



No. Ruj. : UMS/BEN3.8.3/300-5/2/1(12)  
Tarikh : 13 Februari 2017

**SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN**

Tuan/Puan,

**TAKWIM PERMOHONAN PELUPUSAN ASET ALIH BAGI TAHUN 2017**

Dengan segala hormatnya perkara di atas dan Pekeliling Bendahari Bil.2/2017 Garis Panduan Pengurusan Aset Alih versi 2017 adalah berkaitan.

2. Adalah dimaklumkan bahawa selaras dengan penambahbaikan kepada proses permohonan pelupusan, JFPIU dikehendaki untuk merancang dan menyelaras pengurusan pelupusan aset alih mengikut takwim yang ditetapkan seperti berikut:

Bil	Skop Kerja	Suku			
		Suku 1	Suku 2	Suku 3	Suku 4
1.	Permohonan Pelupusan Aset Alih JFPIU ke Jabatan Bendahari	Januari - Mac	April - Jun	Julai - September	Oktober - Disember
2.	Permohonan Diproses Oleh Jabatan Bendahari	Mac	Jun	September	Disember
3.	Pemeriksaan Aset Fizikal dan Laporan Perakuan Pelupusan (KEW.PA-16) bagi peralatan ICT	Mac	Jun	September	Disember

3. Sehubungan itu, pihak tuan/puan dimohon untuk mematuhi penetapan tempoh permohonan pelupusan bagi memastikan pengurusan pelupusan dijalankan dengan lancar dan teratur.

Kerjasama serta perhatian pihak tuan/puan dalam perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

**"BERTEKAD CEMERLANG"**

Yang ikhlas,

**HJ. FIRDAUS ABDULLAH**  
Timbalan Pendaftar Kanan  
b.p Bendahari

No. Tel : 088-320 000 samb. 1333  
No. Faks : 088-320 235  
Emel : firdaus@ums.edu.my

s.k - Bendahari  
- Dekan \_\_\_\_\_/Ketua \_\_\_\_\_/Pengarah \_\_\_\_\_  
- Fail

## **SENARAI EDARAN**

1. Ketua Perpustakaan
2. Pengarah Kampus Antarabangsa Labuan
3. Dekan Fakulti Sains dan Sumber Alam
4. Dekan Fakulti Kejuruteraan
5. Dekan Fakulti Sains Makanan dan Pemakanan
6. Dekan Fakulti Perniagaan, Ekonomi dan Perakaunan
7. Dekan Fakulti Kemanusiaan, Seni dan Warisan
8. Dekan Fakulti Psikologi dan Pendidikan
9. Dekan Fakulti Kewangan Antarabangsa Labuan
10. Dekan Fakulti Komputeran dan Informatik Labuan
11. Dekan Fakulti Pertanian Lestari
12. Dekan Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
13. Dekan Pusat Penataran Ilmu Dan Bahasa
14. Dekan Pusat Pengajian Pascasiswazah
15. Pengarah Pusat Ko-kurikulum dan Pemajuan Pelajar
16. Pengarah Pusat Pengurusan Strategik dan Akademik
17. Pengarah Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi
18. Pengarah Pusat Hubungan Industri
19. Pengarah Pusat Perakaunan UMS
20. Pengarah Pusat Persediaan Sains dan Teknologi
21. Pengarah Pusat Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
22. Pengarah Pusat Pengurusan EcoCampus
23. Pengarah Pusat Luar UMS
24. Pengarah Pusat Rawatan Warga
25. Pengarah Pusat Kajian Strategik dan Keselamatan Sabah
26. Pengarah Pusat Remote Sensing dan Gis
27. Pengarah Pusat Sukan UMS
28. Pengarah Pusat Islam

### **Pengarah Institut/Jabatan:-**

1. Pengarah Institut Biologi Tropika dan Pemuliharaan
2. Pengarah Institut Penyelidikan Marin Borneo
3. Pengarah Institut Penyelidikan Bioteknologi
4. Pengarah Pejabat Hal Ehwal Antarabangsa
5. Pengarah Jabatan Pembangunan dan Penyelenggaraan
6. Jabatan Canselori (Bahagian Pentadbiran)
7. Jabatan Pendaftar (Bahagian Pentadbiran dan Governan)
8. Jabatan Hal Ehwal Pelajar dan Alumni (Bahagian Pentadbiran)
9. Bahagian Perkhidmatan Akademik (Bahagian Pentadbiran)
10. Bahagian Perhubungan Korporat
11. Jabatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi

**Ketua Unit:-**

1. Ketua Unit Penyelidikan dan Pembangunan Keusahawanan
2. Ketua Unit Penerbitan
3. Ketua Unit Penyelidikan Psikologi dan Kesihatan Sosial
4. Ketua Unit Penyelidikan Etnografi dan Pembangunan
5. Ketua Unit Pembangunan Pendidikan Luar Bandar
6. Ketua Unit Kajian Bahan dan Mineral
7. Ketua Unit Kajian Bencana Alam
8. Ketua Pusat Kajian Primate Borneo
9. Ketua Unit Kajian Orkid
10. Ketua Unit Kajian Alga Bahaya
11. Ketua Unit Kajian Mamalia Marin
12. Ketua Unit Hal Ehwal Islam dan Masjid
13. Ketua Unit Audit Dalaman
14. Ketua Bahagian Keselamatan

**Kampus Cawangan (UMS-KAL)**

1. Ketua Bahagian Pentadbiran
2. Ketua Bahagian Kewangan