



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI



Logo Universiti

UNIVERSITI _____

KERTAS KERJA

NAMA PROGRAM/ PROJEK

TARIKH :

TEMPAT :

ANJURAN :

DENGAN KERJASAMA :

1.0 SINOPSIS PROGRAM/ PROJEK

Program/ projek ini akan dijalankan menggunakan kaedah bagi menyelesaikan isu(tidak melebihi 50 patah perkataan).

2.0 JUSTIFIKASI

2.1 Memberikan penjelasan mengenai keperluan untuk mengadakan program/ projek tersebut.

2.2 Seterusnya nyatakan sumber intelektual/ fizikal/ tenaga yang dimiliki oleh universiti untuk menyelesaikan permasalahan komuniti tersebut.

3.0 OBJEKTIF

Nyatakan objektif yang hendak dicapai (sekurang-kurangnya 3 objektif).

4.0 JANGKAAN IMPAK

4.1 Nyatakan impak program/ projek terhadap komuniti dari segi :

- a) Bilangan penerima manfaat
- b) Kekерapan dan tempoh menerima manfaat
- c) Potensi skala untuk meningkatkan penerima manfaat; dan
- d) Keutamaan manfaat kepada komuniti

4.2 Bidang keutamaan program hendaklah memberikan impak seperti berikut:

- a) Meningkatkan pendapatan
- b) Mengurangkan kos sara hidup
- c) Meningkatkan produktiviti
- d) Meningkatkan perlindungan dan keselamatan
- e) Menambah kemudahan; dan
- f) Memupuk kebanggaan negara

5.0 TEMPOH, TEMPAT DAN CARTA PERBATUAN PROGRAM/ PROJEK

5.1 Tempoh : (Disarankan maksima setahun)

5.2 Tempat : (Tidak melebihi 100km radius dari kampus/ cawangan)
(Nyatakan justifikasi jika lebih dari radius 100km)

5.3 Carta perbatuan :

Bil	Aktiviti	Durasi	Tarikh mula	Tarikh Tamat	Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bukti tamat setiap aktiviti

Jadual 1: Carta perbatuan

6.0 KUMPULAN SASARAN

6.1 Nyatakan kumpulan sasaran daripada komuniti

6.2 Berikan justifikasi pemilihan komuniti

7.0 SENARAI KETUA, AHLI PROGRAM/ PROJEK SERTA SENARAI TUGAS

7.1 Sediakan senarai nama penuh ketua dan ahli program/ projek berserta jawatan yang disandang serta peranan

Bil	Nama	Kepakaran	Jawatan (dalam program)	Peranan	Emel	Telefon

Jadual 2: Senarai ahli program / projek

8.0 ANGGARAN KEWANGAN

8.1 Nyatakan secara terperinci anggaran perbelanjaan program/ projek beserta kos perbandingan dengan kaedah konvensional.

Anggaran Perbelanjaan Program/Projek				
Kos NBOS			Kos Konvensional	
Bil	Perkara	Jumlah	Perkara	Jumlah
Jumlah keseluruhan				

Jadual 3: Kos program / projek

9.0 KELESTARIAN

9.1 Nyatakan kesinambungan program/ projek selepas tamat dan kesesuaian program dilaksanakan di tempat lain tanpa Dana UCTC.

10.0 TANDATANGAN

Sila sediakan ruang tandatangan nama penuh serta jawatan ketua program/projek, disemak oleh panel penilaian UCTC, diperakukan oleh Pegawai Bertanggungjawab UCTC di peringkat universiti masing-masing.

Disediakan oleh: (Ketua Program/ Projek)
Disemak oleh : (Ketua Panel Penilaian UCTC IPT)
Diperakukan oleh : (Pengarah/ Pengurus/ Ketua UCTC IPT)