



**FAKULTI PSIKOLOGI DAN PENDIDIKAN**  
**PERMOHONAN UNTUK MENJALANKAN TUGAS LUAR PEJABAT**

**BAHAGIAN I**

1. Nama : \_\_\_\_\_

2. UMS (PER) : \_\_\_\_\_

3. Butir-butir mengenai kerja luar :

- a. Kerja Lapangan Pengajaran
  - b. Menjalankan Penyelidikan
  - c. Menghadiri Mesyuarat Rasmi Geran Universiti
  - d. Lain-lain
- |  |
|--|
|  |
|  |
|  |
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

4. Tempat bertugas dan jangka masa

- a. Tempat : \_\_\_\_\_
- b. Tarikh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

5. Nama pemangku : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ (Tandatangan Pemohon)

**BAHAGIAN II (Bagi Pemohon Bukan Dekan/Ketua)**

Diluluskan/Tidak Diluluskan :

\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ (Tandatangan & Cop Dekan/Ketua)

**BAHAGIAN III (Bagi Pemohon Dekan/Ketua)**

Diluluskan/Tidak Diluluskan :

\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ (Tandatangan & Cop Naib Canselor)

**\*Peringatan : Sila ambil maklum bahawa borang ini perlu disertakan bersama surat-surat perjalanan atau surat yang berkaitan sebelum dihantar ke pejabat Dekan FFP untuk kelulusan**