



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

**BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
JABATAN PENDAFTAR**

IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN

PEMOHON-PEMOHON TERDIRI DARIPADA WARGANEGARA MALAYSIA
YANG BERKELAYAKAN ADALAH DIPELAWA UNTUK
MENGISI KEKOSONGAN JAWATAN BERIKUT:

PENASIHAT UNDANG-UNDANG GRED JUSA C (VU7)

Kumpulan	:	Pengurusan Tertinggi
Gaji dan Imbuhan	:	Gaji permulaan dan imbuhan adalah setara dengan gred JUSA C (VU7) yang akan dipertimbangkan mengikut peraturan semasa
Status Lantikan	:	Secara Pertukaran Sementara, Pelantikan Pinjaman atau Pelantikan Sementara
Tempoh Lantikan	:	Dilantik secara bertempoh yang akan ditentukan oleh Lembaga Pengarah (LPU) UMS dan layak untuk dilantik semula dengan persetujuan LPU

SYARAT UMUM

- (a) Pegawai yang berkelayakan dari Kumpulan Pengurusan & Profesional Bukan Akademik serta Akademik (Gred 54 dan ke atas) dan mempunyai rekod cemerlang.
- (b) Terbuka kepada pihak luar UMS iaitu pengamal undang-undang yang mempunyai pengalaman dan kelayakan yang sesuai.
- (c) Memiliki Ijazah Sarjana Muda (Kepujian) yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- (d) Lulus SPM dengan Kepujian Bahasa Malaysia (termasuk ujian lisan) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT KHUSUS

(a) Kecemerlangan Akademik

Mempunyai kelayakan Ijazah Sarjana Muda dan Ijazah Kedoktoran (PhD) adalah satu kelebihan. Mendapat "*command of respect*" dari kalangan rakan sejawat. Mempunyai rekod cemerlang dalam bidang akademik dan khidmat profesional.

(b) Pakar Dalam Aspek Undang-Undang

- i. **Berkemampuan** dalam memberikan nasihat yang betul, tepat dan signifikan secara bertulis atau lisan kepada pihak Pengurusan Universiti dan jabatan-jabatan mengenai apa-apa perkara yang berkaitan dengan undang-undang, melaksanakan apa-apa tugas lain yang bersifat undang-undang, yang dari semasa ke semasa dirujuk atau ditugaskan kepadanya dan menunaikan fungsi yang diberikan kepadanya oleh atau di bawah Perlembagaan ini atau mana-mana undang-undang bertulis yang lain.
- ii. **Berkepakaran** dalam menggubal/meminda undang-undang utama dan subsidiari termasuk peraturan-peraturan yang sedang dan akan diguna pakai oleh pihak Universiti.
- iii. **Cekap** dalam memastikan dan menyemak segala dokumen perjanjian dan dokumen yang ada kesan di sisi undang-undang untuk ditandatangani oleh pihak Universiti.
- iv. Menjadi perantara yang **bijaksana** bagi pihak Universiti dalam kes-kes sivil atau kes-kes lain yang di bawah bidangkuasa dan kawalan Penasihat Undang-undang dan memfailkan tindakan bagi pihak Universiti sebagai yang menuntut; dan sebagai perantara yang bijaksana bagi pihak Universiti dalam kes-kes sivil atau kes-kes lain yang di bawah bidangkuasa dan kawalan Penasihat Undang-undang dan tindakan di mahkamah apabila pihak Universiti dituntut.

(c) Kebolehan Memimpin & Mengurus

Berpengalaman dalam kepimpinan seperti telah memegang jawatan sebagai Ketua Jabatan di mana-mana Universiti Awam atau Swasta, badan-badan kerajaan, syarikat-syarikat multinasional, *Government Link Company* (GLC) atau mana-mana syarikat yang terkemuka dan diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia. Mempunyai *people skill* yang boleh menerajui transformasi. Mempunyai gagasan, visi dan misi selaras *core business* Universiti serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kerja cemerlang.

(d) Pemikiran Strategik

Berkebolehan mengenal pasti, menjangka dan menganalisis isu dan masalah yang berkaitan dengan perundangan serta boleh mengatur strategi penyelesaian yang berkesan. Berkebolehan melihat situasi dari pelbagai dimensi serta berkeupayaan mengambil tindakan dan membuat keputusan mengikut keutamaan, berpandangan jauh dan melihat isu dari perspektif yang luas dan menyeluruh.

(e) Kepimpinan Berteraskan Nilai & Etika

Memiliki dan mempraktikkan nilai dan etika yang tinggi dalam setiap tindakan serta menggalakkan prinsip ketelusan, keadilan, integriti dan profesionalisme dalam pengurusan organisasi secara keseluruhan. Menegakkan prinsip-prinsip kepimpinan yang baik termasuk bersikap anti rasuah, berdisiplin tinggi dan sentiasa mempamerkan komitmen yang tinggi. Membina dan menggalakkan persekitaran kerja yang sihat dan selamat serta bebas daripada gangguan diskriminasi.

(f) Adaptasi Teknologi

Berkebolehan dan berkeinginan untuk meneroka kemungkinan, peluang dan cabaran dalam bidang perundangan dan cadangan dalam bidang perundangan di zaman digital, membawa UMS ke arah kejayaan di zaman digital.

CARA MEMOHON

Pemohon perlu mengemukakan surat permohonan, *Curriculum Vitae* dan salinan sijil-sijil yang berkaitan kepada:

Pendaftar
Universiti Malaysia Sabah
Aras 4, Blok Selatan
Bangunan Canselori, Jalan UMS
88400 Kota Kinabalu
Sabah

Tarikh tutup permohonan adalah pada **28 Februari 2018**.

MAKLUMAT LANJUT

Sebarang pertanyaan boleh berhubung dengan Seksyen Perjawatan, Bahagian Sumber Manusia seperti berikut:

En. Ismail Ladama
Penolong Pendaftar
Seksyen Perjawatan
Bahagian Sumber Manusia
Jabatan Pendaftar
Universiti Malaysia Sabah
No. Tel. : 088-320 000 (No. Samb. : 1444)
Emel : mail@ums.edu.my