

**BORANG PERMOHONAN  
DANA MOSTI SOCIAL INNOVATION (MSI) 2016  
MALAYSIAN TECHNOLOGY DEVELOPMENT CORPORATION (MTDC)**

**1.0 MAKLUMAT PROJEK**

<b>Tajuk Projek</b>	
<b>Abstrak Projek</b> (Terangkan penyata masalah komuniti dan bagaimana penyelesaian secara teknologi dan inovasi)	<p><b>Penyataan masalah:</b></p> <p><b>Cadangan penyelesaian:</b></p>

<b>Abstrak Projek</b> (Terangkan penyata masalah komuniti dan bagaimana penyelesaian secara teknologi dan inovasi)	<p><b>Projek ..... dipilih kerana:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Demand driven</i></li> <li>2. Kos Rendah</li> <li>3. <i>Rapid Execution</i></li> <li>4. Teknologi Sedia Ada (<i>Matured</i>)</li> <li>5. Inovatif</li> <li>6. Mampu Lestari (sustainable)</li> <li>7. Kos Selenggara Murah / Tiada</li> <li>8. Boleh Replikasi</li> <li>9. Mempunyai <i>Exit Policy</i></li> </ol>
<b>Objektif Projek</b>	

*Bidang Projek	*Kategori Projek	
	Bina Upaya ( <i>Capacity Building</i> )	Aplikasi Teknologi ( <i>Technology Application</i> )
<input type="checkbox"/> Utiliti <input type="checkbox"/> Kesihatan <input type="checkbox"/> Keselamatan <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Alam Sekitar <input type="checkbox"/> Penciptaan Kekayaan <input type="checkbox"/> Lain-lain (sila nyatakan) - Pertanian	<input type="checkbox"/> Latihan <input type="checkbox"/> Program Kesedaran	<input type="checkbox"/> Infrastruktur <input type="checkbox"/> Pemindahan Teknologi <input type="checkbox"/> Perkhidmatan
<b>Methodologi Projek</b> (Terangkan aspek teknikal projek)		
<b>Alamat Lokasi Projek</b>		
<b>Tempoh Pelaksanaan Projek (Bulan)</b>	6 bulan	
<b>Hasil Projek yang dijangkaka</b>		

## 2.0 MAKLUMAT PEMOHON

<b>Nama Organisasi</b>	Malaysian Technology Development Corporation (MTDC)
<b>Nama Pegawai yang boleh dihubungi</b>	Mariamah Hj Daud
<b>Alamat</b>	Level 8-9, Menara Yayasan Tun Razak, Jalan Bukit Bintang, 55100 Kuala Lumpur
<b>No. Telefon</b>	03-2172 6116; 012 2800 216
<b>No. Faksimili</b>	03-2163 7542
<b>Emel</b>	mariamah@mtdc.com.my

### 3.0 MAKLUMAT KOLABORATOR (UNIVERSITI)

<b>Nama Kolaborator</b>	
<b>Nama Pegawai yang boleh dihubungi</b>	
<b>Alamat</b>	
<b>No. Telefon</b>	
<b>No. Faksimili</b>	
<b>Emel</b>	

### 4.0 MAKLUMAT KUMPULAN SASAR (PENERIMA FAEDAH)

<b>Nama Organisasi /Kumpulan Komuniti</b>	
<b>Nama Pegawai yang boleh dihubungi</b>	
<b>Alamat</b>	
<b>No. Telefon</b>	
<b>No. Faksimili</b>	
<b>Emel</b>	

## 5.0 KOMPONEN KOS PROJEK

Bil.	Perbelanjaan	Pusat Kos (RM)	Perkara	Harga Per Unit (RM)	Kuantiti	Kos (RM)	Jumlah (RM)
1	<b>G01 Yuran Pengurusan (MTDC)</b>						
		G01.1	Pengurusan & Pentadbiran Perjalanan & Penginapan Lain-lain perbelanjaan berkaitan				
2	<b>G02 Bahan Mentah</b>						
		G02.1					
		G02.2					
3	<b>G03 Peralatan</b>						
		G03.1					
		G03.2					
		G03.3					
		G03.4					
		G03.5					

Bil.	Perbelanjaan	Pusat Kos (RM)	Perkara	Harga Per Unit (RM)	Kuantiti	Kos (RM)	Jumlah (RM)
4	<b>G04 Dokumentasi &amp; Laporan</b>						
		G04.1	Rakaman/Produksi Video & gambar				
		G04.2	Bahan Promosi (Brosur, Poster, Bunting, Backdrop)				
		G04.3	Penyediaan Laporan Teknikal				
5	<b>G05 Perkhidmatan</b>						
		G05.1					

		G05.2	-				
		G05.3	-				
		G05.4	-				
		G05.5	-				
		G05.6					
		G05.7					
							<b>360,000.00</b>

**6.0 MILESTONE DAN AKTIVITI PROJEK** (Sila perincikan aktiviti projek)

Bil.	Milestone	Aktiviti	Tarikh Pencapaian	Kos (RM)
	Sila Rujuk Lampiran I			
<b>JUMLAH</b>				<b>360,000.00</b>

**7.0 RISIKO PROJEK** (Sila jelaskan)

<b>Masa</b>	Risiko masa adalah rendah/ sederhana/ tinggi (Pilih salah satu) Keterangan:
<b>Teknikal</b>	Risiko masa adalah rendah/ sederhana/ tinggi (Pilih salah satu) Keterangan:
<b>Kewangan</b>	Risiko masa adalah rendah/ sederhana/ tinggi (Pilih salah satu) Keterangan:

**8.0 TATACARA KEMAMPANAN PROJEK (EXIT POLICY PLAN)**

--

## PENGAKUAN

Seksyen ini perlu ditandatangani oleh pemohon yang diberikan kuasa sah dari segi perundangan untuk mewakili entiti dalam pemeteraian perjanjian.

Saya mengesahkan bahawa:

- a. Saya telah membaca, memahami dan sedia mematuhi semua terma seperti terkandung dokumen terkini Garis Panduan Permohonan Program MOSTI Sosial Innovation (MSI) Tahun 2016;
- b. Semua maklumat, perbincangan, data dan dokumen di dalam permohonan ini adalah benar dan betul; dan
- c. Entiti bebas dari apa-apa tindakan perundangan berkaitan projek yang dipohon di dalam atau luar Negara.

<b>Nama Pemohon (Ketua Program)</b>	
<b>Jawatan</b>	
<b>No. Kad Pengenalan</b>	
<b>Syarikat</b>	
<b>Tarikh</b>	
<b>Tandatangan</b>	

MTDC berhak untuk membatalkan permohonan dan kelulusan yang dibuat berdasarkan maklumat yang tidak sah dari pemohon.

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

<b>No Rujukan</b>	
<b>Tarikh Terima</b>	
<b>Tarikh Penilaian</b>	

**1.0 Elemen Dalam Projek** (tandakan pada  $\checkmark$  yang berkaitan)

<b>Bil.</b>	<b>Elemen</b>	<b>Tandakan (<math>\checkmark</math>)</b>
1	<i>Demand driven</i>	
2	Kos rendah	
3	<i>Rapid execution</i>	
4	Teknologi sedia ada ( <i>matured</i> )	
5	Inovatif	
6	Mampu lestari (sustainable)	
7	Kos selenggara murah / tiada	
8	Boleh replikasi	
9	Mempunyai <i>exit policy</i>	