



## UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

### BORANG PERMOHONAN

Sila Tandakan (X) bagi yang berkenaan.

( ) **FELO PELAJAR** ( ) Baru ( ) Lanjutan

( ) **FELO KAKITANGAN** ( ) Baru ( ) Lanjutan

Gambar  
Berukuran  
Pasport  
(Terkini)

### Perhatian Kepada Pemohon :

- (i) Semua permohonan hendaklah di alamat Kepada Timbalan Naib Canselor (HEP & ALUMNI)
- (ii) Permohonan hendaklah dikemukakan bersama 'RESUME' terkini pemohon
- (iii) Permohonan Baru hendaklah dikemukakan melalui Dekan atau Ketua Jabatan ( No.5)
- (iv) Sila lampirkan surat tawaran bekerja/belajar di UMS (bagi permohonan baru sahaja)
- (iv) Bagi Permohonan Lanjutan wajib melalui Pengetua Kolej Kediaman, Ketua Jabatan /Dekan (No.5 & 6)

Untuk Kegunaan Pejabat Bahagian Perumahan, HEP

Tarikh Diterima :

Kelulusan HEP : Diluluskan /Tidak Diluluskan

Tandatangan: \_\_\_\_\_  
Timbalan Naib Canselor (HEP & Alumni)

### 1. Maklumat Peribadi

\*(Isi maklumat bagi yang berkenaan sahaja)

Nama Penuh : \_\_\_\_\_  
(Huruf Besar)

Warganegara : \_\_\_\_\_ Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan/passpot : \_\_\_\_\_ Umur : \_\_\_\_\_

Jawatan & Gred : \_\_\_\_\_ Tarikh Berkhidmat di UMS : \_\_\_\_\_

Sekolah/Jabatan/Unit : \_\_\_\_\_ No. Pekerja : \_\_\_\_\_

Status Perkahwinan : \_\_\_\_\_

No. Telefon(h/p) : \_\_\_\_\_ Samb. Telefon (Pej) : \_\_\_\_\_

No. Pelajar (plj shj) : \_\_\_\_\_ Sesi Kemasukan Ke UMS : \_\_\_\_\_

Pengalaman sebagai felo (Jika ada) : \_\_\_\_\_ (tempoh)

\*Sila lampirkan bukti sumbangan & penglibatan sepanjang menjadi felo di dalam resume yang dilampirkan.

Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Jenis Kenderaan : a) \_\_\_\_\_ b) No. Pendaftaran : \_\_\_\_\_

**2. Maklumat Suami / Isteri / Anak**

Nama Isteri /Suami : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan/Passpot : \_\_\_\_\_ Warganegara : \_\_\_\_\_

Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_ Umur : \_\_\_\_\_

Pekerjaan : \_\_\_\_\_

Bil. Tanggungan : \_\_\_\_\_ Telefon : \_\_\_\_\_

Alamat Majikan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama Tanggungan	No.Kad Pengenalan / Surat Beranak	Hubungan
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**3. Apakah perancangan aktiviti atau program yang sesuai yang akan anda sumbangkan kepada kolej kediaman, sekiranya anda diberi peluang menjadi Felo Universiti?**

4. **Pengakuan Pemohon :**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah betul. Sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dengan sendirinya.

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_

5. **Pengesahan Dekan Sekolah atau Ketua Jabatan**

Saya , \_\_\_\_\_

Dekan fakulti / Ketua jabatan **MENYOKONG/ TIDAK MENYOKONG** permohonan

\_\_\_\_\_

untuk berkhidmat sebagai Felo Pelajar / Felo Kakitangan Universiti Malaysia Sabah.

Ulasan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_  
& Cop

6. **Sokongan Pengetua Kolej Kediaman**

Saya , \_\_\_\_\_ Pengetua Kolej Kediaman \_\_\_\_\_

**MENYOKONG /TIDAK MENYOKONG** permohonan \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

untuk berkhidmat sebagai Felo Pelajar / Felo Kakitangan Kolej Kediaman \_\_\_\_\_

Universiti Malaysia Sabah.

Ulasan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_  
& Cop