

BORANG PERMOHONAN TAMBANG MENGUNJUNGI WILAYAH ASAL – 2.2B12(07)

PANDUAN

- PERMOHONAN HENDAKLAH DIAJUKAN 60 HARI DARIPADA TARIKH CADANGAN KEMUDAHAN HENDAK DIGUNAKAN.
- Sila pastikan Tarikh dan Masa adalah betul bagi memudahkan proses pembelian tiket melalui tempahan secara atas talian, sebarang perubahan tarikh dan masa selepas tiket di keluarkan adalah tanggungan pemohon sendiri.
- Permohonan kakitangan yang berkelayakan dan LENGKAP sahaja akan dipertimbangkan. PASTIKAN MAKLUMAT PERIBADI, PASANGAN & TANGGUNGAN DIKEMASKINI untuk mengelakkan permohonan ditolak.
- Kemudahan ini hanya boleh digunakan sekali dalam tempoh satu (1) tahun perkhidmatan secara berterusan dan lupus sekiranya tidak digunakan.
- Hanya harga tambang termurah sahaja yang ditanggung oleh UMS (tidak termasuk cukai lapangan terbang, denda, bayaran tambahan, insurans, surcaj bahanapi, bayaran lebihan bagasi, cukai perkhidmatan atau lain-lain bayaran yang dikenakan).
- Pasangan bererti suami atau isteri atau para isteri. Anak berumur 21 tahun ke atas tidak layak mendapat kemudahan ini.
- Bagi Pemohon yang mempunyai lebih daripada satu(1) isteri hendaklah mendapat perakuan berpoligami daripada Ketua Jabatan.
- Penerbangan secara berasingan tidak dibenarkan.
- Jika kemudahan digunakan sendiri, sila lampirkan salinan kelulusan Permohonan Cuti Rehat.
- BORANG YANG LENGKAP HENDAKLAH DIHANTAR KEPADA SEKSYEN PERKHIDMATAN, BAHAGIAN SUMBER MANUSIA.

MAKLUMAT PEMOHON						
NAMA				UMS(PER)		
J/S/P//U		Tarikh Dilantik:		GRED		GAJI
Wilayah Asal	Tarikh Terakhir Kemudahan digunakan			Tarikh Kemudahan Akan digunakan		

Saya memohon menggunakan kemudahan tambang mengunjungi Wilayah Asal untuk:

- Saya ke *Kuala Lumpur / Kuching/Labuan
 Saya dan * pasangan / anak ke * Kuala Lumpur / Kuching/Labuan; atau
 * pasangan saya /anak saya dari * Kuala Lumpur / Kuching/Labuan; melawat saya.

MAKLUMAT PASANGAN & ANAK (Sila sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)				
Jenis Maklumat : A=Anak S=Suami I=Isteri				
Bil	Nama	Umur	No. MyKad/MyPR/ KPT/ Sijil Lahir	Jenis
1				
2				
3				
4				
5				

JADUAL PENERBANGAN YANG DIRANCANG/DITEMPAH (S=sendiri, P=Pasangan, A=Anak) (Y=Kelas Ekonomi, C=Kelas Perniagaan, F=Kelas Satu)												
PELEPASAN						KETIBAAN				Jenis (S/P/A)	Kelas (Y/C/F)	
TARIKH	BKI	KUL	KCH	LBN	MASA	BKI	KUL	KCH	LBN			TARIKH

NO. RESIT BENDAHARI UMS : (DILAMPIRKAN DENGAN BORANG INI)

BORANG PERMOHONAN TAMBANG MENGUNJUNGI WILAYAH ASAL – 2.2B12(07)

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di dalam permohonan ini adalah benar dan betul. Sekiranya didapati bahawa maklumat yang diberikan adalah palsu, saya akan kehilangan kemudahan ini selama mana saya berkhidmat di UMS. Saya juga memberi kebenaran untuk membuat potongan tambahan terhadap gaji saya bagi membuat bayaran penuh jumlah bayaran tambahan yang tidak ditanggung oleh UMS bagi menggunakan kemudahan ini.

.....
Tandatangan Pemohon

.....
Tarikh

Kegunaan Seksyen Perkhidmatan								
Diterima dan diproses oleh :			Jenis Permohonan					
<<Tandatangan>> Tarikh & Masa :			<input type="checkbox"/> 9 bulan dari tarikh Melapor Diri UMS					
			<input type="checkbox"/> 9 bulan < x > 2 tahun					
			<input type="checkbox"/> Sekali dalam 2 tahun					
			Kelayakan & Kelas					
			JENIS & JUMLAH	S	P	A		
			KELAS					
<input type="checkbox"/> Disahkan maklumat yang dikemukakan dalam permohonan ini adalah lengkap, serta betul dan boleh dipertimbangkan oleh KETUA Seksyen Perkhidmatan								
<input type="checkbox"/> Maklumat yang dikemukakan tidak lengkap maka PERMOHONAN DITOLAK								

KELULUSAN: Permohonan diluluskan oleh:

VOT/Peruntukan perjalanan:

.....
KETUA
Seksyen Perkhidmatan
Universiti Malaysia Sabah

.....
Tarikh

Arahan kepada Seksyen Perkhidmatan : Sila keluarkan surat kelulusan kepada pemohon.

KEGUNAAN SEKSYEN PERKHIDMATAN, BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

JADUAL PENERBANGAN (S=sendiri, P=Pasangan, A=Anak) (Kelas: Y=Kelas Ekonomi, C=Kelas Perniagaan, F=Kelas Satu))																			
PELEPASAN							KETIBAAN						BAYARAN TAMBAHAN						
TARIKH	BKI	KCH	KL	LBN	Masa	NO. PENERBANGAN	J	K	Tarikh	Masa	KL	KCH	BKI	LBN	J	K			
																	JUMLAH		

Tiket-Tiket boleh diambil di Seksyen ini pada :

BORANG PERMOHONAN TAMBANG MENGUNJUNGI WILAYAH ASAL – 2.2B12(07)

BUTIR-BUTIR TEMPAHAN PENERBANGAN (Sila kepilkan salinan tiket)

PENERIMAAN TIKET				
TARIKH	MASA	BIL. TIKET	DISEMAK DAN DITERIMA OLEH PEMOHON	
TIKET DISERAHKAN KEPADA PEMOHON PADA				OLEH
JUMLAH BAYARAN LAIN UNTUK BENDAHARI BUAT POTONGAN MELALUI GAJI			bulan	RM
Direkodkan dalam Buku Perkhidmatan Pemohon oleh:			No. Pekerja	pada

