



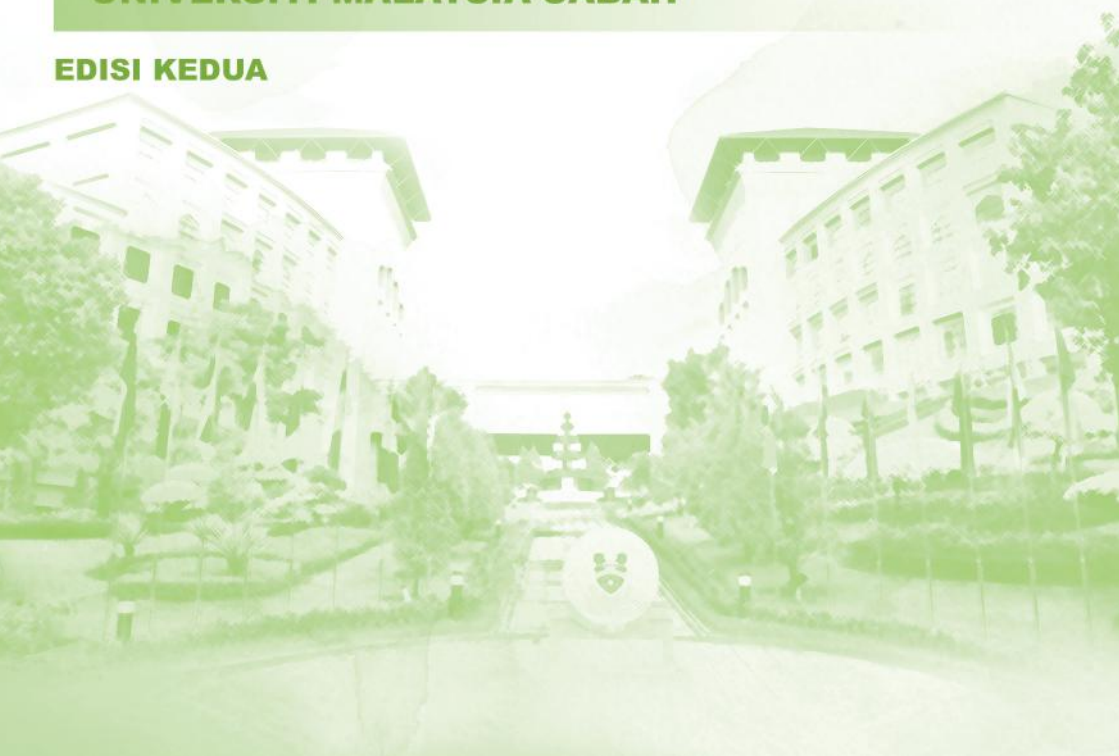
UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH



GARIS PANDUAN KENAIKAN PANGKAT KAKITANGAN AKADEMIK

UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

EDISI KEDUA





Kata Alu-aluan

NAIB CANSELOR



Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh, Salam Sejahtera dan Salam 1 Malaysia...

Peningkatan kepada martabat dan prestij universiti sebagai institusi masyarakat yang unggul, progresif dan terkemuka adalah bergantung kepada kredibiliti dan kewibawaan kumpulan ahli akademik yang menerajui sesebuah Universiti. Justeru itu, Buku Garis Panduan Kenaikan Pangkat Kakitangan Akademik Universiti Malaysia Sabah Edisi Kedua ini diterbitkan untuk dijadikan rujukan dan panduan kepada semua ahli akademik dalam mencapai kecemerlangan ilmiah dalam pelbagai bidang ilmu menerusi pengajaran, pembelajaran, penyelidikan, penerbitan dan khidmat masyarakat. Buku garis panduan ini juga menerangkan dengan lebih terperinci mengenai kriteria-kriteria yang diperlukan bagi memantapkan kredibiliti, kewibawaan serta keserjanaan sebagai seorang ahli akademik serta menjelaskan tentang proses, prosedur dan kriteria kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Kanan, Profesor Madya dan Profesor. Garis panduan ini amat penting dalam menetapkan tanda aras minimum bagi sesuatu urusan kenaikan pangkat dan memastikan kenaikan pangkat ahli akademik adalah berdasarkan merit dan sumbangan mereka dalam pembangunan UMS.

Saya mengharapkan agar buku garis panduan ini dapat dimanfaatkan sepenuhnya oleh seluruh ahli akademik dan menjadikannya sebagai satu sasaran dalam mempertingkatkan kemahiran sarjana dalam bidang masing-masing. Saya juga menaruh kepercayaan bahawa buku ini akan menjadi sumber rujukan dan panduan penting untuk meningkatkan motivasi di kalangan ahli akademik. Harapan saya, garis panduan ini dapat diikuti sepenuhnya agar kualiti dan kredibiliti seorang ahli akademik dipelihara demi mencapai hasrat Universiti untuk menjadi sebuah Universiti berinovatif yang bertaraf dunia.

Akhir kata, saya ingin mengucapkan syabas dan tahniah kepada Jabatan Pendaftar atas usaha menerbitkan buku garis panduan ini, serta tidak lupa kepada barisan ahli yang telah sama-sama menyumbang tenaga dan buah fikiran dalam menghasilkan buku garis panduan ini.

Wassalam.

PROFESOR DATUK DR. MOHD HARUN ABDULLAH



Kata Alu-aluan

PENDAFTAR



Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh dan Salam Sejahtera..

Terlebih dahulu saya ingin merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih kepada pihak yang terlibat dalam menggubal Buku Garis Panduan Kenaikan Pangkat Kakitangan Akademik Universiti Malaysia Sabah ini. Ini merupakan Garis Panduan Edisi Kedua dan merupakan penambahbaikan terhadap garis panduan yang telah dikeluarkan dan digunapakai sebelum ini. Saya percaya bahawa garis panduan ini merupakan satu langkah yang berkesan bagi menyebarkan dan memberikan pemahaman yang jelas kepada semua pihak khususnya ahli akademik di Universiti ini mengenai kriteria-kriteria serta keperluan yang telah ditetapkan oleh pihak Universiti dalam sesuatu urusan kenaikan pangkat.

Jabatan Pendaftar akan sentiasa memberikan komitmen dan kerjasama yang padu dalam membantu Universiti mempertingkatkan mutu penyampaian di samping menjaga kualiti dan profesion ahli akademik agar terus setanding dengan ahli akademik di persada antarabangsa. Pelbagai inisiatif telah dilaksanakan dari masa ke semasa bagi memperkukuhkan inisiatif sedia ada termasuklah penambahbaikan terhadap garis panduan ini. Saya berharap agar garis panduan ini akan dijadikan rujukan dan panduan bagi memastikan proses kenaikan pangkat yang dijalankan lebih teratur, telus, dan mengikut prosedur yang sepatutnya.

Akhir kata, sekali lagi ucapan penghargaan dan terima kasih tidak terhingga kepada semua pihak yang terlibat sama ada secara langsung atau tidak langsung dalam usaha menggubal garis panduan ini. Semoga usaha ini dapat meningkatkan kredibiliti dan kualiti ahli akademik di Universiti ini dalam membantu mencapai visi dan misi Universiti.

Wassalam.

LT. KOL (K) DATUK ABDULLAH HJ. MOHD SAID



BIL	TAJUK	MUKA
		SURAT
1.0	PENDAHULUAN	5
2.0	TUJUAN	5
3.0	PUNCA KUASA	5
4.0	GLOSARI	5 - 6
5.0	PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB	7 - 8
6.0	PENGIKLAMAN DAN PELAWAAN KENAIKAN PANGKAT	8
7.0	PEGAWAI YANG LAYAK MEMOHON KENAIKAN PANGKAT	8
8.0	PEGAWAI YANG TIDAK LAYAK MEMOHON KENAIKAN PANGKAT	9
9.0	LAPORAN PENILAI LUAR UNTUK PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR	9
10.0	TARIKH KENAIKAN PANGKAT	10
11.0	PENGECUALIAN SYARAT	10
12.0	KEANGGOTAAN JAWATANKUASA	10
13.0	SYARAT-SYARAT KENAIKAN PANGKAT	10 - 13
14.0	DEFINISI KRITERIA-KRITERIA KHUSUS KENAIKAN PANGKAT	14 - 15
15.0	ALIRAN KERJAPROSES KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PENSYARAH KANAN GRED DS52 DAN PROFESOR MADYA GRED DS / DU54	16
16.0	ALIRAN KERJA PROSES KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR GRED KHAS C (VK7)	17
17.0	MARKAH MAKSIMUM SETIAP KRITERIA PENILAIAN MENGIKUT JAWATAN YANG DIPOHON	18
18.0	PERINCIAN KAEDAH PERMARKAHAN SETIAP KRITERIA PENILAIAN BAGI KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PENSYARAH KANAN GRED DS52	20 - 22
19.0	PERINCIAN KAEDAH PEMARKAHAN SETIAP KRITERIA PENILAIAN BAGI KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA GRED DS54	24 - 27
20.0	PERINCIAN KAEDAH PEMARKAHAN SETIAP KRITERIA PENILAIAN BAGI KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA GRED DU54	28 - 31
21.0	PERINCIAN KAEDAH PEMARKAHAN SETIAP KRITERIA PENILAIAN BAGI KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR GRED KHAS C (VK7)	34 - 37
22.0	PERINCIAN KAEDAH PEMARKAHAN SETIAP KRITERIA PENILAIAN BAGI KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR GRED KHAS C (VK7-PERUBATAN)	38 - 41
23.0	TANDA ARAS KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR GRED KHAS C (VK7)	42
24.0	KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR GRED KHAS B (VK6) DAN GRED KHAS A (VK5)	44 - 46
25.0	KENAIKAN PANGKAT GURU BAHASA SECARA FLEKSI	48

1.0 PENDAHULUAN

Garis Panduan Kenaikan Pangkat Kakitangan Akademik ini disediakan bagi menjelaskan syarat dan kriteria yang digunapakai oleh Universiti Malaysia Sabah (UMS) dalam penilaian calon untuk dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Kanan, Profesor Madya dan Profesor.

Garis panduan ini adalah penambahbaikan terhadap Garis Panduan Kenaikan Pangkat Kakitangan Akademik Universiti Malaysia Sabah yang telah diluluskan oleh Mesyuarat Pihak Berkuasa Pengurusan Universiti (PBP) Bil.11 / 2011 (Kali Ke-36) dan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Kali Ke-48.

Cadangan penambahbaikan ini telah diluluskan dalam Mesyuarat Pihak Berkuasa Pengurusan Universiti (PBP) Bil. 7 / 2013 (kali ke-162) dan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti kali ke-55.

2.0 TUJUAN

Garis Panduan ini bertujuan untuk:

- Menerangkan dasar, proses dan prosedur kenaikan pangkat yang berkuatkuasa di UMS;
- Membantu pihak Universiti untuk menilai calon yang mengemukakan permohonan sama ada mereka memenuhi syarat dan kriteria (minimum) untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat ke jawatan yang dipohon;
- Menjelaskan kepada pemohon mengenai langkah-langkah yang perlu diambil serta syarat dan kriteria yang perlu dipenuhi sebelum memohon; dan
- Membantu urus setia dan J / S / P / I / U dalam pelaksanaan ekseseis kenaikan pangkat.

3.0 PUNCA KUASA

Lembaga Pengarah Universiti berkuasa untuk melantik dan menaikkan pangkat pekerja Universiti berdasarkan perenggan 4(1)(q) Perlembagaan Universiti Malaysia Sabah, (P.U (A) 460).

4.0 GLOSARI

Tafsiran yang berikut akan dipakai:

- “Lembaga Pengarah”** ertinya Lembaga Pengarah Universiti Malaysia Sabah seperti yang disebutkan dalam Seksyen 17 Perlembagaan Universiti Malaysia Sabah yang mempunyai fungsi dan kuasa sebagaimana diperuntukkan dalam Perlembagaan Universiti Malaysia Sabah.

- (b) **“Naib Canselor”** ertinya seorang Ketua Eksekutif bagi Universiti yang bertanggungjawab bagi keseluruhan fungsi pentadbiran, akademik dan pengurusan dan hal ehwal hari ke hari Universiti dan menjalankan pengawasan am ke atas segala peraturan mengenai pengajaran, penyelidikan, kewangan, pentadbiran, kebajikan dan tata tertib di Universiti dan boleh menjalankan apa-apa kuasa lain yang diberikan kepadanya oleh Perlembagaan, Statut, Kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan.
- (c) **“Pihak Berkuasa Universiti”** ialah Lembaga, Senat, Jawatankuasa Pengurusan Universiti atau apa-apa jua nama ia disebut dalam seksyen 16 Perlembagaan Universiti Malaysia Sabah dan termasuk mana-mana Pihak Berkuasa yang ditubuhkan oleh Statut;
- (d) **“Dekan / Pengarah”** ertinya Ketua J / S / P / I / U dan hendaklah menjalankan apa-apa fungsi lain sebagaimana yang diberikan kepadanya oleh Statut, Kaedah-kaedah atau Peraturan-peraturan.
- (e) **“Jawatankuasa Pemilihan”** adalah sebagaimana yang dinyatakan pada Seksyen 26 Perlembagaan Universiti Malaysia Sabah.
- (f) **“Guru”** ertinya seseorang yang dilantik menjadi guru mengikut Perlembagaan Universiti Malaysia Sabah, dan ini termasuklah Profesor Kanan, Profesor, Profesor Madya, Felo, Penolong Profesor, Reader, Pensyarah Kanan, Pensyarah, Penolong Pensyarah, Guru Bahasa dan Matrikulasi, dan Tutor.
- (g) **“Urus setia”** ertinya Unit kenaikan Pangkat, Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftaran.
- (h) **“Penilai Luar Jawatan Profesor”** ertinya Profesor daripada Institusi Pengajian Tinggi di dalam dan luar Negara, yang diiktiraf dalam bidang kepakaran masing-masing, yang diperakukan oleh Jawatankuasa Tapisan dan Kesarjanaan untuk menilai kelayakan pemohon daripada segi akademik.
- (i) **“Pentadbir”** ertinya Pegawai Tadbir dimana J / S / P / I / U tempat pemohon bertugas.
- (j) **“Calon”** ertinya pegawai akademik (guru) yang memohon jawatan kenaikan pangkat di UMS.
- (k) **“Jawatankuasa Tapisan & Kesarjanaan”** ertinya Jawatankuasa yang bertanggungjawab untuk menilai kelayakan calon sama ada memenuhi syarat minimum yang ditetapkan untuk sesuatu jawatan.
- (l) **“J/S/P/I/U”** merujuk kepada Jabatan / Sekolah / Pusat / Institut / Unit.
- (m) **“Syarat dan Kriteria”** adalah seperti mana yang diperincikan mengikut jawatan pada klausa-klausa 13.0, 17.0, 18.0, 19.0, 20.0, 21.0, 22.0, 23.0 dan 24.0.
- (n) **“Etika Akademik”** adalah seperti mana yang dinyatakan dalam Kod Etika Ahli Akademik UMS.

5.0 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

a) Pemohon

- i. Membuat penilaian sendiri sama ada memenuhi syarat dan kriteria kelayakan kenaikan pangkat yang ditetapkan; dan
- ii. Memohon melalui *Sistem CV-Online* dan mengemukakan dokumen-dokumen sokongan yang lengkap kepada urus setia.

b) Dekan / Pengarah

- i. Membuat penilaian yang adil mengenai keperibadian, disiplin dan prestasi perkhidmatan setiap pemohon.
- ii. Memperakukan atau tidak memperakukan calon berserta ulasan terhadap keputusan yang dilakukan.
- iii. Mencadangkan kepada Jawatankuasa Tapisan dan Kesarjanaan Calon Penilai Luar untuk permohonan kenaikan pangkat ke jawatan profesor yang berkecualan, berkebolehan dan mempunyai kepakaran dalam bidang yang sama dengan pemohon.

c) Pentadbir J / S / P / I / U

Menghantar semua dokumen yang diperlukan untuk proses permohonan kenaikan pangkat kepada urus setia setelah diperakukan oleh Dekan / Pengarah.

d) Jawatankuasa Tapisan dan Kesarjanaan

- i. Menilai calon sama ada memenuhi kriteria minimum kenaikan pangkat;
- ii. Memperakukan calon yang layak untuk ke sesi temuduga;
- iii. Memberikan ulasan terperinci untuk calon-calon yang diperakukan dan yang tidak diperakukan ke sesi temuduga; dan
- iv. Menilai dan memperakukan Penilai Luar bagi pemohon untuk jawatan Profesor.

e) Jawatankuasa Pemilih

Menemuduga calon dan membuat penilaian sama ada memperakukan atau tidak memperakukan calon untuk dinaikkan pangkat.

f) Urus setia

- i. Memastikan segala dokumen yang dihantar oleh pemohon adalah teratur sebelum dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Tapisan dan Kesarjanaan;
- ii. Memastikan dan mengesahkan setiap pemohon telah melepasi syarat umum yang ditetapkan;
- iii. Menjadi urus setia bagi Mesyuarat Jawatankuasa Tapisan dan Kesarjanaan;
- iv. Menghantar maklumat calon dan mendapatkan maklumbalas daripada Penilai Luar bagi kenaikan pangkat ke jawatan Profesor;
- v. Mengeluarkan surat makluman sama ada berjaya atau tidak berjaya ke sesi temuduga kepada pemohon dalam masa 14 hari selepas Minit Mesyuarat Jawatankuasa Tapisan & Kesarjanaan disahkan;
- vi. Menguruskan sesi temuduga kenaikan pangkat;
- vii. Mengeluarkan surat makluman berjaya atau gagal kepada calon yang ditemuduga dalam masa 7 hari selepas menerima minit mesyuarat daripada Urus Setia Mesyuarat Pihak Berkuasa Pengurusan Universiti (PBPU) bagi jawatan Profesor Madya dan Pensyarah Kanan; dan
- viii. Mengeluarkan surat makluman berjaya atau gagal kepada calon yang ditemuduga dalam masa 7 hari selepas menerima minit mesyuarat daripada Urus Setia Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU) bagi Jawatan Profesor.

6.0 PENGIKLANAN DAN PELAWAAN KENAIKAN PANGKAT

Pengiklanan atau pelawaan bagi tujuan kenaikan pangkat ke sesuatu jawatan akan diuruskan oleh Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar. Iklan akan disiarkan melalui *email* kepada semua kakitangan akademik dan melalui surat edaran kepada J / S / P / I / U melalui Dekan / Pengarah. Permohonan boleh dibuat melalui sistem CV-Online.

7.0 PEGAWAI YANG LAYAK MEMOHON KENAIKAN PANGKAT

- a) Pegawai yang berjawatan tetap dan sedang berkhidmat aktif.
- b) Pegawai yang berjawatan tetap dan sedang;
 - i. Bercuti belajar bergaji penuh;
 - ii. Cuti belajar berbiasiswa;
 - iii. Cuti separuh gaji; atau
 - iv. Bercuti tanpa gaji;
- c) Pegawai yang berjawatan tetap dan sedang berkhidmat secara pertukaran sementara atau pinjaman ke agensi luar.

8.0 PEGAWAI YANG TIDAK LAYAK MEMOHON KENAIKAN PANGKAT

- Pegawai yang dilantik secara Kontrak, Sementara dan Sambilan.
- Pegawai yang sedang dalam prosiding tatatertib atau yang telah menerima hukuman tatatertib di peringkat Mesyuarat Jawatankuasa Tatatertib Universiti Malaysia Sabah. Tempoh anggota tidak layak untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat adalah seperti berikut:

JENIS HUKUMAN TATATERTIB	TEMPOH ANGGOTA TIDAK LAYAK DIPERTIMBANGKAN DINAIKKAN PANGKAT
AMARAN	12 Bulan
DENDA	18 Bulan
LUCUT HAK EMOLUMEN	24 Bulan
TANGGUH PERGERAKAN GAJI	30 Bulan
TURUN GAJI	36 Bulan
TURUN PANGKAT	48 Bulan

* Sumber Rujukan: Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 2010

9.0 LAPORAN PENILAI LUAR UNTUK PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR

Penilai luar bagi jawatan Profesor mestilah seorang Profesor daripada Institusi Pengajian Tinggi di dalam dan luar negara, yang diiktiraf dalam bidang kepakaran masing-masing.

J / S / P / I / U perlu mencalonkan sekurang-kurangnya **enam (6)** orang Penilai Luar, iaitu 4 dari dalam negara dan 2 dari luar negara, dan dimajukan kepada urus setia. Ringkasan CV serta latar belakang Penilai Luar perlu disertakan. Urus setia Kenaikan Pangkat akan memajukan cadangan tersebut kepada Jawatankuasa Tapisan & Kesarjanaan untuk penilaian dan perakuan. Jawatankuasa ini berhak untuk menolak cadangan berkenaan dan boleh mengemukakan Penilai Luar yang lebih sesuai jika perlu.

Urus setia akan menghantar CV serta salinan senarai pencapaian akademik calon kepada Penilai Luar yang berkenaan. Tempoh selama **dua (2)** bulan diberikan untuk menyediakan laporan dan dihantar kembali kepada urus setia.

Permohonan calon yang layak ditemuduga dimajukan kepada Jawatankuasa Pemilihan setelah urus setia menerima sekurang-kurangnya **tiga (3)** laporan yang positif daripada Penilai Luar (dua orang dalam Negara dan seorang luar Negara).

10.0 TARIKH KENAIKAN PANGKAT

Tarikh berkuatkuasa kenaikan pangkat adalah pada tarikh temuduga diadakan atau tarikh yang ditentukan oleh Jawatankuasa Pemilihan.

11.0 PENGECUALIAN SYARAT

Bagi kes-kes khas, pertimbangan kenaikan pangkat pegawai boleh diberi atas budi bicara Naib Canselor dan diperakukan oleh Jawatankuasa Pemilihan.

12.0 KEANGGOTAAN JAWATANKUASA

12.1 JAWATANKUASA PEMILIH PROFESOR KANAN DAN PROFESOR

- i. Naib Canselor yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- ii. Dua ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga;
- iii. Ketua J / S / P / I / U yang baginya jawatan Profesor Kanan atau Profesor diuntukkan;
- iv. Dua ahli Senat yang dilantik oleh Senat; dan
- v. Pendaftar sebagai Setiausaha.

12.2 JAWATANKUASA PEMILIH GURU (SELAIN PROFESOR KANAN DAN PROFESOR)

- i. Timbalan Naib Canselor yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- ii. Dua ahli Senat yang dilantik oleh Senat;
- iii. Ketua J / S / P / I / U yang baginya jawatan itu diperuntukkan; dan
- iv. Pendaftar sebagai Setiausaha.

12.3 JAWATANKUASA TAPISAN DAN KESARJANAAN

- i. Naib Canselor atau Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) atau mana-mana ahli yang dilantik oleh Naib Canselor menjadi Pengerusi;
- ii. Ahli-ahli akademik kanan yang dilantik oleh Naib Canselor; dan
- iii. Ketua Bahagian Sumber Manusia sebagai Setiausaha.

13.0 SYARAT-SYARAT KENAIKAN PANGKAT

13.1 SYARAT UMUM

- i. Telah disahkan dalam perkhidmatan;
- ii. Mencapai tahap prestasi (LNPT) yang ditetapkan iaitu memperolehi purata sekurang-kurangnya 80% dan ke atas bagi tempoh tiga (3) tahun berturut-turut (tidak termasuk dalam tempoh cuti belajar);
- iii. Diperakukan oleh Ketua Jabatan;
- iv. Berjawatan tetap dan
- v. Bebas dari tindakan tatatertib.

13.2 SYARAT KHUSUS

13.2.1 PENSYARAH KANAN GRED DS52

- Memenuhi syarat di **klausu 13.1**;
- Memenuhi salah satu kategori yang dinyatakan dibawah: dan
- Mempunyai pengalaman berkaitan yang luas dalam bidang-bidang berkenaan.

KATEGORI	KRITERIA CALON	SYARAT KHUSUS
1	Mempunyai kelulusan PhD	Calon akan dipertimbangkan terus ke Gred DS52 tertakluk memenuhi syarat umum kenaikan pangkat dan tidak mempunyai masalah etika akademik (rujuk Kod Etika Ahli Akademik UMS yang telah diluluskan dalam Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Kali Ke-45 pada 02 Disember 2010)
2	Pernah mengikuti pengajian di peringkat PhD tetapi gagal / tidak selesai atas sebab-sebab yang boleh diterima ATAU Sedang mengikuti pengajian dalam peringkat PhD	Minimum tempoh perkhidmatan yang diambilkira ialah 5 tahun (Kriteria yang digunakan oleh UMS) DAN Menunjukkan prestasi akademik yang cemerlang dalam kriteria-kriteria berikut: <i>(Kecemerlangan dinilai dari segi kuantiti dan kualiti seperti yang diperincikan dalam klausu 17.0 dan klausu 18.0)</i> a. Pengajaran dan Penyeliaan; b. Penyelidikan dan Penerbitan; c. Persidangan; dan d. Khidmat Kepada Universiti DAN Tidak mempunyai masalah etika akademik ATAU Mempunyai kelayakan profesional
3	Belum mempunyai PhD / Tidak pernah mengikuti PhD	Pertimbangan untuk kenaikan pangkat bagi kes-kes khas adalah atas budi bicara Naib Canselor

Catatan:

Tafsiran bagi tempoh perkhidmatan minimum lima (5) tahun yang diambilkira ialah:

- Tempoh perkhidmatan selepas kakitangan **Disahkan Dalam Jawatan** sebagai DS45; dan
- TIDAK** termasuk tempoh perkhidmatan sebagai Tutor / Felo Siswazah dan tempoh Cuti Belajar.

13.2.2 PROFESOR MADYA GRED DS / DU54

- i. Memenuhi syarat di **klausa 13.1**; dan
 - ii. Telah berkhidmat sekurang-kurangnya **3 Tahun** sebagai Pensyarah Kanan (*tidak termasuk tempoh cuti belajar selepas dilantik ke Pensyarah Kanan*); dan
 - iii. Membuktikan tahap prestasi yang cemerlang dalam dua kriteria utama seperti di bawah mengikut skop masing-masing, khususnya selepas kenaikan pangkat ke jawatan terdahulu. Kecemerlangan dinilai dari segi kuantiti dan kualiti seperti yang diperincikan dalam **klausa 17.0** dan **klausa 19.0** atau **klausa 20.0**;
 - a. Pencapaian Akademik:
 - Pengajaran dan Penyeliaan;
 - Penyelidikan dan Penerbitan;
 - Persidangan;
 - Sanjungan serta Perundingan; dan
 - Kepimpinan Akademik.
 - b. Khidmat kepada Universiti:

Calon telah memberi sumbangan bukan akademik secara signifikan dalam pengurusan dan pembangunan UMS. Sumbangan yang signifikan merujuk kepada khidmat bakti yang banyak dan berterusan. Khidmat masyarakat di luar Universiti boleh juga diambilkira dalam kriteria ini.
- dan
- iv. Mempunyai pengalaman berkaitan yang mendalam dalam bidang khusus berkenaan; dan
 - v. Mempunyai kualiti peribadi yang tinggi sebagaimana yang diperincikan dalam **klausa 14.7**, **klausa 17.0** dan **klausa 19.0** atau **klausa 20.0**.

13.2.3 PROFESOR GRED KHAS C (VK7)

- i. Memenuhi syarat di **klausa 13.1**; dan
 - ii. Telah berkhidmat sekurang-kurangnya **3 Tahun** sebagai Profesor Madya; dan
 - iii. Membuktikan tahap prestasi yang cemerlang dalam dua kriteria utama seperti di bawah mengikut skop masing-masing, khususnya selepas kenaikan pangkat ke jawatan terdahulu. Kecemerlangan dinilai dari segi kuantiti dan kualiti seperti yang diperincikan dalam **klausa 21.0** atau **klausa 22.0**, dan **klausa 23.0**;
 - a. Pencapaian Akademik:
 - Pengajaran dan Penyeliaan;
 - Penyelidikan dan Penerbitan;
 - Persidangan;
 - Sanjungan serta Perundingan; dan
 - Kepimpinan Akademik termasuk kepimpinan dalam penyelidikan.
 - b. Khidmat kepada Universiti:

Calon telah memberi sumbangan bukan akademik secara signifikan dalam pengurusan dan pembangunan UMS. Sumbangan yang signifikan merujuk kepada khidmat bakti yang banyak dan berterusan. Khidmat masyarakat di luar Universiti boleh juga diambilkira dalam kriteria ini.
- dan
- iv. Mempunyai pengalaman berkaitan yang mendalam dalam bidang khusus berkenaan; dan
 - v. Mempunyai kualiti peribadi yang tinggi sebagaimana yang diperincikan dalam **klausa 14.7**, **klausa 17.0** dan **klausa 21.0** atau **klausa 22.0**; dan
 - vi. Mendapat laporan penilaian yang positif daripada Penilai Luar Jawatan Profesor iaitu minimum dua (2) orang penilai dalam negara dan seorang penilai luar negara.

14.0 DEFINISI KRITERIA-KRITERIA KHUSUS KENAIKAN PANGKAT

14.1 Pengajaran dan Penyeliaan

i. **Pengajaran:**

Merujuk kepada bilangan kursus yang dilaksanakan dan beban pengajaran calon.

ii. **Penyeliaan:**

Merangkumi penyeliaan pelajar pascasiswazah dan penyeliaan klinikal.

14.2 Penyelidikan dan Penerbitan

Kriteria ini diberi keutamaan kerana aktiviti ini bukan sahaja dapat memperluaskan bidang pengetahuan tetapi juga menyumbang kepada aktiviti pengajaran yang lebih berkesan (lebih terkini, lebih *hands-on*, dsb). Malah, aktiviti ini akan menyumbang kepada semua aktiviti lain yang disenaraikan.

Tiga aktiviti / hasil diambil kira:

- Bilangan dan amaun geran penyelidikan;
- Penerbitan (buku dan jurnal terindeks); dan
- Hasil Penyelidikan dan Penerbitan yang lain.

14.3 Perundingan

Pada asasnya, dua jenis perundingan dikenalpasti, iaitu dengan kewangan dan tanpa kewangan. Perbezaan asas antara kedua-duanya ialah ganjaran kewangan yang diperolehi oleh calon (tidak termasuk honorarium, *per diem*, dsb.), dan sama ada projek ini melibatkan pembayaran kepada Universiti atau tidak.

Perundingan yang membawa kewangan digalakkan dalam era pengkorporatan. Akan tetapi, projek-projek yang berbentuk khidmat kepada masyarakat (tanpa caj) terus digalakkan dengan syarat klien tidak akan mengambil keuntungan dari projek tersebut.

14.4 Persidangan

Ini merujuk kepada seminar, persidangan dan / atau bengkel dalam dan luar negara yang dihadiri sebagai pembentang kertas dasar, lisan dan poster, atau sebagai peserta.

14.5 Khidmat kepada Universiti

Kriteria ini mengukur sumbangan calon dalam pentadbiran dan aktiviti Universiti.

Dari segi pentadbiran, terdapat dua jenis penglibatan:

- Secara pelantikan (Naib Canselor / Timbalan Naib Canselor, Dekan / Pengarah, Timbalan Dekan / Timbalan Pengarah, Pengerusi / Penyelaras); dan

(b) Ahli atas nama.

Berbeza daripada bahagian-bahagian lain yang mengukur sumbangan akademik calon, bahagian Khidmat Kepada Universiti adalah mengukur sumbangan calon dalam bidang bukan akademik. Markah diberikan kepada sesuatu pelantikan dan tidak mengambil kira beban tugas yang terlibat. Markah diberikan hanya sekali bagi sesuatu pelantikan, dan dengan itu tiada markah tambahan akan diberikan bagi tugas-tugas yang dikaitkan kepada jawatan yang dipegangnya. Bagaimanapun, markah tambahan diberikan sekiranya beliau dilantik sebagai ahli sesuatu jawatankuasa atas nama sendiri. Calon mestilah memberi sumbangan bukan akademik secara signifikan dalam pengurusan dan pembangunan Universiti. Calon juga dikira memberikan khidmat kepada Universiti apabila calon menggunakan kepakaran atau kemahiran dalam membantu membangunkan masyarakat sekeliling. Dalam keadaan tertentu, sumbangan yang tidak melibatkan kepakaran namun dapat memberikan impak yang besar kepada Negara boleh diambil kira. Khidmat kepada masyarakat di luar kampus boleh diambil kira dalam kriteria ini.

14.6 Sanjungan Akademik

Pengiktirafan yang diberi oleh pihak Universiti dan / atau pihak luar Universiti. Ini termasuklah:

- a) Anugerah Akademik;
- b) Anugerah Penyelidikan;
- c) Pemeriksa luar tesis Sarjana dan PhD / Pewasit Penerbitan Saintifik / Penilai Luar program atau fakulti;
- d) Ahli bagi Jawatankuasa peringkat kebangsaan dan / atau antarabangsa;
- e) Ahli Panel / Penceramah Jemputan;
- f) Sidang Editorial (semua penerbitan); dan
- g) Ahli Jawatankuasa Persatuan Profesional / Akademik.

14.7 Kualiti Peribadi

Calon perlu menunjukkan prestasi yang baik dalam kualiti peribadi berikut:

- a) Kerja Berpasukan;
- b) Sahsiah Peribadi;
- c) Mematuhi Arahan Ketua;
- d) Bertanggungjawab; dan
- e) Etika Akademik.

15.0 ALIRAN KERJA PROSES KENAikan PANGKAT KE JAWATAN PENSYARAH KANAN GRED DS52 DAN PROFESOR MADYA GRED DS / DU54

Jadual Aliran Kerja Proses Kenaikan Pangkat Ke Jawatan Pensyarah Kanan Gred DS52 dan Profesor Madya DS / DU54

PROSES	AKTIVITI	TANGGUNGJAWAB
Iklan	Hebahan melalui email dan surat kepada J / S / P / I / U	Urusetia
Hantar Permohonan	Permohonan dihantar melalui cv-online dan menghantar dokumen sokongan kepada BSM	Pemohon
Minit Perakuan Dekan / Pengarah	Memberi penilaian secara menyeluruh dan memberikan ulasan sama ada memperakukan atau tidak memperakukan calon	Dekan / Pengarah J / S / P / I / U
Hantar Minit Perakuan	Menghantar minit perakuan Dekan / Pengarah	Pentadbir J / S / P / I / U
Mesyuarat Jawatankuasa Tapisan dan Kesarjanaan	Menilai dan menapis permohonan calon sama ada melepasi kriteria minimum	Jawatankuasa Tapisan dan Kesarjanaan
Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih	Menemuduga calon yang telah diperakukan di peringkat Jawatankuasa Tapisan dan Kesarjanaan	Jawatankuasa Pemilih
Pengesahan PBPU	Pihak PBPU memperakukan keputusan Jawatankuasa Pemilih	Pihak Berkuasa Pengurusan Universiti
Surat	Mengeluarkan surat berjaya atau tidak berjaya kepada calon dalam tempoh 7 hari selepas menerima minit PBPU	Urusetia

16.0 ALIRAN KERJA PROSES KENAikan PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR GRED KHAS C (VK7)

Jadual Aliran Kerja
Proses Kenaikan Pangkat Ke Jawatan Profesor Gred Khas C (VK7)

PROSES	AKTIVITI	TANGGUNGJAWAB
Iklan	Hebahan melalui email dan surat kepada J / S / P / I / U	Urusetia
Hantar Pemohonan	Permohonan dihantar melalui cv-online dan menghantar dokumen sokongan kepada BSM	Pemohon
Minit Perakuan Dekan / Pengarah	Memberi penilaian secara menyeluruh dan memberikan ulasan sama ada memperakukan atau tidak memperakukan calon	Dekan / Pengarah J / S / P / I / U
Hantar Minit Perakuan	Menghantar minit perakuan Dekan / Pengarah	Pentadbir J / S / P / I / U
Mesyuarat Jawatankuasa Tapisan dan Kesarjanaan	Menilai dan menapis permohonan calon sama ada melepasi kriteria minimum untuk dinilai oleh Penilai Luar	Jawatankuasa Tapisan dan Kesarjanaan
Penilai luar	Penilaian Penilai Luar	Urusetia
Mesyuarat Jawatankuasa Tapisan dan Kesarjanaan	Mengesahkan laporan penilai luar sebelum calon dipanggil untuk ke sesi temuduga	Jawatankuasa Tapisan dan Kesarjanaan
Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih	Menemuduga calon yang telah diperakukan di peringkat Jawatankuasa Tapisan dan Kesarjanaan dan telah mendapat penilai yang cukup	Jawatankuasa Pemilih
Pengesahan PBPU	Pihak PBPU memperakukan keputusan Jawatankuasa Pemilih	Pihak Berkuasa Pengurusan Universiti
Pengesahan LPU	Perakuan Lembaga Pengarah Universiti	Lembaga Pengarah Universiti
Surat	Mengeluarkan surat berjaya atau tidak berjaya kepada calon dalam tempoh 7 hari selepas menerima minit LPU	Urusetia

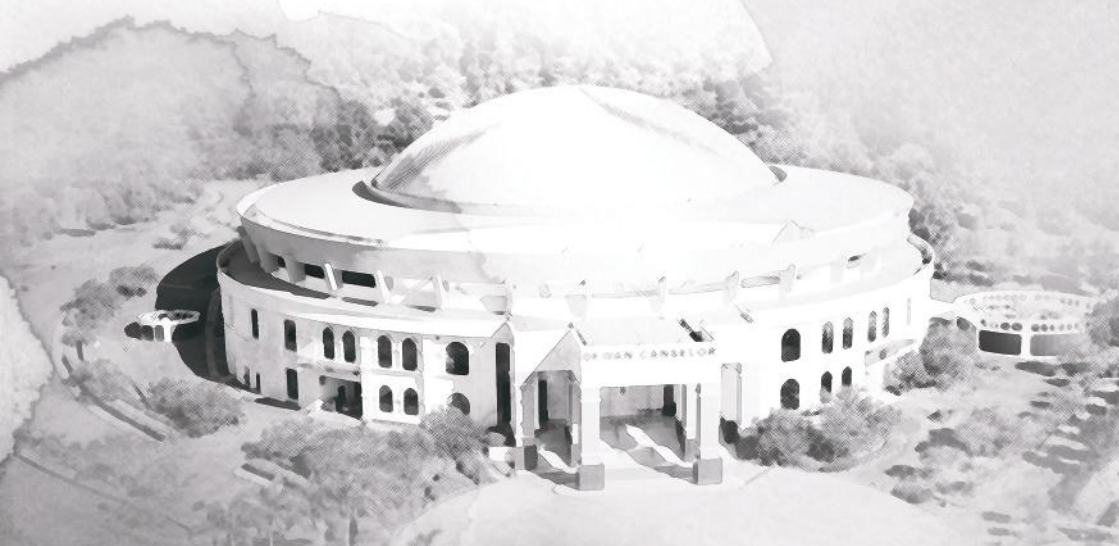
17.0 MARKAH MAKSIMUM SETIAP KRITERIA PENILAIAN MENGIKUT JAWATAN YANG DIPOHON

KRITERIA *		JAWATAN				
		PENSYARAH KANAN DS52	PROFESOR MADYA DS54	PROFESOR MADYA DU54	PROFESOR VK7	PROFESOR VK7 (PERUBATAN)
1.	Pengajaran & Penyeliaan	40	30	30	25	20
2.	Penyelidikan & Penerbitan	30	30	20	35	25
3.	Khidmat Kepada Universiti	20	20	15	15	15
4.	Persidangan	10	10	5	5	5
5.	Sanjungan & Kepimpinan Akademik	5 (Markah Bonus)	5	5	10	5
6.	Perundingan	5 (Markah Bonus)			5	5
7.	Kualiti Peribadi (Wajib)	-	5	5	5	5
8.	Rawatan Pesakit	-	-	20	-	20
JUMLAH		100 + 10	100	100	100	100

* Nota:

Calon hendaklah mencapai sekurang-kurangnya 50% daripada markah maksimum setiap kriteria mengikut jawatan yang dipohon

PENSYARAH KANAN GRED DS52



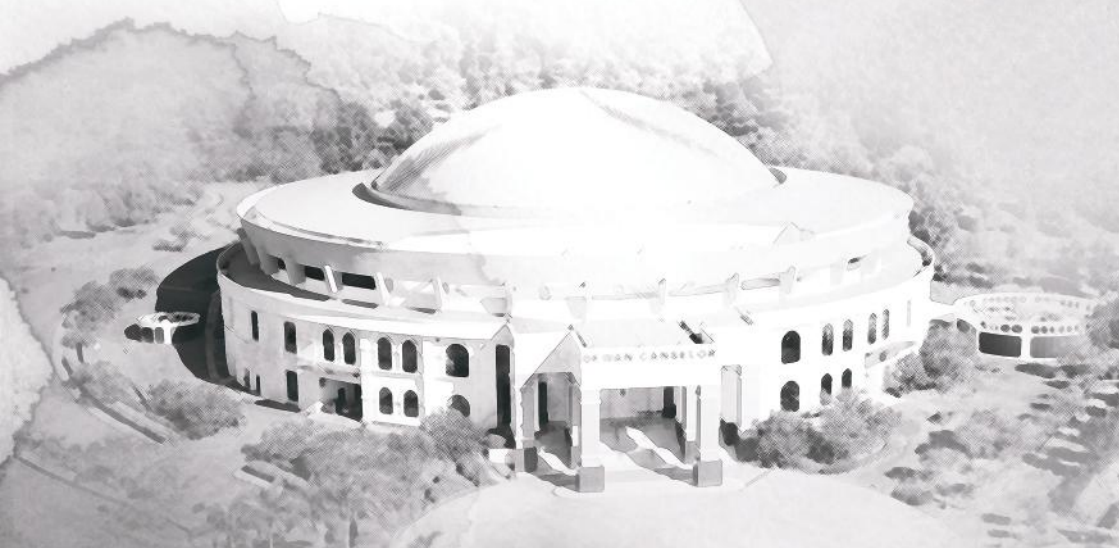
18.0 PERINCIAN KAEDAH PERMARKAHAN SETIAP KRITERIA PENILAIAN BAGI KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PENSYARAH KANAN GRED DS52

Bil.	Kriteria / Sub-Kriteria	Markah Maksimum	Markah Maksimum Sub-kriteria	Markah setiap hasil
1.0	Pengajaran dan Penyeliaan	40		
1.1	Pengajaran pascasiswazah dan prasiswazah - Kuantiti - Kualiti - Kreativiti		30	20 5 5
1.2	Penyeliaan pascasiswazah dan prasiswazah (Sebagai penyelia utama @ penyelia bersama)		10	
	- Penyeliaan Prasiswazah a) Projek tahun akhir b) Latihan ilmiah / praktikum (Perubatan) c) Latihan industri / Praktikum			1 1 0.5
	- Penyeliaan Profesional a) Persembahan b) Klinikal c) Kejuruteraan			1 1 1
	- Pascasiswazah (selesai dan lulus) a) PhD b) Disertasi Kedoktoran (Mod campuran) / Mmed (mod campuran) c) Sarjana (Penyelidikan) d) Disertasi Sarjana (Mod campuran) e) Projek (Kerja Kursus)			5 4 2 2 2 2
	- Pascasiswazah (sedang maju) a) PhD b) Disertasi Kedoktoran (Mod campuran) / Mmed (mod campuran) c) Sarjana (Penyelidikan) d) Disertasi Sarjana (Mod campuran) e) Projek (Kerja Kursus)			3 2 1 1 1
2.0	Penyelidikan dan Penerbitan	30		
2.1	Geran Penyelidikan		10	
	a) Universiti b) Kebangsaan / Antarabangsa			5 10

2.2	Penerbitan Sebagai Hasil Penyelidikan		20	
	• Buku a) Buku 6 b) Bab dalam buku 3 • Indexed cited jurnal a) Penulis Utama 4 b) Penulis Bersama 2 • Non-cited jurnal a) Penulis Utama 3 b) Penulis Bersama 1 • Prosiding 1 • Abstrak / Laporan Klinikal / Teknikal 1 - Artikel dalam majalah dan surat khabar / Penerbitan popular • Hasil terjemahan 1 • Modul Pengajaran 1 • Karya kreatif profesional (Studio / Lukisan / Penulisan kreatif / Muzik) 1 • Penerbitan tak berkala (manual / protokol) 1			
2.3	• Penerbitan lain a) Buku teks peringkat Pra-Universiti 1 b) Kerja penyuntingan (Buku / video / filem dan lain-lain) 1 c) Multimedia (CAI dan lain-lain) 1 d) Penulisan kreatif (Novel / Antologi cerpen / Antologi Puisi) 1 e) Penulisan dalam media massa			
3.0	Persidangan	10		
3.1	Menghadiri Persidangan Antarabangsa a) Sebagai '<i>plenary speaker</i>' / <i>invited speaker</i> 3 b) Pembentangan kertas kerja 3 c) Poster 3 d) Pengerusi sesi 3 e) Peserta 1			
3.2	Menghadiri Persidangan Peringkat Kebangsaan a) Sebagai <i>invited</i> / <i>plenary speaker</i> 2 b) Pembentang kertas kerja 2 c) Pembentang poster 2 d) Pengerusi sesi 1 e) Peserta			
3.3	Ahli jawatankuasa Persidangan a) Peringkat Antarabangsa 2 b) Peringkat Kebangsaan 1			

4.0	Khidmat Kepada Universiti / Masyarakat	20		
4.1	Khidmat kepada Universiti (Pentadbiran) a) Dekan / Pengarah / Ketua Unit b) Timbalan Dekan / Timbalan Pengarah / Pengetua c) Ketua Program / Penyelaras Program / Modul d) Felo			10 6 4 2
4.2	Khidmat Kepada Universiti (Keahlian Jawatankuasa) a) Jawatankuasa peringkat Universiti b) Jawatankuasa peringkat S / P / I / U c) Jawatankuasa lain-lain			2 1 1
4.3	Mewakili Universiti (Sukan / kegiatan Bukan Akademik termasuk pertandingan rekabentuk / menari / debat)			1
4.4	Khidmat Kepada Masyarakat a) Peringkat Antarabangsa b) Peringkat Kebangsaan			3 2
5.0	Sanjungan dan Kepimpinan Akademik	5		
5.1	• Anugerah Akademik a) Antarabangsa b) Kebangsaan / Universiti • Anugerah Penyelidikan a) Antarabangsa b) Kebangsaan / Universiti • Ahli Panel / Penceramah Jemputan (Audit, MQF, ISO, SS, Keselamatan) a) Antarabangsa b) Kebangsaan / Universiti • Penilai / Pewasit / Penghakiman / Pemeriksa • Sidang Editorial (Semua Penerbitan) • Persatuan Profesional / Akademik a) Exco b) Ahli			3 2 3 2 3 2 3 2 2 1
6.0	Perundingan	5		
	• Dalam Negara a) Ketua b) Ahli • Luar Negara a) Ketua b) Ahli • Khidmat Profesional			3 2 3 2 2

PROFESOR
MADYA
GRED DS /
DU54



19.0 PERINCIAN KAEDAH PEMARKAHAN SETIAP KRITERIA PENILAIAN BAGI KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA GRED DS54

Bil.	Kriteria / Sub-Kriteria	Markah Maksimum	Markah Maksimum Sub-kriteria	Markah setiap hasil
1.0	Pengajaran dan Penyeliaan	30		
1.1	Pengajaran pascasiswazah dan prasiswazah - Kuantiti - Kualiti - Kreativiti		10	3 3 3
1.2	• Penyeliaan Prasiswazah & Penyeliaan Profesional			
	• Penyeliaan Prasiswazah a) Projek Tahun Akhir / Latihan Ilmiah Praktikum (bagi perubatan) b) Latihan industri / Praktikum			1 1
	• Penyeliaan Profesional a) Persembahan b) Klinikal c) Kejuruteraan			1 1 1
1.3	Penyeliaan pascasiswazah (Sebagai penyelia utama @ penyelia bersama)			
	• Pascasiswazah (selesai dan lulus) a) PhD b) Disertasi Kedoktoran (Mod campuran) c) Sarjana (Penyelidikan) d) Disertasi Sarjana (Mod campuran) e) Projek (Kerja Kursus)		(16)	8 3 2 1 0.5
	• Pascasiswazah (sedang maju) a) PhD b) Disertasi Kedoktoran (Mod campuran) c) Sarjana (Penyelidikan) d) Disertasi Sarjana (Mod campuran) e) Projek (Kerja Kursus)		(4)	3 1.5 1 0.5 0.25

2.0	Penyelidikan dan Penerbitan	30		
2.1	Penyelidikan		10	
	Ketua Penyelidik • Antarabangsa • Kebangsaan • Universiti		(6)	6 4 2
	Ahli Penyelidik • Antarabangsa • Kebangsaan • Universiti		(4)	2 1.5 1
2.2	Penerbitan Sebagai Hasil Penyelidikan		15	
	Penulis Utama • Buku a) Buku b) Bab dalm buku • Indexed jurnal • Non- Indexed jurnal		(10)	6 2 2 1
	Penulis Bersama • Buku a) Buku b) Bab dalam buku • Indexed jurnal • Non-Indexed jurnal		(5)	3 1 1 0.5
2.3	Penerbitan Lain		5	
	• Prosiding • Abstrak / Laporan Klinikal / Teknikal / Artikel dalam majalah dan surat khabar / Penerbitan popular • Hasil terjemahan • Modul Pengajaran • Karya kreatif profesional (Studio / Lukisan / Penulisan kreatif / Muzik) • Penerbitan tak berkala (manual / protokol) • Buku teks peringkat Pra-Universiti • Kerja penyuntingan (Buku / video / filem dan lain-lain) • Multimedia (CAI dan lain-lain) • Penulisan kreatif (Novel / Antologi cerpen / Antologi Puisi) • Penulisan dalam media massa			1 1 1 1 1 1 1 1 1
2.4	Hasil Penyelidikan			2 2
	• Paten • Pengkomesialan Produk			

3.0	Persidangan	10		
3.1	Menghadiri Persidangan Antarabangsa a) Sebagai penceramah plenari b) Pembentangan kertas kerja c) Poster d) Pengerusi sesi e) Peserta			3 3 1 1 1
3.2	Menghadiri Persidangan Peringkat Kebangsaan a) Sebagai penceramah plenari b) Pembentang kertas kerja c) Pembentang poster d) Pengerusi sesi e) Peserta			2 1 0.5 0.5 0.5
3.3	Ahli jawatankuasa Persidangan a) Peringkat Antarabangsa b) Peringkat Kebangsaan			1 0.5
4.0	Khidmat Kepada Universiti	20		
4.1	Khidmat kepada Universiti (Pentadbiran) a) Dekan / Pengarah / Ketua Unit b) Timbalan Dekan / Timbalan Pengarah / Pengetua c) Ketua Program / Penyelaras Program / Modul d) Felo		(8)	8 4 2 2
4.2	Khidmat Kepada Universiti (Keahlian Jawatankuasa) a) Jawatankuasa peringkat Universiti b) Jawatankuasa peringkat J / S / P / I / U c) Jawatankuasa lain-lain			2 1 1
4.3	Mewakili Universiti (Sukan / kegiatan Bukan Akademik termasuk pertandingan rekabentuk / menari / debat)		(12)	1
4.4	Khidmat Kepada Masyarakat a) Peringkat Antarabangsa b) Peringkat Kebangsaan			3 2

5.0	Sanjungan dan Kepimpinan Akademik	5		
5.1	Anugerah Akademik • Antarabangsa • Kebangsaan • Universiti Anugerah Penyelidikan • Antarabangsa(Khas) • Antarabangsa(EXPO) • Kebangsaan(Khas) • Kebangsaan(EXPO) • Universiti (Khas – malim, muda Universiti) • Universiti (PEREKA & EXPO) - Ahli Panel / Penceramah - Jemputan (Audit, MQF, ISO, SS, Keselamatan) • Antarabangsa • Kebangsaan / Universiti - Penilai / Pewasit / - Penghakiman / Pemeriksaan - Sidang Editorial (Semua Penerbitan)Persatuan - Profesional / Akademik • Exco • Ahli			5 5 3 4 2 4 2 2 1 1 1 2 1 0.5 0.5
5.2	Perundingan			
	• Dalam Negara a) Ketua b) Ahli • Luar Negara a) Ketua b) Ahli • Khidmat Profesional			1 0.5 2 1 0.5
6.0	Kualiti Peribadi	5		
	a) Kerja berpasukan b) Sahsiah peribadi (Disiplin, ketepatan masa, pakaian, keperibadian) c) Mematuhi arahan ketua (Komitmen dalam menjalankan tugas) d) Bertanggungjawab e) Etika Akademik			1 1 1 1 1

**20.0 PERINCIAN KAEDAH PEMARKAHAN SETIAP KRITERIA PENILAIAN BAGI
KENAikan PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA GRED DU54**

Bil.	Kriteria / Sub-Kriteria	Markah Maksimum	Markah Maksimum Sub-kriteria	Markah setiap hasil
1.0	Pengajaran dan Penyeliaan	30		
1.1	Pengajaran pascasiswazah dan prasiswazah • Kuantiti • Kualiti • Kreativiti		(20)	10 5 5
1.2	• Penyeliaan Prasiswazah & Penyeliaan Profesional		(4)	
	• Penyeliaan Prasiswazah a) Projek Tahun Akhir / Latihan Ilmiah / Praktikum (bagi perubatan) b) Latihan industri / Praktikum			1 1
	• Penyeliaan Profesional a) Persembahan b) Klinikal c) Kejuruteraan			1 1 1
1.3	Penyeliaan pascasiswazah (Sebagai penyelia utama @ penyelia bersama)		(6)	
	• Pascasiswazah (selesai dan lulus) a) PhD b) Disertasi Kedoktoran (Mod campuran) / Mmed (mod campuran) c) Sarjana (Penyelidikan) d) Disertasi Sarjana (Mod campuran) e) Projek (Kerja Kursus)			5 2 2 2 2
	• Pascasiswazah (sedang maju) a) PhD b) Disertasi Kedoktoran (Mod campuran) / Mmed (mod campuran) c) Sarjana (Penyelidikan) d) Disertasi Sarjana (Mod campuran) e) Projek (Kerja Kursus)			3 2 1 1 1

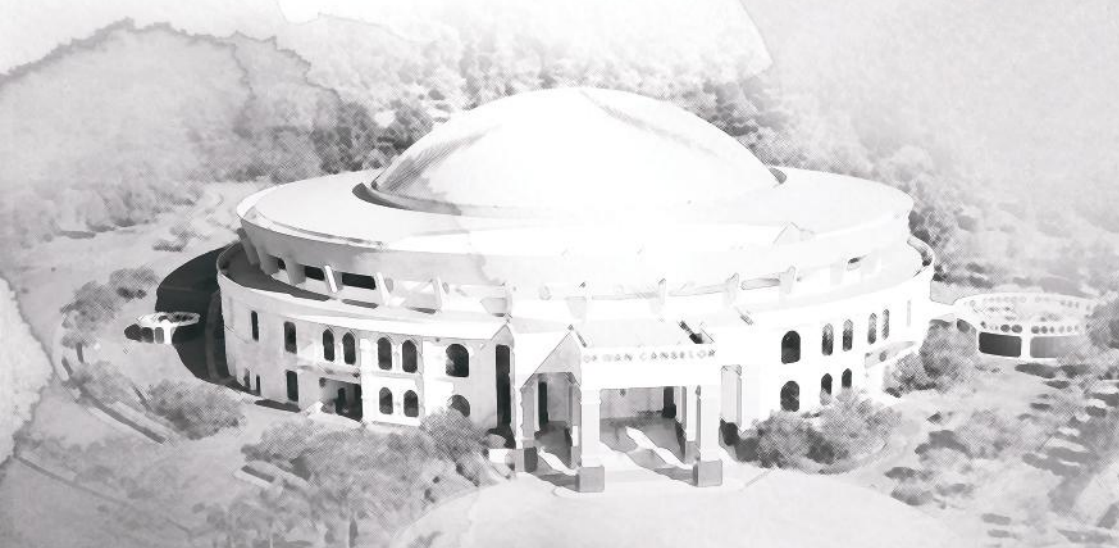
2.0	Penyelidikan dan Penerbitan	20		
2.1	Penyelidikan		10	
	• Universiti a) Ketua Penyelidik 7 b) Ahli Penyelidik 5 • Kebangsaan a) Ketua Penyelidik 7 b) Ahli Penyelidik 5 • Antarabangsa a) Ketua Penyelidik 8 b) Ahli Penyelidik 6			
2.2	Penerbitan Sebagai Hasil Penyelidikan		10	
	• Buku a) Buku 4-10 b) Bab dalam buku 2-4 • <i>Indexed</i> cited jurnal a) Penulis Utama 4 b) Penulis Bersama 4 • <i>Non-cited</i> jurnal a) Penulis Utama 2 b) Penulis Bersama 2 • Prosiding 1 • Abstrak / Laporan Klinikal / Teknikal / Artikel dalam majalah dan surat khabar / Penerbitan popular 1 • Hasil terjemahan 1 • Modul Pengajaran 1 • Karya kreatif profesional (Studio / Lukisan / Penulisan kreatif / Muzik) 1 • Penerbitan tak berkala (manual / protokol) 1			
2.3	• Penerbitan lain a) Buku teks peringkat Pra-Universiti 1 b) Kerja penyuntingan (Buku / video / filem dan lain-lain) 1 c) Multimedia (CAI dan lain-lain) 1 d) Penulisan kreatif (Novel / Antologi cerpen / Antologi Puisi) 1 e) Penulisan dalam media massa			

3.0	Persidangan	5		
3.1	Menghadiri Persidangan Antarabangsa a) Sebagai penceramah plenari b) Pembentangan kertas kerja c) Poster d) Pengerusi sesi e) Peserta			4 3 3 3 1
3.2	Menghadiri Persidangan Peringkat Kebangsaan a) Sebagai <i>invited / plenary speaker</i> b) Pembentang kertas kerja c) Pembentang poster d) Pengerusi sesi e) Peserta			3 2 2 2 1
3.3	Ahli jawatankuasa Persidangan a) Peringkat Antarabangsa b) Peringkat Kebangsaan			3 2
4.0	Khidmat Kepada Universiti	15		
4.1	Khidmat kepada Universiti (Pentadbiran) a) Dekan / Pengarah / Ketua Unit b) Timbalan Dekan / Timbalan Pengarah / Pengetua c) Ketua Program / Penyelaras Program / Modul d) Felo			10 6 4 2
4.2	Khidmat Kepada Universiti (Keahlian Jawatankuasa) a) Jawatankuasa peringkat Universiti b) Jawatankuasa peringkat S / P / I / U c) Jawatankuasa lain-lain			2 1 1
4.3	Mewakili Universiti (Sukan / kegiatan Bukan Akademik termasuk pertandingan rekabentuk / menari / debat)			2
4.4	Khidmat Kepada Masyarakat a) Peringkat Antarabangsa b) Peringkat Kebangsaan			3 2

5.0	Sanjungan dan Kepimpinan Akademik	5		
5.1	- Anugerah Akademik a) Antarabangsa 3 b) Kebangsaan / Universiti 2 - Anugerah Penyelidikan a) Antarabangsa 3 b) Kebangsaan / Universiti 2 - Ahli Panel / Penceramah Jemputan (Audit, MQF, ISO, SS, Keselamatan) a) Antarabangsa 3 b) Kebangsaan / Universiti 2 - Penilai / Pewasit / Penghakiman / Pemeriksa 3 - Sidang Editorial (Semua Penerbitan) 2 - Persatuan Profesional / Akademik a) Exco 1 b) Ahli 4 - Paten 4 - Pengkomersialan Produk			
5.2	Perundingan			
	- Dalam Negara a) Ketua 2 b) Ahli 1 - Luar Negara a) Ketua 2 b) Ahli 1 - Khidmat Profesional 1			
6.0	Kualiti Peribadi	5		
	a) Kerja berpasukan b) Sahsiah peribadi (Disiplin, ketepatan masa, pakaian, keperibadian) c) Mematuhi arahan Ketua (Komitmen dalam menjalankan tugas) d) Bertanggungjawab e) Etika Akademik			1 1 1 1 1
7.0	Rawatan Pesakit	20		
	a) Perkhidmatan Klinik b) Perawatan Wad / Pembedahan c) Perkhidmatan Makmal Perubatan			10 10 10



PROFESOR GRED KHAS C (VK7)



**21.0 PERINCIAN KAEDAH PEMARKAHAN SETIAP KRITERIA PENILAIAN BAGI
KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR GRED KHAS C (VK7)**

Bil.	Kriteria / Sub-Kriteria	Markah Maksimum	Markah Maksimum Sub-kriteria	Markah setiap hasil
1.0	Pengajaran dan Penyeliaan	25		
1.1	Pengajaran pascasiswazah dan prasiswazah		10	
	- Kuantiti - Kualiti			5 5
1.2	Penyeliaan pascasiswazah (selesai dan lulus)		10	
	a) PhD b) Disertasi Kedoktoran (mod campuran) c) Sarjana (penyelidikan) d) Sarjana (mod campuran)			5 3 1 0.5
1.3	Pascasiswazah (sedang maju)		3	
	a) PhD b) Disertasi Kedoktoran (mod campuran) c) Sarjana (penyelidikan) d) Sarjana (mod campuran)			1 0.5 0.5 0.25
1.4	Penyeliaan Prasiswazah		2	
	a) Projek tahun akhir b) Latihan ilmiah / praktikum (Perubatan) c) Latihan industri / Praktikum3			0.5 0.5 0.5
1.5	Penyeliaan Profesional			
	a) Persembahan b) Klinikal c) Kejuruteraan			0.5 0.5 0.5
2.0	Penyelidikan dan Penerbitan	35		
2.1	Penyelidikan		12	
	Ketua Penyelidik - Antarabangsa - Kebangsaan - Universiti		(9)	3 2 1
	Ahli Penyelidik - Antarabangsa - Kebangsaan - Universiti		(3)	2 1.5 1

2.2	Penerbitan Utama		18	
	Penulis Utama - Buku teks (ilmiah) - Buku hasil penyelidikan - Bab dalam buku - Jurnal (berindeks) - Jurnal (tidak berindeks) - Karya Kreatif Profesional (Studio / Lukisan / Penulisan Kreatif / Muzik)		(12)	6 4 2 2 1 1
	Penulis Bersama - Buku teks (ilmiah) - Buku hasil penyelidikan - Bab dalam buku - Jurnal (berindeks) - Jurnal (tidak berindeks) - Karya Kreatif Profesional (Studio / Lukisan / Penulisan Kreatif / Muzik)		(6)	3 2 1 1 0.5 0.5
2.3	Penerbitan Lain		5	
	- Prosiding - Laporan klinikal / Teknikal / Artikel dalam majalah dan surat khabar / Penulisan popular - Hasil terjemahan - Modul pengajaran - Penerbitan tak berkala (Manual / Protokol) - Buku teks peringkat pra-universiti - Kerja penyuntingan (buku / video / filem dan lain-lain) - Multimedia (CAI dan lain-lain) - Penulisan kreatif (Novel / Antologi Cerpen / Antologi Puisi)			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
2.4	Hasil Penyelidikan - Paten - Pengkormesialan Produk			2 2
3.0	Persidangan	5		
3.1	Menghadiri Persidangan Peringkat Antarabangsa - Sebagai penceramah plenari - Pembentang kertas kerja - Pembentang poster - Pengerusi sesi - Peserta			3 1.5 0.5 0.5 0.1

3.2	Menghadiri Persidangan Peringkat Kebangsaan • Sebagai penceramah plenari • Pembentang kertas kerja • Pembentang poster • Pengerusi sesi • Peserta			2 1 0.5 0.5 0.1
3.3	Ahli Jawatankuasa Persidangan • Peringkat Antarabangsa • Peringkat Kebangsaan			1 0.5
4.0	Khidmat Kepada Universiti	15		
4.1	Khidmat kepada Universiti (Pentadbiran) • Dekan / Pengarah / Ketua Unit • T. Dekan / T. Pengarah / Pengetua • Ketua Program • Penyelaras Program / Modul • Felo		(7)	7 4 3 2 1
4.2	Khidmat kepada Universiti (Keahlian Jawatankuasa) • Jawatankuasa Universiti • Jawatankuasa S / P / I / U • Jawatankuasa lain-lain			2 1 1
4.3	Mewakili Universiti dalam kegiatan bukan akademik (e.g sukan, pertandingan rekabentuk, KIK, menari, debat, dan lain-lain)		(8)	1
4.4	Khidmat kepada Masyarakat • Peringkat antarabangsa • Peringkat kebangsaan • Peringkat negeri			3 2 1

5.0	Sanjungan dan Kepimpinan Akademik	15		
5.1	Akademik dan penyelidikan		8	
	Anugerah Akademik • Antarabangsa • Kebangsaan • Universiti			8 8 4
	Anugerah Penyelidikan • Antarabangsa(Khas) • Antarabangsa(EXPO) • Kebangsaan(Khas) • Kebangsaan(EXPO) • Universiti (Khas – malim, muda Universiti) • Universiti (PEREKA & EXPO)			8 2 5 1 1 0.5
	Ahli Panel / Penceramah Jemputan • Antarabangsa • Kebangsaan • Negeri			1 1 0.5
	Penilai / Pewasit / Pemeriksa / Hakim			1
5.2	Keahlian lain		4	
	• Sidang editorial (semua penerbitan) • Persatuan Akademik / Profesional • Exco • Ahli			2 1 1 0.5
5.3	Perundingan		3	
	Luar negara / Antarabangsa • Ketua • Ahli			3 1
	Dalam negara / Kebangsaan • Ketua • Ahli			2 0.5
	Khidmat profesional			1
6.0	Kualiti Peribadi	5		
	a) Kerja berpasukan			1
	b) Sahsiah peribadi (Disiplin; ketepatan masa; pakaian; keperibadian)			1
	c) Mematuhi arahan Ketua (Komitmen dalam melaksanakan tugas)			1
	d) Bertanggungjawab			1
	e) Etika Akademik			

22.0 PERINCIAN KAEDAH PEMARKAHAN SETIAP KRITERIA PENILAIAN BAGI KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR GRED KHAS C (VK7-PERUBATAN)

Bil.	Kriteria / Sub-Kriteria	Markah Maksimum	Markah Maksimum Sub-kriteria	Markah setiap hasil
1.0	Pengajaran dan Penyeliaan	20		
1.1	Pengajaran pascasiswazah dan prasiswazah		10	
	- Kuantiti - Kualiti			5 5
1.2	Penyeliaan pascasiswazah dan prasiswazah		7	
	- Pascasiswazah (selesai dan lulus) a) PhD b) Disertasi Kedoktoran (mod campuran) / Mmed (mod campuran) c) Sarjana (penyelidikan) d) Sarjana (mod campuran) e) Projek (kerja kursus)			5 4 2 2 2
	- Pascasiswazah (sedang maju) a) PhD b) Disertasi Kedoktoran (mod campuran) / Mmed (mod campuran) c) Sarjana (penyelidikan) d) Sarjana (mod campuran) e) Projek (kerja kursus)			 3 2 1 1 1
1.3	Penyeliaan Prasiswazah		3	
	a) Projek tahun akhir (Latihan ilmiah / praktikum (Perubatan)			1
	b) Latihan industri / Praktikum			1
	Penyeliaan Profesional			
	a) Persembahan			1
	b) Klinikal			1
	c) Kejuruteraan			1

2.0	Penyelidikan dan Penerbitan	25		
2.1	Penyelidikan		10	
	Antarabangsa - Ketua Penyelidik - Ahli Penyelidik			4 2
	Kebangsaan - Ketua Penyelidik - Ahli Penyelidik			6 3
	Universiti - Ketua Penyelidik - Ahli Penyelidik			8 6
2.2	Penerbitan Utama		10	
	Buku - Buku teks (ilmiah) - Buku hasil penyelidikan - Bab dalam buku			6 6 2
	Jurnal (berindeks) - Penulis utama - Penulis bersama			6 4
	Jurnal (tidak berindeks) - Penulis utama - Penulis bersama			2 1
2.3	Penerbitan Lain		5	
	- Prosiding - Laporan klinikal / Teknikal / Artikel dalam majalah dan surat khabar / Penulisan popular - Hasil terjemahan - Modul pengajaran - Penerbitan tak berkala (Manual / Protokol) - Buku teks peringkat pra-universiti - Kerja penyuntingan (buku / video / filem dan lain-lain) - Multimedia (CAI dan lain-lain) - Penulisan kreatif (Novel / Antologi Cerpen / Antologi Puisi)			1 1 1 1 1 1 1 1 1
2.4	Inovasi dan Kreativiti - Produk Inovasi - Penghasilan teknologi / kaedah baru - Peralatan diagnostik baru			1 1 1

3.0	Persidangan	5		
3.1	Menghadiri Persidangan Peringkat Antarabangsa - Sebagai invited / plenary speaker - Pembentang kertas kerja - Pembentang poster - Pengerusi sesi - Peserta			3 2 1 2 1
3.2	Menghadiri Persidangan Peringkat Kebangsaan - Sebagai penceramah plenari - Pembentang kertas kerja - Pembentang poster - Pengerusi sesi - Peserta			3 2 1 2 1
3.3	Ahli Jawatankuasa Persidangan - Peringkat Antarabangsa - Peringkat Kebangsaan			1 1
4.0	Khidmat Kepada Universiti	15		
4.1	Khidmat kepada Universiti(Pentadbiran) - Dekan / Pengarah / Ketua Unit T. Dekan / T. Pengarah / Pengetua - Ketua Program / Penyelaras Program / Modul - Felo			10 6 4 2
4.2	Khidmat kepada Universiti (Keahlian Jawatankuasa) - Jawatankuasa Universiti - Jawatankuasa J / S / P / I / U - Jawatankuasa lain-lain			2 1 1
4.3	Mewakili Universiti dalam kegiatan bukan akademik (e.g sukan, pertandingan rekabentuk, KIK, menari, debat, dan lain-lain)			2
4.4	Khidmat kepada Masyarakat - Peringkat antarabangsa - Peringkat kebangsaan			3 2

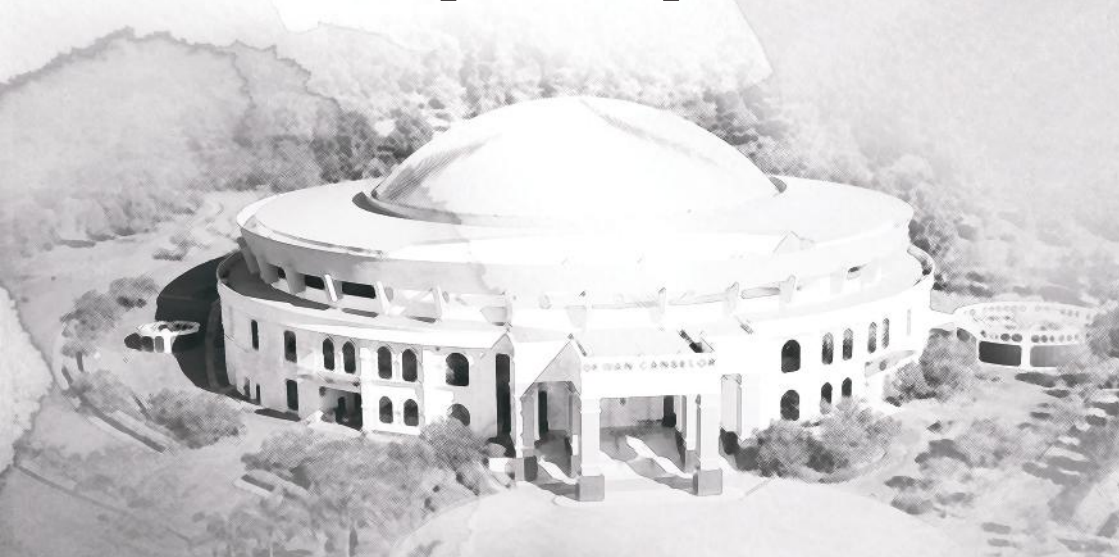
5.0	Sanjungan dan Kepimpinan Akademik	10		
5.1	Akademik dan penyelidikan		5	
	Anugerah Akademik • Antarabangsa • Kebangsaan • Universiti			3 2 0.5
	Anugerah Penyelidikan • Antarabangsa • Kebangsaan • Universiti			3 2 0.5
	Ahli Panel / Penceramah Jemputan • Antarabangsa • Kebangsaan • Negeri			3 2 1
	Penilai / Pewasit / Pemeriksa / Hakim			2
	Sidang editorial (semua penerbitan)			2
	Persatuan Akademik / Profesional • Exco • Ahli			2 0.5
	Penghasilan Paten			4
	Pengkomersilan Produk			4
5.2	Perundingan		5	
	Luar negara / Antarabangsa • Ketua • Ahli			3 1
	Dalam negara / Kebangsaan • Ketua • Ahli			2 0.5
	Khidmat profesional			1
6.0	Kualiti Peribadi (Syarat WAJIB)	5		
	a) Kerja berpasukan			1
	b) Sahsiah peribadi (Disiplin; ketepatan masa; pakaian; keperibadian)			1
	c) Mematuhi arahan Ketua (Komitmen dalam melaksanakan tugas)			1
	d) Bertanggungjawab			1
	e) Etika Akademik			1
7.0	Rawatan Pesakit	20		
	Perkhidmatan Klinikal			10
	Perawatan Wad / Pembedahan			10
	Perkhidmatan Makmal Perubatan			10

**23.0 TANDA ARAS KRITERIA KENAikan PANGKAT KE JAWATAN
PROFESOR GRED KHAS C (VK7)**

KRITERIA	BIDANG	
	Sains dan Teknologi	Sains Sosial dan Kemanusiaan
Penyelidikan	Bil. penyelidikan sebagai penyelidik utama = 5	Bil. penyelidikan sebagai penyelidik utama = 5
	Jumlah dana penyelidikan yang diperolehi (sebagai penyelidik utama dan penyelidik bersama) = RM 250,000	Jumlah dana penyelidikan yang diperolehi (sebagai penyelidik utama dan penyelidik bersama) = RM 125,000
Penerbitan	Bilangan jurnal (termasuk bab dalam buku) berwasit = 25 - dalam bidang pengkhususan sendiri ≥ 20 % adalah berindeks ≥ 70 % adalah penerbitan jurnal ≥ 50 % sebagai penulis utama	Bilangan jurnal (termasuk bab dalam buku) berwasit = 20 - dalam bidang pengkhususan sendiri ≥ 20 % adalah berindeks ≥ 50 % adalah penerbitan jurnal ≥ 50 % sebagai penulis utama
	Buku karya asli yang diterbitkan oleh penerbit yang diiktiraf = 1	Buku karya asli yang diterbitkan oleh penerbit yang diiktiraf = 3
	Jumlah sitasi ≥ 50	Jumlah sitasi ≥ 30
Pengajaran	Terlibat aktif dalam pengajaran Prasiswazah dan Pascasiswazah	Terlibat aktif dalam pengajaran Prasiswazah dan Pascasiswazah
	Penilaian pengajaran berstatus memuaskan (skor > 3.5)	Penilaian pengajaran berstatus memuaskan (skor > 3.5)
Penyeliaan	Telah mengijazahkan minimum (sebagai penyelia utama): - PhD atau setara = 1 orang - Sarjana = 2 orang	Telah mengijazahkan minimum (sebagai penyelia utama): - PhD atau setara = 1 orang - Sarjana = 2 orang
Sanjungan Akademik & Kepimpinan Akademik	- Editor jurnal berindeks, <i>atau</i> - Penilai jurnal berindeks (5 artikel), <i>atau</i> - Penilai manuskrip buku (2 manuskrip), <i>atau</i> - Penilai luar kenaikan pangkat, <i>atau</i> - Penyampai ucap utama / plenari dalam persidangan luar, <i>atau</i> - Pemeriksa luar tesis pascasiswazah: - PhD (2 orang) - Sarjana (4 orang)	- Editor jurnal berindeks, <i>atau</i> - Penilai jurnal berindeks (5 artikel), <i>atau</i> - Penilai manuskrip buku (2 manuskrip), <i>atau</i> - Penilai luar kenaikan pangkat, <i>atau</i> - Penyampai ucap utama / plenari dalam persidangan luar, <i>atau</i> - Pemeriksa luar tesis pascasiswazah: - PhD (2 orang) - Sarjana (4 orang)
Khidmat kepada Universiti dan Masyarakat	Keanggotaan Jawatankuasa (JK) 1 peringkat kebangsaan; dan - Kriteria-kriteria yang telah dinyatakan dalam Perkara 21.0 (4.0)	Keanggotaan Jawatankuasa (JK) 1 peringkat kebangsaan; dan - Kriteria-kriteria yang telah dinyatakan dalam Perkara 21.0 (4.0)
Perundingan atau Jaringan Industri	Bilangan perundingan (dalam bidang kepakaran) yang dilakukan = 3	Bilangan perundingan (dalam bidang kepakaran) yang dilakukan = 3

Note: Pencapaian yang disenaraikan adalah berciri kumulatif

**PROFESOR
GRED KHAS B
(VK6)
&
GRED KHAS A
(VK5)**



24.0 KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR GRED KHAS B (VK6) DAN GRED KHAS A (VK5)

1. Garis Panduan / Kriteria

Mengikut skim Perkhidmatan Pensyarah Universiti, Profesor Gred Khas C adalah layak dipertimbangkan peningkatan ke gred khas yang lebih tinggi apabila telah:

- a. **disahkan dalam** perkhidmatan;
- b. mencapai **tahap kecemerlangan akademik yang istimewa mutunya** dan syarat-syarat lain yang munasabah yang ditetapkan oleh Lembaga, dan
- c. dipraktikkan oleh Ketua Jabatan / perkhidmatan.

2. Garis Panduan / Kriteria Khusus

Syarat-syarat lain yang ditetapkan bagi perkara (b) di atas adalah seperti berikut:

- a. Telah **berkhidmat sekurang-kurangnya** 3 tahun dalam Gred Khas C (VK7) untuk dipertimbangkan ke Gred Khas B (VK6), dan 2 tahun telah berada dalam Gred Khas B (VK6) untuk dipertimbangkan ke Gred Khas A (VK5).
- b. Memperoleh markah **penilaian prestasi 9-10** bagi perkara-perkara yang dinilai bagi tempoh perkhidmatan yang dinilai.
- c. Telah menyampaikan **Syarahan Pengukuhan Profesor / Syarahan Perdana Profesor.**

- d. Mencapai tahap / mempunyai ciri-ciri kepimpinan dan kewibawaan akademik yang terkemuka di peringkat kebangsaan dan antarabangsa berdasarkan kepada:
- i. Ucapan utama dalam bidang kepakaran (keynote address);
 - ii. Kertas undangan / kertas penuh (invited papers / full papers) melalui pembiayaan universiti dan / atau pembiayaan luar;
 - iii. Pembicara (discussant);
 - iv. Buku terkini (latest book);
 - v. Resensi undangan bagi buku dan jurnal (*invited reviewer – books & journal*);
 - vi. Keanggotaan dan sebagai editor bagi jurnal antarabangsa (*editorial board*);
 - vii. Jaringan profesional luar dan dalam negara (*professional affiliation*);
 - viii. Jaringan rantau / wilayah (regional networking);
 - ix. Penyeliaan / pengajaran (supervision / teaching)
 - x. Penyelidikan dan rundingan (research and consultancy).

3. Lembaga Pemilih / Jawatankuasa Pemilih

- a. Jawatankuasa Pemilih bagi kenaikan pangkat daripada Professor Gred Khas C (VK7) ke Profesor Gred Khas B (VK6) adalah seperti berikut:
- i. Naib Canselor yang hendaklah menjadi Pengerusi;
 - ii. Seorang ahli mewakili Lembaga Pengarah;
 - iii. Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa); dan
 - iv. 2 orang wakil Senat (masing-masing mewakili gugusan sains dan sastera dan hendaklah terdiri daripada Profesor Kanan yang telah berada pada Gred Khas B (VK6)).
- b. Jawatankuasa Pemilih bagi kenaikan pangkat Profesor Gred Khas B (VK6) kepada Profesor Gred Khas A (VK5) adalah seperti berikut:
- i. Naib Canselor (Pengerusi);
 - ii. Seorang ahli yang mewakili Lembaga Pengarah;
 - iii. Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa); dan
 - iv. 2 orang wakil Senat yang terdiri daripada Profesor Gred Khas A yang tiap seorang daripadanya mewakili gugusan sains dan gugusan sastera.

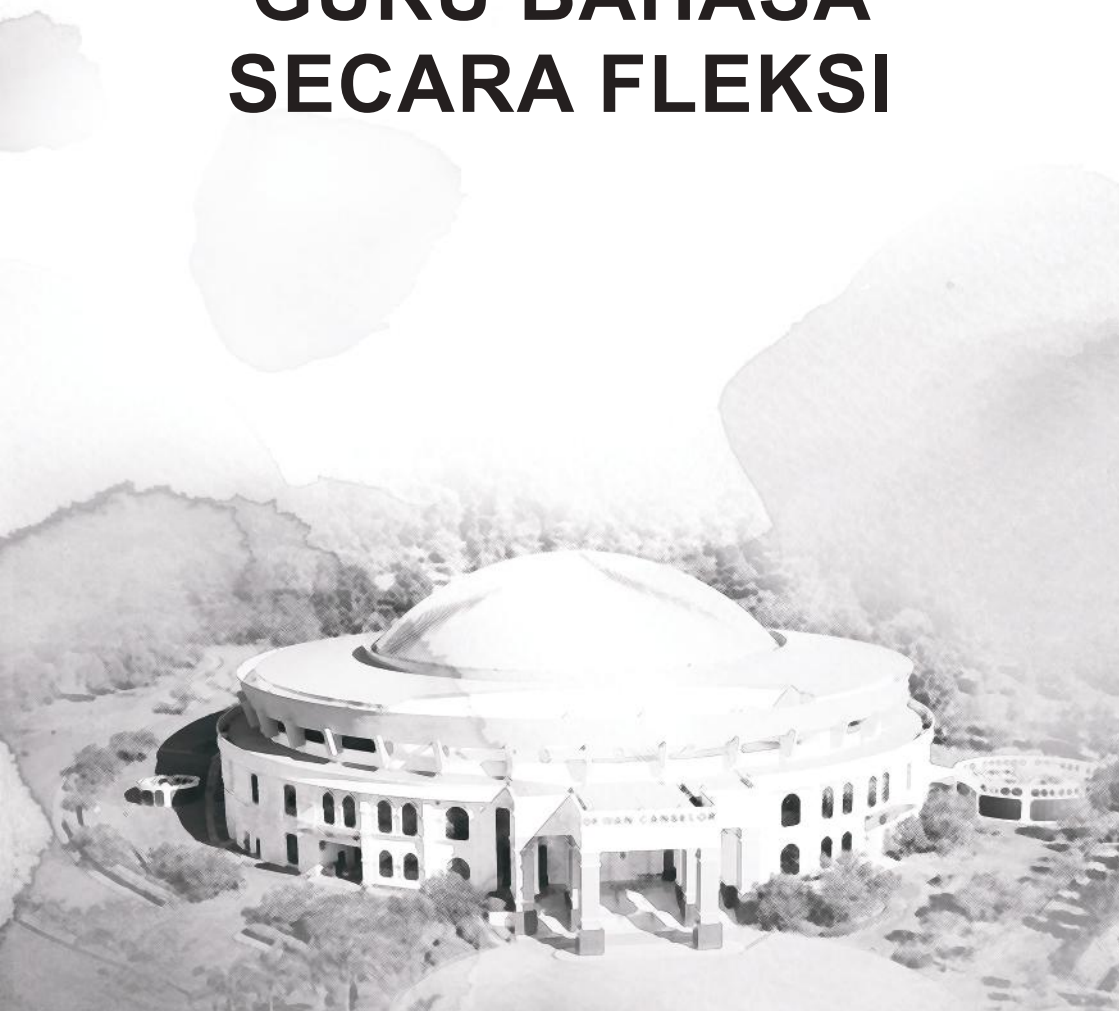
4. Prosedur

- a. Pemilihan bagi peningkatan Gred Khas C dan B dan seterusnya adalah perlu dilaksanakan dengan teliti dan terpilih, oleh itu ia tidak diiklan seperti jawatan-jawatan lain. Calon-calun bagi peningkatan gred ini hendaklah:
 - i. dikenalpasti oleh pihak pengurusan, iaitu calon-calun yang telah memenuhi kriteria yang dinyatakan pada perkara (1) dan (2) di atas;
 - ii. calon-calun yang telah dikenalpasti hendaklah dipelawa untuk mengemukakan *curriculum vitae* yang terperinci yang mengandungi pencapaian mereka berdasarkan kepada perkara (1) dan (2) di atas;
 - iii. calon-calun berkenaan (berdasarkan kepada CV yang dikemukakan **hendaklah dinilai** oleh panel atau jawatankuasa khas yang ahlinya terdiri daripada **profesor-profesor kanan** yang dilantik oleh Naib Canselor. Jawatankuasa berkenaan perlu menyediakan laporan mengenai pencapaian akademik dan juga kepimpinan calon;
 - iv. laporan yang dinyatakan di atas kemudiannya perlu dibawa kepada pertimbangan **Jawatankuasa Pemilih yang berkenaan**;
 - v. Jawatankuasa Pemilih semasa membuat pertimbangan, boleh jika perlu merujuk kepada mana-mana penilai luar yang sesuai untuk mendapat pandangan mengenai profesor yang sedang dinilai;
 - vi. Jawatankuasa Pemilih hendaklah menyediakan perakuan yang kemudiannya dibentangkan kepada Lembaga Pengarah untuk pertimbangan dan kelulusan;
 - vii. calon-calun yang berjaya hendaklah dimaklumkan secara bertulis, manakala calon-calun yang tidak berjaya boleh mengemukakan rayuan dengan mengemukakan alasan-alasan rayuannya kepada Lembaga Pengarah.

Catatan:

Oleh kerana calon-calun peningkatan gred adalah terdiri daripada Profesor Gred Khas C (VK7) dan mereka ini telahpun memenuhi kriteria kecemerlangan seperti yang ditetapkan bagi jawatan berkenaan, dengan itu, mereka tidak perlu dinilai dan dipertimbangkan atas kriteria yang sama. Kriteria bagi peningkatan gred hendaklah berdasarkan kepada kriteria yang dinyatakan pada perkara (1) dan (2) di atas.

KENAIKAN PANGKAT GURU BAHASA SECARA FLEKSI



25.0 KENAIKAN PANGKAT GURU BAHASA SECARA FLEKSI**SYARAT UMUM:**

- Telah disahkan dalam perkhidmatan;
- Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu memperolehi purata sekurang-kurangnya 80% dan ke atas bagi tempoh tiga (3) tahun berturut-turut;
- Diperakukan oleh Ketua Jabatan;
- Berjawatan tetap;
- Bebas daripada tindakan tatatertib; dan
- Mempunyai kualiti peribadi yang tinggi.

SYARAT KHUSUS:

KE GRED	DENGAN KELAYAKAN IJAZAH PERTAMA	DENGAN KELAYAKAN SARJANA	KRITERIA TAMBAHAN
DG41 KE DG44	5 tahun	Lantikan terus ke Gred DG44 dan perlu lulus temuduga	• Aktif menyumbang kepada semua aktiviti Universiti; dan • Lulus temuduga
DG44 KE DG48	5 tahun perkhidmatan di Gred DG44		• Aktif menyumbang kepada semua aktiviti Universiti; • Pernah mengikuti / menghadiri persidangan, membentang di peringkat Universiti atau kebangsaan; dan • Lulus temuduga.
DG48 KE DG52	4 tahun perkhidmatan di Gred DG48		• Aktif menyumbang kepada semua aktiviti Universiti; • Pernah mengikuti / menghadiri persidangan, membentang di peringkat Universiti atau kebangsaan; • Telah menghasilkan 1 penulisan akademik (jurnal, bab dalam buku, majalah popular / surat khabar); dan • Lulus temuduga.

Catatan:

- Tempoh perkhidmatan yang diambilkira untuk tujuan kenaikan pangkat ialah tempoh selepas kakitangan **DILANTIK TETAP** sebagai Guru Bahasa DG41.
- Pertimbangan kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi bagi kes khas adalah atas budi bicara Naib Canselor.
- **Perkembangan Kerjaya Kakitangan:** Kakitangan digalakkan untuk melanjutkan pengajian ke peringkat PhD dan boleh dipertimbangkan ke jawatan Pensyarah setelah mempunyai PhD. Walaubagaimanapun, pertimbangan ini tertakluk kepada waran perjawatan dan keputusan Jawatankuasa Pemilihan.