



JAWATAN KOSONG

UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN

UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN merupakan sebuah Universiti Awam di Malaysia yang ditubuhkan di bawah Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 ingin mempelawa warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi jawatan berikut:

1.0 BUTIRAN JAWATAN

- 1.1 Jawatan : Pendaftar
- 1.2 Gred : N54
- 1.3 Jadual Gaji Min-Mak (JGMM) : RM6,072.00 hingga RM13,138.00
- 1.4 Taraf Jawatan : Tukar Sementara/ Pinjaman/ Kontrak
- 1.5 Tempoh Lantikan : Satu (1) hingga tiga (3) tahun perkhidmatan bagi setiap lantikan (*Tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah Universiti*)
- 1.6 Kelayakan Akademik
 - (a) Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan
 - (b) Kepujian (sekurang-kurangnya gred C) dalam subjek bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.
- 1.7 Kriteria Umum
 - 1.7.1 **Pengalaman**

Pernah memegang jawatan sebagai Ketua Jabatan di mana-mana Universiti Awam atau swasta, badan-badan kerajaan, syarikat-syarikat multinasional, *Government Link Company* (GLC) atau mana-mana syarikat yang terkemuka dan diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia.
 - 1.7.2 **Kecemerlangan Akademik**

Mempunyai kelayakan Ijazah Sarjana dan Ijazah Kedoktoran (PhD) adalah satu kelebihan. Mendapat “command of respect” dari kalangan rakan sejawat. Mempunyai rekod cemerlang dalam pengurusan dan khidmat profesional.

1.7.3 Kebolehan Memimpin & Mengurus

Mempunyai “people skill” yang boleh menerajui transformasi, mempunyai gagasan, visi dan misi selaras “core business” Universiti serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kerja cemerlang.

1.7.4 Reputasi

Menjadi “role model” kepada semua peringkat staf, selain mempunyai pengalaman dan “proven track record” serta disanjung baik dan dihormati masyarakat dalam dan luar kampus.

1.7.5 Kemahiran Komunikasi dan Interpersonal Yang Mantap

Mempunyai kemahiran komunikasi dan “interpersonal” yang mantap dalam mentadbir pelbagai lapisan masyarakat kampus yang *multicultural*.

1.7.6 Personaliti

Seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, “team player”, berpandangan jauh, proaktif, dinamik, bertanggungjawab, beretika, berintegriti, patriotik dan bermotivasi tinggi.

1.8 Kriteria Khusus

1.8.1 Kecemerlangan Pengurusan

Berorientasikan Pencapaian - Mempunyai komitmen yang tinggi ke arah peningkatan hasil kerja keseluruhan melalui kecekapan dalam mengurus dan mengelola sumber-sumber yang diperuntukkan dengan berkesan bagi mencapai matlamat dan objektif organisasi.

Pengurusan Kakitangan - Berkebolehan menambah baik strategi sumber manusia untuk membangunkan kapasiti tenaga kerja dalam memenuhi keperluan semasa dan akan datang dan menyediakan hala tuju yang jelas untuk mencapai jangkauan.

Pengurusan Kewangan - Mengurus sumber kewangan dengan telus dan mencapai nilai untuk wang dan hasil yang optimum.

Pengurusan Perubahan & Risiko - Berusaha menguruskan perubahan dalam organisasi secara berkesan dengan menggunakan segala sumber dan keupayaan sedia ada. Berusaha mengurangkan risiko dalam setiap hasil kerja yang dilaksanakan melalui aktiviti pengurusan risiko.

1.8.2 Pemikiran Strategik

Berkebolehan mengenalpasti, menjangka dan menganalisis isu dan masalah serta boleh mengatur strategi penyelesaian yang berkesan.

Berkebolehan melihat situasi dari pelbagai dimensi serta berkeupayaan mengambil tindakan dan membuat keputusan mengikut keutamaan, berpandangan jauh dan melihat isu dari perspektif yang luas dan menyeluruh.

Berkemahiran dalam merancang dan membangunkan Pelan Strategik Organisasi serta mentafsirkannya sehingga ke peringkat pelaksanaan.

1.8.3 Kepimpinan Berteraskan Nilai & Etika

Memiliki dan mempraktikkan nilai dan etika yang tinggi dalam setiap tindakan serta menggalakkan prinsip ketelusan, keadilan, integriti dan profesionalisme dalam pengurusan organisasi secara keseluruhan.

Menegakkan prinsip-prinsip kepimpinan yang baik termasuk bersikap anti rasuah, berdisiplin tinggi dan sentiasa mempamerkan komitmen yang tinggi.

Membina dan menggalakkan persekitaran kerja yang sihat dan selamat serta bebas daripada gangguan diskriminasi.

1.8.4 Berkepakaran dalam membudayakan idea kreativiti dan inovasi dalam pentadbiran

Berkebolehan mencetus idea-idea baharu dan meningkatkan usaha untuk mentransformasikan organisasi ke arah penyampaian perkhidmatan yang lebih berkesan berdasarkan peraturan-peraturan dan undang-undang yang sedang berkuatkuasa.

1.8.5 Mempunyai jaringan hubungan yang luas

Mengoptimumkan sumber-sumber organisasi untuk memenuhi keperluan pelanggan.

Berkebolehan menjalin hubungan kerjasama dan menerapkan nilai-nilai kebersamaan dengan anggota kerja dalam organisasi.

Berkebolehan mengenal pasti dan mengambil peluang untuk membina perkongsian strategik dari segi maklumat, idea, pengetahuan dan kepakaran dengan pelbagai pihak untuk faedah dan kepentingan organisasi.

2.0 CARA MEMOHON

2.1 Calon yang berminat perlu mengemukakan permohonan kepada Pejabat Naib Canselor Universiti Malaysia Kelantan pada atau sebelum 08 Mac 2017 (Rabu) dengan menyertakan bersama dokumen-dokumen seperti berikut:

- a. 'Curriculum Vitae' (CV) yang lengkap dan terkini beserta gambar berukuran pasport. CV hendaklah mengandungi maklumat-maklumat berikut:
 - i. Latar belakang diri dan keluarga termasuk alamat surat menyurat dan nombor telefon untuk dihubungi;
 - ii. Latar belakang pendidikan dan pengalaman kerjaya termasuk jawatan pentadbiran yang telah dan sedang disandang. Semua salinan sijil akademik dan yang berkaitan perlulah dikemukakan bersama permohonan ini;
 - iii. Dua (2) nama penyokong sebagai rujukan (*referee*).
- b. Kertas cadangan dan *Key Performance Indicator* (KPI) berdasarkan skop tugas Pendaftar dalam menjayakan hasrat menjadikan UMK sebagai Universiti Keusahawanan Terkemuka di peringkat nasional dan antarabangsa.

2.2 Sebarang pertanyaan, sila hubungi:-

- a. Encik Zainal Abidin bin Ismail
Timbalan Pendaftar Kanan
Pejabat Pendaftar
No. Tel : 09-7797053
E-mel : zai@umk.edu.my
- b. Encik Raja Azlan bin Raja Ismail
Penolong Pendaftar Kanan
Pejabat Pendaftar
No. Tel : 09-7797114
E-mel : bsm@umk.edu.my

2.3 Permohonan yang lengkap hendaklah dialamatkan kepada:

Naib Canselor
Universiti Malaysia Kelantan
Kampus Bachok
Beg Berkunci No.01
16300 Bachok
KELANTAN DARUL NAIM

2.4 Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ditemubual.

2.5 Tarikh tutup permohonan jawatan ialah pada **08 Mac 2017 (Rabu)**.