

BORANG KERTAS CADANGAN KAJIAN IMPAK PELAKSANAAN PROGRAM CLMV

1) Alamat Institusi:
2) Ketua Penyelidik:
3) Tajuk Kajian (Perlu spesifik dan mencerminkan bidang yang hendak dikaji)
4) Tempoh Masa Pelaksanaan Penyelidikan: (Maksimum tempoh penyelidikan ialah 6 bulan)
Tempoh: Dari : Sehingga:
5) Ringkasan Eksekutif (mak. 300 patah perkataan) (Perlu mengandungi Pernyataan Masalah, Objektif, Metodologi, Jangkaan Output dan Kesignifikan Output yang berlandaskan kepada penyelidikan dasar pendidikan tinggi.
6) Latar Belakang / Tinjauan Literatur (Penjelasan Tajuk, Kejelasan Pernyataan Masalah, Keselarasan dengan Dasar Kerajaan/Agenda Nasional/Aspirasi KPT – nyatakan isu/masalah dasar sedia ada yang berkaitan)

7) Objektif Kajian

(Perlu spesifik, boleh diukur, boleh dicapai, realistik dan menepati tempoh kajian yang ditetapkan. Objektif kajian perlu berkait dengan pernyataan masalah).

8) Metodologi

(Jelas, perincian kaedah / metodologi kajian [kualitatif / kuantitatif]. Perlu mengandungi Perancangan Aktiviti Pelaksanaan Kajian: Lokasi kajian, Populasi dan Sample, Instrumen Kajian, Prosedur Pengumpulan dan Analisis Data. Perlu mengandungi Carta Gantt, dan Carta Perbatuan. Carta Alir Kaedah / Metodologi Kajian boleh disertai bersama sebagai Lampiran tambahan (sekiranya perlu).

9) Jangkaan Hasil Kajian

(Impak kepada penambahbaikan dasar / garis panduan / *Standard Operating Procedure* sektor pendidikan tinggi. Memberi sumbangan penting kepada pelaksanaan dan pemantauan pendidikan / pengajian tinggi / dasar / garis panduan / *Standard Operating Procedure* sedia ada). Setiap kajian dipohon menghasilkan penerbitan yang sesuai seperti buku, bab dalam buju, artikel dalam jurnal, dan lain-lain.

9a. Pengalaman Ketua Penyelidik (berkaitan dengan bidang kajian ini)

(Senaraikan kajian / penyelidikan / projek [terkini dan aktif] di bawah seliaan Ketua Penyelidik yang mendapat pembiayaan Dana Penyelidikan KPT / lain-lain sumber)

9b. Senarai Nama Ahli Pasukan

(Komposisi pasukan penyelidik yang pelbagai daripada pelbagai jenis institusi. Sila kepilkan butiran ringkas penyelidik seperti di Lampiran A.)

10) *Anggaran Kos Kajian (RM)

Vot		Perincian Bajet	Jumlah (RM)	Jumlah (RM)
11000	Gaji			
14000	Elaun lebih masa			

21000	Perbelanjaan perjalanan dan sara hidup			
22000	Pengangkutan barang-barang (tel/faks/pos/dll)			
23000	Perhubungan dan utiliti			
24000	Sewaan			
25000	Bekalan makanan dan minuman			
26000	Bekalan bahan mentah dan bahan-bahan untuk penyelenggaraan dan pembaikan			
27000	Bekalan dan bahan lain (termasuk haiwan, pokok dan benih untuk penyelidikan)			
28000	Penyelenggaraan dan pembaikan kecil yang dibeli			
29000	Perkhidmatan ikhtisas dan perkhidmatan kain-kain yang dibeli termasuk percetakan, 3ospitality dan honorarium			
35000	Peralatan dan harta modal (Sila berikan justifikasi dan sebutharga sekiranya ingin membeli peralatan)			
JUMLAH KESELURUHAN				

11) TANDATANGAN PEMOHON

Nama:

Cop:

Tarikh: _____

Tandatangan: _____

12) PERAKUAN OLEH JAWATANKUASA PENILAIAN PERINGKAT PTJ

Sila tandakan kotak berkenaan.

Disarankan:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | A. Sangat disokong |
| <input type="checkbox"/> | B. Disokong dengan pindaan |
| <input type="checkbox"/> | C. Tidak disokong (Sila nyatakan alasan) |

Ulasan umum:

Tandatangan dan Cop
Pengerusi Jawatankuasa Penilaian PTJ

Tarikh:

Dengan ini, saya mengesahkan bahawa permohonan ini telah memenuhi kesemua senarai semak yang diperlukan dan kajian ini belum pernah dilaksanakan lagi dalam program ini.

Tandatangan dan Cop Dekan/Pengarah PTJ

Tarikh