



JAWATAN KOSONG

UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN

UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN merupakan sebuah Universiti Awam di Malaysia yang ditubuhkan di bawah Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 ingin mempelawa warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi jawatan berikut:

1.0 BUTIRAN JAWATAN

- 1.1 Jawatan : Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
- 1.2 Gred : Gred Utama B (VU6)
- 1.3 Jadual Gaji Min-Mak (JGMM) : RM8,315.00 hingga RM22,455.00
- 1.4 Elaun : Imbuan Tetap Perumahan : RM1,600.00
: Imbuan Tetap Keraian : RM3,050.00
: Imbuan Tetap Jawatan Gred Utama : RM1,500.00
: Elaun Pembantu Rumah : RM500.00
: Bantuan Menyelenggara Rumah : RM2,000.00
(setahun)
- 1.5 Taraf Jawatan : Tukar Sementara/ Pinjaman/ Kontrak
- 1.6 Tempoh Lantikan : Tiga (3) tahun (*Tertakluk kepada keputusan Kementerian Pendidikan Tinggi*)
- 1.7 Kelayakan : Sekurang-kurangnya telah memegang jawatan Profesor Gred Khas C (VK7)

2.0 KRITERIA PEMILIHAN

2.1 KRITERIA UMUM

a. Kecemerlangan Akademik;

Mempunyai kelayakan PhD, mendapat *command of respect* dari kalangan rakan sejawat, mempunyai rekod cemerlang dalam penyelidikan, penerbitan jurnal berwasit antarabangsa, inovasi dalam pengajaran dan kecemerlangan dalam khidmat profesional.

b. Pengiktirafan Antarabangsa;

Mestilah diiktiraf oleh *peers* antarabangsa sebagai pakar dalam bidangnya, mempunyai jaringan antarabangsa yang kukuh, pernah menerima pelbagai anugerah dan pengiktirafan dari organisasi terkemuka luar Negara.

- c. **Kebolehan Memimpin dan Mengurus;**
Mempunyai *people skills* yang boleh meneraju transformasi, mempunyai gagasan, visi dan misi serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kecemerlangan akademik. Mempunyai kemahiran komunikasi dan *interpersonal* yang mantap serta mempunyai pengalaman dan rekod cemerlang dalam pimpinan akademik.
- d. **Reputasi;**
Menjadi *role model* kepada semua peringkat staf, mempunyai pengalaman dan *proven track record* serta disanjung baik serta dihormati oleh masyarakat kampus dan luar.
- e. **Personaliti;**
Seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, *team player*, serta mempunyai motivasi dalaman untuk memacu kecemerlangan Universiti. Calon juga mestilah memahami aspirasi Negara untuk membangunkan modal insan bermentaliti kelas pertama.
- f. **Proaktif;**
Mempunyai pemikiran dan sikap yang proaktif serta mampu mengurus kepelbagaian dalam apa jua situasi.
- g. **Perwatakan;**
Mempunyai perwatakan yang dinamik serta bertanggungjawab dan komited kepada tugas dan tanggungjawab berdasarkan nilai-nilai murni masyarakat dan negara.
- h. **Pengurusan Konflik;**
Berkeupayaan mengenalpasti konflik dan menguruskannya dengan baik dan berhemah.
- i. **Potensi;**
Mempunyai potensi untuk menyumbang secara berkesan terhadap pembangunan Universiti dan Pendidikan Tinggi Negara secara keseluruhan.

2.2 KRITERIA KHUSUS

- a. **Berpengalaman Menguruskan Urusan Berkaitan Pembangunan dan Hal Ehwal Pelajar;**
Mempunyai pengalaman dalam menguruskan perkara-perkara yang berkaitan dengan pembangunan dan hal ehwal pelajar. Ini adalah kerana penyandang bertanggungjawab menyelia aktiviti yang dianjurkan oleh persatuan pelajar terutama Majlis Perwakilan Pelajar agar sebarang aktiviti yang dijalankan selari

dengan matlamat penubuhan Universiti dan tidak bercanggah dengan dasar-dasar semasa kerajaan.

b. Aktif Dalam Ko-Kurikulum dan Berpengetahuan Dalam Merekabentuk dan Melaksanakan Ko-Kurikulum Berkredit Serta Program Pembangunan Pelajar Secara Holistik

Mestilah mahir dalam merekabentuk ko-kurikulum berteraskan Hasil Pembelajaran (LO) dan Kemahiran Insaniah (KI) serta aras taksonomi pembelajaran yang selaras dengan atribut efektif yang perlu dihasilkan melalui ko-kurikulum. Calon perlu berpengalaman dalam menterjemah ko-kurikulum berkredit kepada program memperkasakan pelajar serta berupaya memberi kesedaran, dorongan dan galakan kepada pelajar untuk melibatkan diri secara aktif dalam aktiviti ko-kurikulum dalam usaha melahirkan pelajar yang seimbang dari segi jasmani, emosi, rohani dan intelek.

c. Penglibatan Dalam Jawatankuasa Yang Berkaitan Dengan Hal Ehwal Pelajar;

Seorang individu yang *service-oriented* dan sentiasa bersedia mendekati pelajar bagi menjaga kebajikan mereka tidak kira siang ataupun malam. Calon juga perlu mempunyai pengetahuan dalam bidang psikologi dan kaunseling/ rundingcara sebagai asas untuk mendekati pelajar dan mengetahui permasalahan mereka.

d. Berpengalaman Dalam Menguruskan Kolej-Kolej Kediaman;

Mempunyai asas dalam pengurusan. Calon mestilah mempunyai kemahiran dalam penyelesaian masalah bagi menjaga keharmonian dan kesejahteraan pelajar agar perkhidmatan yang disediakan ini dapat melahirkan dan mewujudkan suasana pembelajaran yang kondusif.

e. Jaringan Hubungan Yang Luas Serta Dihormati Dari Kalangan Alumni;

Mestilah mempunyai jaringan hubungan yang luas serta dihormati dari kalangan alumni.

f. Kriteria-kriteria lain yang bersesuaian berdasarkan *niche area* UMK.

3.0 CARA MEMOHON

3.1 Calon yang berminat perlu mengemukakan permohonan kepada Pejabat Pendaftar, Universiti Malaysia Kelantan pada atau sebelum 08 Mac 2017 (Rabu) dengan menyertakan bersama dokumen-dokumen seperti berikut:

a. 'Curriculum Vitae' (CV) yang lengkap dan terkini beserta gambar berukuran pasport. CV hendaklah mengandungi maklumat-maklumat berikut:

i. Latar belakang diri dan keluarga termasuk alamat surat menyurat dan nombor telefon untuk dihubungi;

- ii. Latar belakang pendidikan dan pengalaman kerjaya termasuk jawatan pentadbiran yang telah dan sedang disandang. Semua salinan sijil akademik dan sijil-sijil yang berkaitan perlulah dikemukakan bersama permohonan ini;
 - iii. Senarai penerbitan yang terkini (termasuk jurnal dan buku);
 - iv. Anugerah dan hadiah yang berprestij yang diterima peringkat Kebangsaan dan Antarabangsa;
 - v. Sumbangan-sumbangan besar dan bermakna kepada pembangunan Universiti dan Pendidikan Tinggi Negara; dan
 - vi. Dua (2) nama penyokong sebagai rujukan (*referee*).
- b. Kertas cadangan yang boleh membantu UMK meningkatkan pembangunan pelajar yang holistik dan seterusnya dapat menjayakan hasrat menjadikan UMK sebagai Universiti Keusahawanan Terkemuka di peringkat nasional dan antarabangsa.
- c. Petunjuk Prestasi Utama (KPI) dan ringkasan mengenai perancangan sekiranya dilantik sebagai Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni).

3.2 Sebarang pertanyaan, sila hubungi:-

- a. Encik Zainal Abidin bin Ismail
Timbalan Pendaftar Kanan
Pejabat Pendaftar
No. Tel : 09-7797053
E-mel : zai@umk.edu.my
- b. Encik Raja Azlan bin Raja Ismail
Penolong Pendaftar Kanan
Pejabat Pendaftar
No. Tel : 09-7797114
E-mel : bsm@umk.edu.my

3.3 Permohonan yang lengkap hendaklah dialamatkan kepada:

Pendaftar
Universiti Malaysia Kelantan
Kampus Bachok
Beg Berkunci No.01
16300 Bachok
KELANTAN DARUL NAIM

3.4 Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ditemubual.

3.5 Tarikh tutup permohonan jawatan ialah pada **08 Mac 2017 (Rabu)**.