



JAWATAN KOSONG

UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN

UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN merupakan sebuah Universiti Awam di Malaysia yang ditubuhkan di bawah Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 ingin mempelawa warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi jawatan berikut:

1.0 BUTIRAN JAWATAN

- 1.1 Jawatan : Pegawai Undang-Undang
- 1.2 Gred : Gred L48 (*Pihak UMK berhak menawarkan gred yang lebih tinggi berdasarkan keperluan dan tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah Universiti*)
- 1.3 Jadual Gaji Min-Mak (JGMM) : RM5,166.00 hingga RM11,695.00
- 1.4 Taraf Jawatan : Tukar Sementara/ Pinjaman/ Kontrak
- 1.5 Tempoh Lantikan : Satu (1) hingga tiga (3) tahun perkhidmatan bagi setiap lantikan (*Tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah Universiti*)
- 1.6 Kelayakan Akademik
 - (a) Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan
 - (b) Kepujian (sekurang-kurangnya gred C) dalam subjek bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.
- 1.7 Kriteria Umum
 - 1.7.1 **Pengalaman**
Berpengalaman luas dalam profesion undang-undang.
 - 1.7.2 **Kecemerlangan Akademik**
Mempunyai kelayakan Ijazah Sarjana dan Ijazah Kedoktoran (PhD) adalah satu kelebihan. Mendapat "command of respect" dari kalangan rakan sejawat. Mempunyai rekod cemerlang dalam pengurusan dan khidmat profesional.
 - 1.7.3 **Kebolehan Memimpin & Mengurus**
Mempunyai "people skill" yang boleh menerajui transformasi, mempunyai gagasan, visi dan misi selaras "core business" Universiti serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kerja cemerlang.

1.7.4 Reputasi

Menjadi “role model” kepada semua peringkat staf, selain mempunyai pengalaman dan “proven track record” serta disanjung baik dan dihormati masyarakat dalam dan luar kampus.

1.7.5 Kemahiran Komunikasi dan Interpersonal Yang Mantap

Mempunyai kemahiran komunikasi dan “interpersonal” yang mantap dalam mentadbir pelbagai lapisan masyarakat kampus yang *multicultural*.

1.7.6 Personaliti

Seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, “team player”, berpandangan jauh, proaktif, dinamik, bertanggungjawab, beretika, berintegriti, patriotik dan bermotivasi tinggi.

1.8 Kriteria Khusus

1.8.1 Pakar dalam aspek undang-undang

Berkemampuan dalam memberikan nasihat yang betul, tepat dan signifikan secara bertulis atau lisan kepada pihak Pengurusan Universiti dan jabatan-jabatan mengenai apa-apa perkara yang berkaitan dengan undang-undang, melaksanakan apa-apa tugas lain yang bersifat undang-undang, yang dari semasa ke semasa dirujukkan atau ditugaskan kepadanya dan menunaikan fungsi yang diberikan kepadanya oleh atau di bawah Perlembagaan ini atau mana-mana undang-undang bertulis yang lain.

Berkepakaran dalam menggubal/ meminda undang-undang utama dan subsidiari termasuk peraturan-peraturan yang sedang dan akan diguna pakai oleh pihak Universiti.

Cekap dalam memastikan dan menyemak segala dokumen perjanjian dan dokumen yang ada kesan di sisi undang-undang untuk ditandatangani oleh pihak Universiti.

Menjadi perantara yang bijaksana bagi pihak Universiti dalam kes-kes sivil atau kes-kes lain yang di bawah bidangkuasa dan kawalan Pegawai Undang-Undang – memfailkan tindakan bagi pihak Universiti sebagai yang menuntut.

Sebagai perantara yang bijaksana bagi pihak Universiti dalam kes-kes sivil atau kes-kes lain yang di bawah bidangkuasa dan kawalan Pegawai Undang-Undang – tindakan di mahkamah apabila pihak Universiti dituntut.

1.8.2 Pemikiran Strategik

Berkebolehan mengenalpasti, menjangka dan menganalisis isu dan masalah yang berkaitan dengan perundangan serta boleh mengatur strategi penyelesaian yang berkesan.

Berkebolehan melihat situasi dari pelbagai dimensi serta berkeupayaan mengambil tindakan dan membuat keputusan mengikut keutamaan, berpandangan jauh dan melihat isu dari perspektif yang luas dan menyeluruh.

1.8.3 **Kepimpinan Berteraskan Nilai & Etika**

Memiliki dan mempraktikkan nilai dan etika yang tinggi dalam setiap tindakan serta menggalakkan prinsip ketelusan, keadilan, integriti, dan profesionalisme dalam pengurusan organisasi secara keseluruhan.

Menegakkan prinsip-prinsip kepimpinan yang baik termasuk bersikap anti rasuah, berdisiplin tinggi dan sentiasa mempamerkan komitmen yang tinggi.

Membina dan menggalakkan persekitaran kerja yang sihat dan selamat serta bebas daripada gangguan diskriminasi.

2.0 **CARA MEMOHON**

2.1 Calon yang berminat perlu mengemukakan permohonan kepada Pejabat Pendaftar, Universiti Malaysia Kelantan pada atau sebelum 08 Mac 2017 (Rabu) dengan menyertakan 'Curriculum Vitae' (CV) yang lengkap dan terkini beserta gambar berukuran pasport. CV hendaklah mengandungi maklumat-maklumat berikut:

- i. Latar belakang diri dan keluarga termasuk alamat surat menyurat dan nombor telefon untuk dihubungi;
- ii. Latar belakang pendidikan dan pengalaman kerjaya termasuk jawatan pentadbiran yang telah dan sedang disandang. Semua salinan sijil akademik dan yang berkaitan perlulah dikemukakan bersama permohonan ini;
- iii. Dua (2) nama penyokong sebagai rujukan (*referee*).

2.2 Sebarang pertanyaan, sila hubungi:-

- a. Encik Zainal Abidin bin Ismail
Timbalan Pendaftar Kanan
Pejabat Pendaftar
No. Tel : 09-7797053
E-mel : zai@umk.edu.my
- b. Encik Raja Azlan bin Raja Ismail
Penolong Pendaftar Kanan
Pejabat Pendaftar
No. Tel : 09-7797114
E-mel : bsm@umk.edu.my

2.3 Permohonan yang lengkap hendaklah dialamatkan kepada:

Pendaftar
Universiti Malaysia Kelantan
Kampus Bachok
Beg Berkunci No.01
16300 Bachok
KELANTAN DARUL NAIM

2.4 Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ditemubual.

2.5 Tarikh tutup permohonan jawatan ialah pada **08 Mac 2017 (Rabu)**.