



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN

UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

UNIVERSITI MALAYSIA SABAH merupakan sebuah Universiti Awam di Malaysia yang ditubuhkan di bawah Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 ingin mempelawa warganegara Malaysia yang berkeelayakan untuk mengisi jawatan berikut:

1.0 BUTIRAN JAWATAN

- | | | | |
|-----|-----------------|---|--|
| 1.1 | Jawatan | : | Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) |
| 1.2 | Gred | : | Gred Utama B (VU6) |
| 1.3 | Tangga Gaji | : | RM7,676.00 hingga RM20,592.00 |
| 1.4 | Taraf Lantikan | : | Tukar Sementara/Pinjaman/Kontrak |
| 1.5 | Tempoh Lantikan | : | Tiga (3) tahun (tertakluk kepada keputusan Kementerian Pendidikan Malaysia) |
| 1.6 | Kelayakan | : | Sekurang-kurangnya telah memegang jawatan Profesor dengan kelayakan Ijazah Doktor Falsafah (PhD) |

2.0 KRITERIA PEMILIHAN

Kriteria pemilihan adalah berdasarkan Garis Panduan dan Kriteria Pemilihan Timbalan Naib Canselor Universiti Awam seperti berikut:

- | | | | |
|-----|---------------|---|--|
| 2.1 | Kriteria Umum | : | a) Kecemerlangan Akademik
Mempunyai kelayakan PhD, mendapat <i>command of respect</i> dari kalangan rakan sejawat, mempunyai rekod cemerlang dalam penyelidikan, penerbitan jurnal berwasit antarabangsa, inovasi dalam pengajaran dan kecemerlangan dalam khidmat profesional. |
| | | | b) Pengiktirafan Antarabangsa;
Mestilah diiktiraf oleh <i>peers</i> antarabangsa sebagai pakar dalam bidangnya, mempunyai jaringan antarabangsa yang kukuh, pernah menerima pelbagai anugerah dan pengiktirafan dari organisasi terkemuka luar negara. |
| | | | c) Kebolehan Memimpin dan Mengurus;
Mempunyai <i>people skills</i> yang boleh meneraju transformasi, mempunyai gagasan, visi dan misi serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kecemerlangan akademik. Mempunyai kemahiran komunikasi dan interpersonal yang mantap serta mempunyai pengalaman dan rekod cemerlang dalam pimpinan akademik. |

- d) **Reputasi;**
Menjadi *role model* kepada semua peringkat staf, mempunyai pengalaman dan *proven track record* serta disanjung baik serta dihormati oleh masyarakat kampus dan luar.
- e) **Personaliti;**
Seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, *team player*, serta mempunyai motivasi dalaman untuk memacu kecemerlangan Universiti. Calon juga mestilah memahami aspirasi negara untuk membangunkan modal insan bermentaliti kelas pertama.
- f) **Proaktif;**
Mempunyai pemikiran dan sikap yang proaktif serta mampu mengurus kepelbagaian dalam apa jua situasi.
- g) **Perwatakan;**
Mempunyai perwatakan yang dinamik serta bertanggungjawab dan komited kepada tugas dan tanggungjawab berdasarkan nilai-nilai murni masyarakat dan negara.
- h) **Pengurusan Konflik;**
Berkeupayaan mengenal pasti konflik dan menguruskannya dengan baik dan berhemah.
- i) **Potensi;**
Mempunyai potensi untuk menyumbang secara berkesan terhadap pembangunan Universiti dan pendidikan tinggi negara secara keseluruhan.

- 2.2 Kriteria Khusus : a) **Berkemampuan Menguruskan Urusan Berkaitan Pembangunan dan Hal Ehwal Pelajar;**
Penyandang perlu mempunyai pengalaman dalam menguruskan perkara-perkara yang berkaitan dengan pembangunan dan hal ehwal pelajar. Ini adalah kerana penyandang bertanggungjawab menyelia aktiviti yang dianjurkan oleh persatuan pelajar, terutama Majlis Perwakilan Pelajar agar sebarang aktiviti yang dijalankan adalah selari dengan matlamat penubuhan university dan tidak bercanggah dengan dasar-dasar semasa kerajaan.
- b) **Aktif dalam Ko-Kurikulum dan Berpengetahuan dalam Merekabentuk dan Melaksanakan Ko-Kurikulum Berkredit Serta Program Pembangunan Pelajar Secara Holistik;**
Penyandang mestilah mahir dalam merekabentuk KoKurikulum berkredit berteraskan Hasil Pembelajaran (LO) dan Kemahiran Isaniah (KI) serta aras taksonomi pembelajaran yang selaras dengan atribut afektif yang perlu dihasilkan melalui ko-kurikulum. Calon perlu berpengalaman dalam menterjemahkan ko-kurikulum berkredit kepada

program memperkasakan pelajar serta berupaya memberi kesedaran, dorongan dan galakan kepada pelajar serta berupaya memberi kesedaran, dorongan dan galakan kepada pelajar untuk melibatkan diri secara aktif dalam aktiviti kokurikulum dalam usaha melahirkan pelajar yang seimbang dari segi jasmani, emosi, rohani dan intelek.

c) **Penglibatan Dalam Jawatankuasa yang berkaitan Hal Ehwal Pelajar;**

Penyandang jawatan ini akan terlibat dalam Jawatankuasa Kebajikan Pelajar, Jawatankuasa Tatatertib Pelajar dan Jawatankuasa-jawatankuasa lain yang berkaitan dengan hal ehwal pelajar. Oleh yang demikian, penyandang mestilah seorang individu yang service-oriented dan sentiasa bersedia mendekati pelajar bagi menjaga kebajikan mereka tidak kira siang ataupun malam. Penyandang juga perlu mempunyai pengetahuan dalam bidang psikologi dan kaunseling/rundingcara sebagai asas untuk mendekati pelajar dan mengetahui permasalahan mereka.

d) **Berpengalaman Dalam Menguruskan Kolej-kolej Kediaman Penyandang mestilah mempunyai asas dalam pengurusan;**

Ini adalah kerana pengurusan kolej-kolej kediaman di universiti merupakan tanggungjawab dan berada di bawah bidang kuasa TNC (HEPA). Penyandang mestilah mempunyai kemahiran dalam penyelesaian masalah bagi menjaga keharmonian dan kesejahteraan pelajar agar perkhidmatan yang disediakan ini dapat melahirkan dan mewujudkan suasana pembelajaran yang kondusif.

e) **Adaptasi Teknologi;**

Berkebolehan dan berkeinginan untuk meneroka kemungkinan, peluang dan cabaran dalam bidang pengurusan dan pentadbiran di zaman digital, membawa UMS ke arah kejayaan di zaman digital.

3.0 CARA MEMOHON

3.1 Calon yang berminat boleh mengemukakan permohonan dengan menyertakan bersama dokumen-dokumen seperti berikut:

- a) *Curriculum Vitae'* (CV) yang lengkap dan terkini berserta gambar berukuran paspot; dan
- b) *Key Performance Indicator* (KPI) dan ringkasan mengenai perancangan sekiranya dilantik.

3.2 Sebarang pertanyaan sila hubungi:

a) Encik Mohd. Raffie Hj. Janau
Ketua Bahagian Sumber Manusia
Jabatan Pendaftar
No. Tel : 088320000 (samb: 1077)
Emel : raffiejj@ums.edu.my

b) Encik Ismail Ladama
Penolong Pendaftar
Bahagian Sumber Manusia
Jabatan Pendaftar
No. Tel : 088320000 (samb: 1444)
Emel : mail@ums.edu.my

3.3 Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar ke alamat berikut:

Pendaftar
Universiti Malaysia Sabah
Jalan UMS 88400
Kota Kinabalu
Sabah

3.4 Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga.

3.5 **Tarikh tutup permohonan ialah pada 6 Mei 2019 (Isnin).**