

**SENARAI SEMAK
BORANG PERMOHONAN PROGRAM INTERVENSI
KEBOLEHPASARAN GRADUAN (GRADUATE EMPLOYABILITY;GE)
TAHUN**

Sila tandakan (v) pada ruangan yang disediakan.

- 1 Borang Permohonan Program GE yang telah lengkap diisi. ()
- 2 Surat iringan daripada Pegawai Fokal yang telah dilantik secara rasmi oleh Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT). (satu surat sahaja bagi semua permohonan bagi UA/Jabatan yang sama) ()
- 3 Laporan Pencapaian Program terdahulu jika program pernah dilaksanakan (sedia ada). ()
- 4 Surat pengesahan Dekan/Pengarah/Ketua Jabatan fakulti/kuliyah/jabatan bahawa pelajar yang menyertai program adalah memenuhi kriteria sasaran pelajar yang ditetapkan. ()
- 5 Surat jaminan/komitmen syarikat/industri dengan menyatakan dengan jelas jumlah yang akan diambil bekerja selepas tamat pengajian/program. Surat perlu menggunakan kepala surat rasmi syarikat berkenaan. ()
- 9 Salinan Lesen Pendaftaran bagi Bekalan dan Perkhidmatan dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) bagi penyedia perkhidmatan yang masih berkuat kuasa. ()
- 10 Borang permohonan ditandatangani oleh Ketua Penyelaras Program. ()
- 11 Salinan surat penurunan kuasa daripada Pegawai Fokal sekiranya kertas cadangan ditandatangani oleh wakil/pemangku Pegawai Fokal. ()

UNTUK KEGUNAAN URUS SETIA

Dokumen lengkap

Dokumen tidak lengkap : _____

(Tandatangan)

Tarikh :

Syarat Umum

1. Permohonan terbuka kepada semua Universiti Awam (UA), Politeknik dan Kolej Komuniti.
2. Sekiranya terdapat sebarang maklumat palsu, KPT berhak untuk menolak permohonan.

Tatacara dan Peraturan Permohonan

1. Pemohon hendaklah menggunakan format kertas cadangan yang telah disediakan. Sebarang permohonan yang tidak menggunakan format yang disediakan/mengubahsuai borang permohonan tidak akan dinilai;
2. Borang permohonan mestilah diisi dan disertakan dengan maklumat dan bukti yang sah serta lengkap. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan;
3. Permohonan hendaklah dikemukakan melalui Pegawai Fokal yang telah dilantik secara rasmi oleh KPT. Hanya satu surat iringan daripada Pegawai Fokal diperlukan bagi semua permohonan daripada UA/jabatan;
4. Ahli Jawatankuasa Induk dan Ahli Jawatankuasa Teknikal Pengurusan Dana tidak boleh memohon;
5. Tarikh tutup permohonan pada Semua permohonan perlu sampai sebelum 11.00 pagi pada tarikh tutup. Bukti penghantaran tidak boleh dianggap sebagai bukti penerimaan.
6. Permohonan dalam bentuk salinan keras hendaklah dihantar ke alamat berikut:

Setiausaha Bahagian
Bahagian Perancangan, Penyelidikan dan Penyelarasan Dasar
Kementerian Pendidikan Tinggi
Aras 13, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA
(u.p.: Urus Setia Pengurusan Dana GE)

7. Permohonan dalam bentuk salinan lembut hendaklah dihantar dalam bentuk salinan asal yang diimbas ke alamat e-mel programge@moe.gov.my.
8. Keputusan adalah muktamad.



BORANG PERMOHONAN PROGRAM INTERVENSI GE BAGI TAHUN

1. MAKLUMAT PROGRAM

i. **Nama Program :**

ii. **Penyedia Perkhidmatan :**

Nota : Sila kemukakan salinan Lesen Pendaftaran bagi Bekalan dan Perkhidmatan dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) bagi penyedia perkhidmatan

iii. **Status Program :** Baru Sedia ada (Sila kemukakan laporan pencapaian terdahulu)

iv. **Kluster Program** (Sila tandakan satu sahaja yang berkenaan) :

Professional Certification *Skills-based* *Professional Conversion* *Corridor Collaboration*

Nota : Penerangan berkaitan setiap kluster berserta panduan penyediaan kertas kerja adalah seperti Lampiran B

2. LATAR BELAKANG PROGRAM

i. **Objektif program** (Nyatakan dua objektif utama sahaja):

- a.
- b.

ii. **Maklumat ringkas berkaitan program** (mengandungi maklumat berkaitan program/persijilan tersebut, keperluan program/persijilan dalam industri melalui unjuran/statistik, pengiktirafan dan maklumat umum berkaitan program/persijilan tersebut) :

3. RINGKASAN MODUL

- i. **Modul program/persijilan :**
- ii. **Modul *Polishing Attitude/Values*** (modul wajib bagi semua kluster) :

4. PELAKSANAAN PROGRAM

- i. **Tempoh keseluruhan program :** _____ hari / _____ bulan
- ii. **Cadangan tarikh pelaksanaan** (adalah diingatkan semua program dilaksanakan dalam tempoh setahun dari tarikh kelulusan): _____
- iii. **Kumpulan sasaran :**

BIL	PERKARA	YA	TIDAK
a.	Pelajar tahun akhir/semester akhir		
b.	Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) 3.30 dan ke bawah		
c.	Bidang pengajian yang mempunyai peratusan GE yang rendah berdasarkan Sistem Laporan Kajian Pengesanan Graduan 1 (SKPG 1)		

Nota : Tandakan (√) pada ruangan yang disediakan

- iv. Jumlah sasaran pelajar : _____
- v. Bidang pengajian yang terlibat : _____
- vi. Peringkat Pengajian : Sijil Diploma Ijazah

Nota : Surat pengesahan Dekan/Pengarah/Ketua Jabatan fakulti/kuliyah/jabatan bahawa pelajar yang menyertai program memenuhi kriteria sasaran pelajar yang ditetapkan.

5. OUTPUT/OUTCOME PROGRAM

i. Bekerja sebaik sahaja tamat pengajian/program :

BIL	NAMA SYARIKAT/INDUSTRI	BILANGAN TAWARAN KERJA	CORE BUSINESS SYARIKAT (SECARA UMUM)/LAMARAN SESAWANG/PORTAL UNTUK MAKLUMAT LANJUT

Nota : Sila kemukakan surat jaminan/komitmen syarikat/industri dan mempunyai maklumat berikut :

- Menyatakan dengan jelas jumlah pelajar yang akan diambil bekerja selepas tamat pengajian/program.
- Surat perlu menggunakan kepala surat rasmi syarikat yang menawarkan pekerjaan
- Menyatakan jawatan & anggaran gaji yang ditawarkan

ii. Memperoleh sijil penyertaan/kehadiran bagi modul Modul *Polishing Attitude/Values* :

Ya Tidak

iii. Sijil kecekapan/profesional : (Jika YA, sila nyatakan nama sijil dan badan profesional yang memberi pengiktirafan)

NAMA SIJIL KECEKAPAN/PROFESIONAL	BADAN PROFESIONAL YANG MENGIKTIRAF

Nota : Nyatakan nama penuh sijil kecekapan/Profesional tanpa menggunakan akronim (cth : NATO, APITO, BOSIET dsb.)

6. KOS PELAKSANAAN PROGRAM

i. Ringkasan kos program :

PERKARA	JUMLAH (RM)
Peruntukan dana GE yang dipohon	
Kos yang ditanggung oleh industri	
Kos yang ditanggung oleh Jabatan/institusi	
JUMLAH KESELURUHAN	

ii. Lain-lain sumbangan industri :

Jika kos yang ditanggung/perkongsi kos dengan industri **bukan dalam bentuk wang tunai**, sila nyatakan dengan jelas bentuk perkongsian kos dan anggaran kos perkhidmatan yang diberikan :

BENTUK SUMBANGAN INDUSTRI	ANGGARAN KOS SUMBANGAN

iii. Perincian kos peruntukan dana GE adalah seperti Lampiran A

7. PENGAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya mengaku segala butiran yang diberikan adalah benar.

Ketua Penyelaras Program

.....
(Tandatangan dan cap rasmi)

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Nota : Ketua Penyelaras Program boleh sama ada penyedia perkhidmatan/pensyarah/kakitangan UA/jabatan. Pegawai Fokal GE tidak boleh menjadi ketua Penyelaras Program pada tahun dilantik.

PERINCIAN KOS PERUNTUKAN DANA GE YANG DIPOHON

BIL	PERKARA	JUMLAH KECIL (RM)	JUMLAH BESAR (RM)	CATATAN/ JUSTIFIKASI
1.				
2.				
3.				
4.				
KOS SETIAP PELAJAR				
JUMLAH DANA YANG DIPOHON (A)				
5.				Ditanggung Industri
6.				Ditanggung UA/Jabatan
JUMLAH PERKONGSIAN KOS (B)				
JUMLAH KESELURUHAN (A)+(B)				
Nota : Jumlah perlu sama seperti Perkara 6 : Kos Pelaksanaan Program				

Nota : Perincian kos beserta justifikasi kukuh berkaitan perbelanjaan yang dipohon adalah setelah mengambil kira kos yang boleh ditanggung oleh UA/jabatan dan Panduan Perbelanjaan dan Pengurusan Dana GE (kemas kini pada 5 Disember 2014) seperti di Lampiran C.

PANDUAN PENYEDIAAN KERTAS KERJA

A. *Polishing attitude/values*

1. Program peningkatan sahsiah dan nilai dalam diri pelajar semester/tahun akhir/graduan yang menekankan nilai kesetiaan, etika kerja, pembangunan kerjaya, kemahiran bahasa, kemahiran komunikasi dll.
2. Merupakan modul wajib dalam semua kluster program.
3. Anggaran kos pelaksanaan modul antara RM23,500 hingga RM52,000 bagi setiap pakej latihan (40 orang pelajar).
4. Anggaran tempoh pelaksanaan : 3 hingga 10 hari.

B. Professional Certification

1. Program persijilan dalam pelbagai bidang. Sijil diiktiraf oleh badan bertauliah dalam bidang berkenaan. Pelajar semester/tahun akhir/Graduan yang mendapat persijilan ini akan diambil bekerja setelah tamat program/pengajian.
2. Anggaran kos pelaksanaan modul tidak melebihi RM3,000.00 bagi seorang pelajar.
3. Anggaran tempoh pelaksanaan : 5 hingga 20 hari.

C. Skills – Based

1. Program yang melibatkan sangkutan dengan industri dalam bidang yang memerlukan latihan kemahiran yang tinggi dan *hands-on* terutama bagi *high-end industry*.
2. Anggaran kos pelaksanaan modul tidak melebihi RM5,000.00 bagi seorang pelajar.
3. Anggaran tempoh pelaksanaan : 1 hingga 6 bulan.

D. Professional Conversion

1. Program yang membantu pelajar semester/tahun akhir/graduan dalam bidang pengajian yang tidak mendapat permintaan tinggi dalam industri untuk *re-skill* dan mendapatkan pengetahuan dan kompetensi yang bersesuaian bagi membolehkan mereka mendapat pekerjaan. Program juga melibatkan sangkutan dengan industri berkenaan bagi membolehkan semester/tahun akhir/graduan mendapat pengalaman sebenar di dalam industri.
2. Anggaran kos pelaksanaan modul tidak melebihi RM10,000.00 bagi seorang pelajar. Bagi kos melebihi RM10,000.00 bagi seorang pelajar, justifikasi kukuh perlu dikemukakan.
3. Anggaran tempoh pelaksanaan : maksimum 6 bulan.

E. Corridor Collaboration

1. Program kerjasama yang melibatkan program dengan lima koridor pembangunan di Malaysia iaitu :
 - i. Wilayah Ekonomi Koridor Utara
 - ii. Iskandar Malaysia
 - iii. Wilayah Ekonomi Koridor Timur
 - iv. Koridor Pembangunan Sabah
 - v. Koridor Tenaga Diperbaharui Sarawak
2. Anggaran kos pelaksanaan modul antara RM1,000.00 hingga RM4,000.00.
3. Anggaran tempoh pelaksanaan : 2 minggu hingga 4 bulan.

PANDUAN PERBELANJAAN DAN PENGURUSAN DANA GE

Berikut adalah senarai perbelanjaan yang tidak ditanggung oleh peruntukan dana GE :

1. Pembangunan modul latihan/kursus;
2. Pembayaran honorarium kepada pensyarah/pembantu penyelidik/urus setia/kakitangan UA/jabatan yang terlibat dalam kursus atau pemantauan yang tidak mengikut Pekeliling Perbendaharaan yang sedang berkuat kuasa iaitu :
 - a. Semua pegawai tetap, kontrak, sementara, sambilan dan sangkut yang memberi syarahan/ceramah sambilan atau menjadi fasilitator sambilan - WP 1.8/2013 : Peraturan Mengenai Kadar-kadar dan Syarat-syarat Bayaran Sagu hati kepada Pensyarah/Penceramah dan Fasilitator Sambilan; dan
 - b. Kadar untuk Bukan Kakitangan Kerajaan - SPP Bilangan 19 Tahun 2002 : Tatacara Perolehan Perkhidmatan Pengendalian Kursus dan Latihan.
3. Elaun pelajar semasa menjalani program;
4. Pembelian aset;
5. Modal dalam menjalankan kajian/pembangunan sistem atau projek;
6. Pembinaan dan pengubahsuaian bangunan;
7. Kos kontingensi;
8. Promosi seperti *banner/bunting/flyer* ;
9. Pemeriksaan kesihatan – perlu justifikasi yang kukuh bagi program tertentu;
10. Insurans - perlu justifikasi yang kukuh bagi program tertentu;
11. Cenderahati atau hadiah;
12. Penginapan/pengangkutan peserta – perlu menggunakan kemudahan di UA/jabatan sedia ada atau perlu justifikasi yang kukuh bagi program tertentu;
13. Jamuan makan malam/penganjuran majlis/mesyuarat pemantauan/gerak kerja urus setia/kerja-kerja pemantauan oleh UA/jabatan;
14. Sewaan lokasi kursus – perlu menggunakan kemudahan di UA/jabatan sedia ada atau perlu justifikasi yang kukuh bagi program tertentu;
15. Tuntutan perjalanan; dan
16. Gaji pembantu penyelidik/ pekerja kontrak bagi tujuan pelaksanaan kursus/pemantauan

** Selaras dengan langkah penjimatan, semua institusi/jabatan perlu memaksimumkan penggunaan kemudahan sedia ada di institusi/jabatan dan menyediakan justifikasi yang kukuh jika masih memerlukan perbelanjaan ditanggung oleh dana ini. KPT berhak membuat kajian semula kos atau menolak permohonan yang mengemukakan kos-kos yang tidak munasabah.