework / Brief Problem Statement
- Pelan Pengajian
Study Plan
- Potensi Kepentingan Kerja Kursus kepada Jabatan / Kementerian
Potential interest of coursework towards Department / Ministry

Cadangan pelan pengajian ini hendaklah mengandungi sekurang-kurangnya 3 muka surat serta ditulis dalam Bahasa Inggeris (pengajian di Luar Negara) dan Bahasa Melayu / Bahasa Inggeris (pengajian di Dalam Negara).

The research proposal should not be less than 3 pages, written in English (Overseas Studies) and Bahasa Melayu / English (Local Studies).

- ❖ Pemohon juga boleh melayari laman web E-Pembelajaran Sektor Awam (ESPA) www.epsa.intan.my bagi mendapatkan maklumat-maklumat tambahan dalam membantu penyediaan kertas cadangan.

BUKTI PERMOHONAN TAPISAN KESELAMATAN (E-VETTING)

Bagi permohonan penajaan ke luar negara, Tuan/Puan adalah dikehendaki mengisi permohonan tapisan keselamatan secara online berdasarkan tatacara di bawah:

Selepas log masuk ke dalam sistem [<https://evetting.cgso.gov.my/cgso/login>], pegawai hendaklah memilih **permohonan baru** > klik pada **tapisan pelajar tajaan**.

Isikan maklumat berkaitan pegawai.

Bagi maklumat badan penaja > klik pada **Jabatan Pengajian Tinggi**.

Seterusnya, kemukakan cetakan bukti permohonan tapisan keselamatan (e-vetting) untuk makluman pihak KPM (PT).