



# TAKLIMAT PENGGUNAAN SISTEM PENGURUSAN STOR

URL : [aset.ums.edu.my/portalspa](http://aset.ums.edu.my/portalspa)



# Sistem Pemantauan Pengurusan Aset

## Universiti Malaysia Sabah

UTAMA

SISTEM

PENERBITAN

BANTUAN

MUAT TURUN



### Universiti Malaysia Sabah



- Laporan Eksekutif
- Pengurusan Aset
- Pengurusan Stor**
- Senarai Agensi



Sistem Pemantauan Pengurusan Aset adalah aplikasi yang dibangunkan untuk tujuan kawalan dan pemantauan aset bagi semua Jabatan di Universiti Malaysia Sabah.

KLIK

Sistem ini dibangunkan mengikut kaedah kawalan pengurusan aset dan stor yang dikeluarkan oleh Jabatan Bendahari UMS (Pekeliling Bendahari Bil. 3 Tahun 2010) berdasarkan Perbendaharaan Malaysia (Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2007. Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan dan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 tahun 2009 Tatacara Pengurusan Stor)



# Sistem Pemantauan Pengurusan Aset

## Universiti Malaysia Sabah

UTAMA

SISTEM

PENERBITAN

BANTUAN

MUAT TURUN



Universiti Malaysia Sabah

Laporan  
Eksekutif

Pengurusan Aset



Pengurusan Stor

Master Listing

Mohon Stok

Status Permohonan

Pemeriksaan Stok

Verifikasi Stor

Pemeriksa Pelupusan



Senarai Agensi



Sistem Pemantauan Pengurusan Aset adalah aplikasi yang dibangunkan untuk tujuan kawalan dan pemantauan aset bagi semua Jabatan di Universiti Malaysia Sabah.

Sistem ini dibangunkan mengikut kaedah kawalan pengurusan aset dan stor yang dikeluarkan oleh Jabatan Bendahari UMS (Pekeliling Bendahari Bil. 3 Tahun 2010) berdasarkan Perbendaharaan Malaysia (Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2007, Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan dan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 tahun 2009 Tatacara Pengurusan Stor)

KLIK



Kata Nama

Kata Laluan

LOG MASUK



# Sistem Pemantauan Pengurusan Aset

## Universiti Malaysia Sabah

UTAMA

SISTEM

PENERBITAN

BANTUAN

MUAT TURUN



Universiti Malaysia Sabah



Laporan  
Eksekutif



Pengurusan Aset



Pengurusan Stor

Master Listing

Mohon Stok

Status Permohonan

Pemeriksaan Stok

Verifikasi Stor

Pemeriksa Pelupusan



Senarai Agensi

Permohonan Stok

MAKLUMAT PEMOHON

No. Pekerja: \*

enter selepas dimasukkan

MASUKKAN NOMBOR PEKERJA

Nama:

Jawatan:

Bahagian:



# Sistem Pemantauan Pengurusan Aset

## Universiti Malaysia Sabah

Kata Nama

Kata Laluan

LOG MASUK

UTAMA

SISTEM

PENERBITAN

BANTUAN

MUAT TURUN



Universiti Malaysia Sabah



Laporan  
Eksekutif



Pengurusan Aset



Pengurusan Stor

- Master Listing
- Mohon Stok
- Status Permohonan
- Pemeriksaan Stok
- Verifikasi Stor
- Pemeriksa Pelupusan



Senarai Agensi

Permohonan Stok

### MAKLUMAT PEMOHON

No. Pekerja: \*  enter selepas dimasukkan

Nama:

Jawatan:

Bahagian:

**PILIH STOK**

← KLIK

http://aset.ums.edu.my/portalspa/frame/mystor/mohon\_barang/pop\_Rbrg.cfm?RoleId=...

http://aset.ums.edu.my/portalspa/frame/mystor/mohon\_barang/pop\_Rbrg.cfm?RoleId=6&barang=1&

### Permohonan Barang - (Pengguna)

Nama Pemohon	IKHWAN BIN EDININ
Jawatan	(F29) Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
Bahagian	JABATAN BENDAHARI
Mohon Stok Dari Stor	Pilih Stor <input type="checkbox"/> Cari Kod Stok
Kod Stok Barang	<input type="text"/>
Kategori Barang	<input type="text"/>
Sub-Kategori	<input type="text"/>
Jenis	<input type="text"/>
Perihal Barang	<input type="text"/>
Unit Barang	<input type="text"/>
Kuantiti Barang Dipohon	0 <input type="text"/>
Baki Stok	<input type="text"/>

**SIMPAN** **TUTUP**

Done Internet | Protected Mode: On 100%

KLIK

http://aset.ums.edu.my/portalspa/frame/mystor/mohon\_barang/pop\_Rbrg.cfm?RoleId=...

http://aset.ums.edu.my/portalspa/frame/mystor/mohon\_barang/pop\_Rbrg.cfm?RoleId=6&barang=1&

### Permohonan Barang - (Pengguna)

Nama Pemohon	IKHWAN BIN EDININ
Jawatan	(F29) Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
Bahagian	JABATAN BENDAHARI
Mohon Stok Dari Stor	Pilih Stor <input type="checkbox"/> Cari Kod Stok
Kod Stok Barang	<input type="text"/>
Kategori Barang	<input type="text"/>
Sub-Kategori	<input type="text"/>
Jenis	<input type="text"/>
Perihal Barang	<input type="text"/>
Unit Barang	<input type="text"/>
Kuantiti Barang Dipohon	0 <input type="text"/>
Baki Stok	<input type="text"/>

**SIMPAN** **TUTUP**

Done Internet | Protected Mode: On 100%

KLIK

http://aset.ums.edu.my/portalspa/frame/mystor/mohon\_barang/pop\_Rbrg.cfm?RoleId=...

http://aset.ums.edu.my/portalspa/frame/mystor/mohon\_barang/pop\_Rbrg.cfm?RoleId=6&borang=1&

**Permohonan Barang - (Pengguna)**

Nama Pemohon: IKHWAN BIN EDININ  
 Jawatan: (F29) Penolong Pegawai Teknologi Maklumat  
 Bahagian: JABATAN BENDAHARI  
 Mohon Stok Dari Stor: Stor Utama : SUB - STOR UTAMA BENDAHARI

**Cari Kod Stok** (with red box and arrow pointing to 'KLIK')

Kod Stok Barang:   
 Kategori Barang:   
 Sub-Kategori:   
 Jenis:   
 Perihal Barang:   
 Unit Barang:   
 Kuantiti Barang Dipohon: 0  
 Baki Stok:

**SIMPAN** **TUTUP**

Done Internet | Protected Mode: On 100%

http://aset.ums.edu.my/portalspa/frame/mystor/mohon\_barang/catalognew.cfm?&storid=11&stornan

Carian :  **Cari** **reset** **KLIK**

Halaman 1 Jumlah Rekod : 96

**TAIP NAMA BARANG**

Nama Stor : STOR UTAMA BENDAHARI

Bil	Kod Stok	Perihal Barangan
1	101-001-001-002	ALAT TULIS PEJABAT : BUKU CATATAN BUKU NOTA POKET
2	101-001-001-004	ALAT TULIS PEJABAT : BUKU CATATAN BUKU HARIAN
3	101-001-002-007	ALAT TULIS PEJABAT : BUKU LATIHAN KOTAK BESAR 80MS
4	101-001-004-010	ALAT TULIS PEJABAT : BUKU FULSKAP BUKU FULSKAP PENDEK
5	101-001-028-005	ALAT TULIS PEJABAT : KEPALA SURAT LETTERHEAD
6	101-001-029-001	ALAT TULIS PEJABAT : KERTAS PELBAGAI GUNA (MULTIPURPOSE) A4 80GSM
7	101-001-030-002	ALAT TULIS PEJABAT : KERTAS PENYALIN (COPIER PAPER) SAIZ A3
8	101-001-032-014	ALAT TULIS PEJABAT : KERTAS WARNA A4 70GSM MERAH JAMBU
9	101-001-032-029	ALAT TULIS PEJABAT : KERTAS WARNA A4 80GSM KUNING
10	101-001-032-032	ALAT TULIS PEJABAT : KERTAS WARNA A4 80GSM HUJAU
11	101-001-032-045	ALAT TULIS PEJABAT : KERTAS WARNA A4 80GSM UNGU
12	101-001-038-001	ALAT TULIS PEJABAT : KERTAS KAJANG SAIZ F4
13	101-001-048-001	ALAT TULIS PEJABAT : KERTAS CONQUEROR A4 100GSM PUTH
14	101-001-048-002	ALAT TULIS PEJABAT : KERTAS CONQUEROR A4 100GSM KRIM
15	101-001-054-001	ALAT TULIS PEJABAT : PENSIL 2B

Done Internet | Protected Mode: On 100%



http://aset.ums.edu.my/portalspa/frame/mystor/mohon\_barang/catalognew.cfm?&stori...

http://aset.ums.edu.my/portalspa/frame/mystor/mohon\_barang/catalognew.cfm?&stori...

Carian : TONER

Halaman 1 Jumlah Rekod : 8

Nama Stor : STOR UTAMA BENDAHARI

Bil	Kod Stok	Perihal Barangan
1	101-004-001-084	BAHAN KOMSUMER KELENGKAPAN PEJABAT : TONER LASER JET PENCETAK HP 95 A
2	101-004-001-085	BAHAN KOMSUMER KELENGKAPAN PEJABAT : TONER LASER JET PENCETAK HP 13 A (BLACK)
3	101-004-001-086	BAHAN KOMSUMER KELENGKAPAN PEJABAT : TONER LASER JET PENCETAK HP 53 A
4	101-004-001-088	BAHAN KOMSUMER KELENGKAPAN PEJABAT : TONER LASER JET PENCETAK BROTHER TN - 6300/TN2280
5	101-004-001-089	BAHAN KOMSUMER KELENGKAPAN PEJABAT : TONER LASER JET PENCETAK HP 05A
6	101-004-001-090	BAHAN KOMSUMER KELENGKAPAN PEJABAT : TONER LASER JET PENCETAK HP 12A
7	101-004-001-091	BAHAN KOMSUMER KELENGKAPAN PEJABAT : TONER LASER JET PENCETAK HP 49A
8	101-004-001-092	BAHAN KOMSUMER KELENGKAPAN PEJABAT : TONER LASER JET PENCETAK HP 05A

Done Internet | Protected Mode: On 100%

KLIK

http://aset.ums.edu.my/portalspa/frame/mystor/mohon\_barang/pop\_Rbrg.cfm?RoleId=...

http://aset.ums.edu.my/portalspa/frame/mystor/mohon\_barang/pop\_Rbrg.cfm?RoleId=6&borang=1&

Permohonan Barang - (Pengguna)

Nama Pemohon IKHWAN BIN EDININ

Jawatan (F29) Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

Bahagian JABATAN BENDAHARI

Mohon Stok Dari Stor Stor Utama : SUB - STOR UTAMA BENDAHARI

Kod Stok Barang 101-004-001-085

Kategori Barang BEKALAN PEJABAT

Sub-Kategori BAHAN KOMSUMER KELENGKAPAN

Jenis TONER LASER JET PENCETAK

Perihal Barang HP 13 A (BLACK)

Unit Barang UNIT

Kuantiti Barang Dipohon

Baki Stok 7

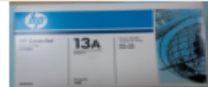
KLIK

KLIK UNTUK LIHAT GAMBAR

MASUKKAN JUMLAH DIPOHON

Kod Stok 101-004-001-085


Perihal Stok BEKALAN PEJABAT  
BAHAN KOMSUMER KELENGKAPAN PEJABAT  
TONER LASER JET PENCETAK  
HP 13 A (BLACK)



Done Internet | Protected Mode: On 100%

## Permohonan Stok

### MAKLUMAT PEMOHON

No. Kad Pengenalan :*	781028125345
Nama :	IKHWAN BIN EDININ
Jawatan :	(F29) Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
Bahagian :	JABATAN BENDAHARI
Tel. H/P :	(016) 818-4226 cth: 013-3213298
Tel. Pejabat :	088-320000 cth: 03-89029301
Alamat E-Mail :	ikhwan@ums.edu.my
Tarikh Bekalan Dikehendaki :	09/12/2015 
Catatan :	

**TAMBAH BARANG**

← **KLIK**

### Mohon Stok Dari Stor : STOR UTAMA BENDAHARI

Bil.	Perihal	Kod	Bil. Mohon	Unit	
1	TONER LASER JET PENCETAK HP 13 A (BLACK)	101-004-001-085	1	UNIT	
Jumlah Item :			1		

**HANTAR PERMOHONAN**

← **KLIK**



# Sistem Pemantauan Pengurusan Aset

## Universiti Malaysia Sabah

UTAMA

SISTEM

PENERBITAN

BANTUAN

MUAT TURUN



### Universiti Malaysia Sabah



-  Laporan Eksekutif
-  Pengurusan Aset
-  **Pengurusan Stor**
-  Senarai Agensi



Sistem Pemantauan Pengurusan Aset adalah aplikasi yang dibangunkan untuk tujuan kawalan dan pemantauan aset bagi semua Jabatan di Universiti Malaysia Sabah.

Sistem ini dibangunkan mengikut kaedah kawalan pengurusan aset dan stor yang dikeluarkan oleh Jabatan Bendahari UMS (Pekeliling Bendahari Bil. 3 Tahun 2010) berdasarkan Perbendaharaan Malaysia (Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2007, Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan dan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 tahun 2009 Tatacara Pengurusan Stor)

KLIK



# Sistem Pemantauan Pengurusan Aset

## Universiti Malaysia Sabah

Kata Nama

Kata Laluan

LOG MASUK

UTAMA

SISTEM

PENERBITAN

BANTUAN

MUAT TURUN



Universiti Malaysia Sabah



- Master Listing
- Mohon Stok
- Status Permohonan
- Pemeriksaan Stok
- Verifikasi Stor
- Pemeriksa Pelupusan



### Senarai Permohonan Stok

No. Pekerja:

CART

MASUKKAN NO. PEKERJA

KLIK

KLIK

## Senarai Permohonan Stok

No. Pekerja:

CARI

Nama Pemohon : IKHWAN BIN EDININ

Halaman 1

Jumlah Rekod : 3

No Pesanan KEW.PS-11 :		Stor Dipohon			Tarikh Permohonan		
SP/KEW.PS11/15/3		SP (Stor Pusat)			08/12/2015		
Bil	Perihal Barang	Dipohon	Dilulus	Unit	Penerimaan	Sebab Penolakan	Status
1.	101-003-012-002 BORANG KEWANGAN UMS WARAN TEMPAHAN JAMUAN	2	2	BUKU	IKHWAN BIN EDININ 2015-12-08		Lulus

No Pesanan KEW.PS-11 :		Stor Dipohon			Tarikh Permohonan		
SP/KEW.PS11/15/1		SP (Stor Pusat)			02/12/2015		
Bil	Perihal Barang	Dipohon	Dilulus	Unit	Penerimaan	Sebab Penolakan	Status
1.	101-001-096-001 LABEL BARCODE STICKER	4	4	GULUNG	IKHWAN BIN EDININ 2015-12-02		Lulus
2.	101-003-012-007 BORANG KEWANGAN UMS KEW.PA-2	1	1	RIM	IKHWAN BIN EDININ 2015-12-02		Lulus
3.	101-003-012-008 BORANG KEWANGAN UMS KEW.PA-3	1	1	RIM	IKHWAN BIN EDININ 2015-12-02		Lulus



### Senarai Permohonan Stok

No. Pekerja:

CARI

Nama Pemohon : MARIANI @ MUSLIHA BTE MUKADIS

Halaman 1

Jumlah Rekod : 1

No Pesanan KEW.PS-11 :	Stor Dipohon	Tarikh Permohonan
SUB/KEW.PS11/15/13	SUB (Stor Utama)	08/12/2015

Bil	Perihal Barang	Dipohon	Dilulus	Unit	Penerimaan	Sebab Penolakan	Status
1.	101-001-064-012 FAIL RING (RING FILE) FAIL ABBA RING HITAM (SAIZ BESAR)	15	0	BUAH	-		Diproses

**SEKIAN,  
TERIMA KASIH**

