



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

**GARIS PANDUAN
GERAN BANTUAN PENYELIDIKAN PASCASISWAZAH
(UMSGreat)**

**DISEDIAKAN OLEH:
SEKSYEN PENYELIDIKAN
PUSAT PENYELIDIKAN DAN INOVASI, UMS
APRIL 2016**

SENARAI KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
BAHAGIAN 1 : PENGENALAN	
1.1 Falsafah Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah (UMSGreat)	3
1.2 Definsi Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah (UMSGreat)	3
1.3 Tujuan Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah (UMSGreat)	3
1.4 Bidang Penyelidikan	3
1.5 Kelayakan	4
1.6 Syarat Permohonan	4
1.7 Kaedah Permohonan	5
1.8 Tarikh Buka dan Tutup Permohonan	5
BAHAGIAN 2 : PENILAIAN PERMOHONAN	6
BAHAGIAN 3 : KEPUTUSAN	
3.1 Keputusan dan Pengagihan Peruntukan	6
3.2 Peraturan Kewangan	7-8
BAHAGIAN 4 : HASIL PENYELIDIKAN	
4.1 Penerbitan	9
4.2 Hak Harta Intelek	9
4.3 Hak Pengkomersilan (Royalti)	9
BAHAGIAN 5 : HASIL PEMANTAUAN	
5.1 Implementasi Projek	9
5.2 Laporan Kemajuan Projek	9-10
5.3 Laporan Akhir	11
BAHAGIAN 6 : LAIN-LAIN	
6.1 Pembayaran Balik Geran Bantuan Penyelidikan Psacasiswazah (UMSGreat)	11
6.2 Perubahan Skop Penyelidikan	
6.3 Pelanjutan Tempoh Penyelidikan	11
6.4 Permohonan Pindah Peruntukan	11

GARIS PANDUAN GERAN BANTUAN PENYELIDIKAN PASCASISWAZAH (UMSGreat)

BAHAGIAN 1 : PENGENALAN

1.1 Falsafah Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah (UMSGreat)

Sebagai sebuah universiti yang beraspirasi untuk menjadi universiti penyelidikan, UMS perlu menyuburkan budaya penyelidikan bukan sahaja di kalangan kakitangan akademik malah di kalangan pelajar pascasiswazah juga. Untuk itu, Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah (UMSGreat) diwujudkan untuk menggalakkan budaya penyelidikan di kalangan pelajar pascasiswazah. Geran UMSGreat ini diharap dapat menggalakkan penyelidikan asas dan gunaan untuk menjana ilmu yang mampu menyumbang terhadap peningkatan tahap intelektual, penciptaan teknologi baru dan penyuburan budaya yang dinamik selaras dengan aspirasi negara.

1.2 Definisi Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah (UMSGreat)

Geran ini merupakan geran khas yang disediakan untuk pelajar pascasiswazah mod penyelidikan untuk menjalankan penyelidikan khususnya bagi pelajar pascasiswazah di bawah seliaan pensyarah (penyelia) yang tidak mempunyai sebarang geran penyelidikan.

1.3 Tujuan Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah (UMSGreat)

Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah (UMSGreat) diwujudkan dengan tujuan seperti berikut :

- a. Membantu pelajar pascasiswazah dan pensyarah (penyelia) terlibat untuk membuat penyelidikan memadamkan tidak semua pensyarah (penyelia) mempunyai geran penyelidikan khususnya pensyarah-pensyarah baharu.
- b. Untuk meningkatkan hasil penerbitan di kalangan pelajar pascasiswazah.
- c. Untuk menggalakkan pelajar pascasiswazah menamatkan penyelidikan atau pengajian dalam tempoh yang ditetapkan.
- d. Menggalakkan pensyarah (penyelia) menerima lebih ramai pelajar pascasiswazah untuk diselia.
- e. Sebagai usaha meningkatkan budaya penyelidikan di kalangan warga kampus khususnya melibatkan pensyarah muda dan pelajar pascasiswazah.

1.4 Bidang Penyelidikan

Pembiayaan geran ini meliputi bidang-bidang asas dan gunaan yang dapat menyokong pembangunan nic penyelidikan universiti dan nic penyelidikan fakulti atau institut selaras dengan bidang keutamaan penyelidikan di peringkat kebangsaan dan keperluan Negeri Sabah.

1.5 Kelayakan

Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah (UMSGreat) ini terbuka kepada semua pensyarah (penyelia) yang mempunyai pelajar pascasiswazah secara penyelidikan di bawah seliaannya yang mendaftar secara sepenuh masa di Pusat Pengajian Pascasiswazah. Kriteria pelajar tersebut adalah seperti berikut :

- a. Pelajar dari dalam negara atau dari luar negara.
- b. Pelajar sarjana atau PhD secara penyelidikan yang baharu mendaftar atau sedang mengikuti pengajian secara sepenuh masa di Pusat Pengajian Pascasiswazah, UMS dengan syarat yang disebutkan di perkara (c) dan (d).
- c. Pelajar sarjana (bidang Sains dan Sains Sosial) boleh mengemukakan permohonan tidak lebih daripada dua semester daripada tarikh mendaftar.
- d. Pelajar PhD (bidang Sains dan Sains Sosial) boleh mengemukakan permohonan tidak lebih daripada tiga semester daripada tarikh mendaftar.
- e. Pelajar tersebut telah menunjukkan kemajuan dalam penyelidikan dan mencapai milestone yang telah ditetapkan.
- f. Pelajar tersebut belum menerima sebarang bantuan kewangan bagi tujuan penyelidikannya dari mana-mana agensi.
- g. Pensyarah (penyelia) belum mendapat mana-mana geran penyelidikan bagi tajuk kajian pelajar yang diselia.
- h. Bagi pensyarah (penyelia) yang mempunyai lebih daripada seorang pelajar, permohonan boleh dibuat bagi setiap pelajar di bawah seliaannya tertakluk kepada pelajar berkenaan memenuhi kriteria tersebut di atas.

1.6 Syarat Permohonan

Permohonan Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah (UMSGreat) harus memenuhi syarat seperti berikut :

- a. Proposal pelajar pascasiswazah telah dibentangkan dan dinilai di peringkat Fakulti/Institut.
- b. Proposal pelajar pascasiswazah telah diperbaiki sepertimana yang telah disarankan oleh panel penilai di peringkat Fakulti/Institut.
- c. Pemohon tidak mempunyai sebarang geran penyelidikan ataupun geran penyelidikan yang diperolehi tidak berkaitan dengan topik atau kajian yang akan/sedang dijalankan oleh pelajar pascasiswazah di bawah seliaannya.
- d. Projek penyelidikan yang dilakukan merupakan tujahan (niche) penyelidikan universiti dan mampu membangunkan sesuatu industri bagi kepentingan universiti, negeri dan negara.
- e. Penyelidikan yang dilakukan merupakan projek yang dapat menghasilkan impak yang baik kepada Universiti, negeri ataupun negara secara keseluruhannya.
- f. Penyelidikan yang dilakukan mestilah merangkumi isu-isu kemanusiaan dan sains sejagat bagi tujuan peningkatan nilai kehidupan sejagat.
- g. Penyelidikan yang dilakukan berpotensi menambahbaik sesuatu polisi dan metodologi penyelesaian sedia ada.

1.7 Kaedah Permohonan

1.7.1 Permohonan boleh dibuat menggunakan borang yang disediakan (borang permohonan Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah (UMSGreat) dengan menyertakan salinan borang penilaian pembentangan proposal pelajar pascasiswazah di peringkat Fakulti/Institut.

1.7.2 Tiga (3) salinan borang permohonan diperlukan bagi setiap permohonan dan ianya perlu dihantar ke :

Urusetia
Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah (UMSGreat)
Pusat Penyelidikan dan Inovasi
Aras 4, Blok Utara, Bangunan Canselori, UMS

1.7.3 Siling peruntukan akan ditetapkan oleh Jawatankuasa Induk Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah (JKIUMSGreat) berdasarkan keperluan pelajar. Jumlah bantuan untuk pelajar sarjana dan pelajar PhD adalah seperti berikut :

PRINGKAT PENGAJIAN	PENGKHUSUSAN	JUMLAH BANTUAN (RM)
Sarjana	Sains	10,000.00
	Sains Sosial	5,000.00
PhD	Sains	15,000.00
	Sains Sosial	7,000.00

1.7.4 Tempoh projek penyelidikan adalah tertakluk kepada jumlah pengajian yang ditetapkan di bawah Peraturan Pengajian Pascasiswazah.

1.7.5 Geran penyelidikan ini hendaklah diberikan kepada pelajar melalui pensyarah (penyelia) yang menyelia projek tersebut.

1.8 Tarikh Buka dan Tutup Permohonan

Tawaran geran UMSGreat akan dibuka sebanyak dua kali setahun iaitu pada awal semester baharu dibuka tertakluk kepada peruntukan kewangan universiti seperti jadual berikut :

FASA	MAKLUMAN PEMBUKAAN	TEMPOH PERMOHONAN
1	Bulan Februari	3 minggu
2	Bulan September	3 minggu

BAHAGIAN 2 : PENILAIAN PERMOHONAN

- 2.1 Permohonan yang diterima oleh Pusat Penyelidikan dan Inovasi akan dinilai oleh Jawatankuasa Induk Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah (JKIUMSGreat) yang mana ahlinya terdiri daripada :
- Pengarah, Pusat Penyelidikan dan Inovasi merangkap Pengerusi; atau
 - Timbalan Pengarah (Penyelidikan), Pusat Penyelidikan dan Inovasi;
 - Dua (2) Wakil daripada gugusan Sains dan Sains Sosial. Gugusan terdiri daripada Sains, Teknikal dan Kejuruteraan, Sains Tulen, Sastera/Sains Sosial, Ekonomi/Perniagaan dan lain-lain tambahan gugusan yang dirasakan perlu oleh Pengerusi Jawatankuasa;
 - Setiausaha merupakan Penolong Pendaftar dari Pusat Penyelidikan dan Inovasi
- 2.2 Jawatankuasa ini akan memperakukan permohonan berdasarkan komen yang diberikan oleh panel penilai yang menilai proposal pelajar pascasiswazah di peringkat Fakulti/Institut.

BAHAGIAN 3 : KEPUTUSAN

3.1 KEPUTUSAN DAN PENGAGIHAN PERUNTUKAN

- 3.1.1 Surat kelulusan permohonan geran penyelidikan akan disampaikan kepada pemohon (penyelia).
- 3.1.2 Perjanjian perlu ditandatangani oleh pensyarah (penyelia) dan pelajar pascasiswazah di bawah seliaannya sebelum pengagihan peruntukan dibuat.
- 3.1.3 Akaun amanah hendaklah dibuka dalam tempoh 30 hari masa bekerja dari tarikh surat tawaran geran penyelidikan dikeluarkan. Kegagalan membuka akaun amanah akan menyebabkan tawaran Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah (UMSGreat) dibatalkan secara automatik (tanpa notis) melainkan pemohon dapat mengemukakan sebab yang munasabah (secara rasmi/bertulis).
- 3.1.4 Pengagihan peruntukan akan dibuat secara berperingkat oleh Jabatan Bendahari mengikut ketetapan seperti berikut :

PERKARA	PERATUSAN AGIHAN PERUNTUKAN (%)
AGIHAN PERTAMA	70%
AGIHAN KEDUA	30%

- 3.1.5 Agihan peruntukan kedua hanya akan disalurkan selepas projek mencapai 70% perbelanjaan. Walau bagaimanapun, prestasi perbatuan juga akan diambil kira.

3.2 Peraturan Kewangan

3.2.1 Prosedur perolehan/pembelian/perbelanjaan adalah tertakluk kepada pekeliing perbendaharaan terkini dan mengikut kepada peraturan kewangan universiti yang sedang digunakpakai dan berkuatkuasa.

3.2.2 Butiran perbelanjaan/perolehan/pembelian yang dibenarkan hanya meliputi peruntukan bagi vot perbelanjaan berikut :

a. Vot 11000 – Gaji

- i. Perlantikan dan gaji untuk pembantu penyelidik tidak dibenarkan.

b. Vot 21000 – Perjalanan dan Pengangkutan

- i. Perbelanjaan adalah merangkumi semua perjalanan dan pengangkutan domestik (dengan kadar terendah) yang berkaitan dengan projek penyelidikan sahaja iaitu persampelan dan *Museum references/Taxonomy Reference Work* sahaja.
- ii. Destinasi perjalanan tersebut mestilah merupakan tempat yang paling sesuai dan ekonomikal dari segi kemudahan, kepakaran dan pemindahan teknologi.
- iii. Perjalanan dihadkan kepada kelas ekonomi atau kadar tambah paling terendah (jika ada).
- iv. Perjalanan ke luar negara (untuk tujuan persampelan sahaja) hendaklah dipohon secara bertulis dan mendapat kelulusan daripada Pengarah, PPI.

c. Vot 23000 - Komunikasi dan Utiliti

- i. Perbelanjaan komunikasi dan utiliti berkaitan penyelidikan sahaja (Bil/prabayar telefon, Faks, Pos dll). Tuntutan untuk bil telefon (pra- dan pasca-bayar) hendaklah disertai dengan bukti yang jelas dan sahih (cth: perincian bil telefon yang digunakan untuk tujuan penyelidikan sahaja). Justifikasi keperluan untuk menyewa WiFi atau modem juga perlu dikemukakan sekiranya diperlukan. Penggunaan kaedah komunikasi yang paling ekonomik (cth: e-mel berbanding dengan panggilan telefon) amatlah digalakkan.

d. Vot 24000 – Sewaan

- i. Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan. Sewa pengangkutan mestilah dibuat dengan syarikat pengangkutan berlesen sahaja.

e. Vot 27000 - Bekalan dan bahan-bahan penyelidikan

- i. Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja boleh dibuat.
- ii. Pembelian bekalan bahan pakai-habis (termasuklah haiwan, pokok dan benih) dan bahan penyelidikan termasuk peralatan kecil dan bekalan bernilai kurang dari RM 3,000.00.
- iii. Perbelanjaan untuk membeli token atau saguhati berbentuk barangan runcit kepada responden kajian juga boleh menggunakan Vot ini.
- iv. Pembelian komputer (desktop, laptop) adalah tidak dibenarkan kecuali bidang penyelidikan yang dijalankan ialah dalam bidang ICT (dan mendapat kelulusan bertulis daripada PPI). Pembelian perisian adalah dibenarkan bagi projek penyelidikan yang benar-benar memerlukan (dan mendapat kelulusan bertulis daripada PPI).

f. Vot 28000 – Baik Pulih Kecil dan Ubahsuai

- i. Kos penyelenggaraan peralatan sedia ada adalah tidak dibenarkan.

g. Vot 29000 – Perkhidmatan

- i. Lain-lain perkhidmatan termasuk percetakan, pemprosesan data (termasuk bayaran analisa sampel) dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan projek penyelidikan.

Perkhidmatan Khas/Belanja Pakai Habis

Perbelanjaan perkhidmatan khas merangkumi kos menghadiri kursus dan program sangkutan jangka pendek adalah tidak dibenarkan.

h. Vot 35000 – Aksesori dan Peralatan

- i. Pembelian aset adalah tidak dibenarkan.

BAHAGIAN 4 : HASIL PENYELIDIKAN

4.1 Hasil Penyelidikan

4.1.1 Penerbitan

Pelajar yang menerima geran ini adalah dikehendaki menerbitkan hasil penyelidikan selaras keperluan bergraduat sebagaimana dinyatakan dalam kaedah pengajian pascasiswazah UMS.

4.1.2 Hak Harta Intelek

Hak pemilikan harta intelek adalah hak milik Universiti. Pelajar digalakkan untuk memohon pendaftaran Harta Intelek sama ada di peringkat negeri, kebangsaan atau antarabangsa.

Garis Panduan Harta Intelek yang diamalkan di Universiti Malaysia Sabah boleh digunapakai. Namun begitu, segala perbelanjaan bagi perlindungan Harta Intelek adalah di bawah tanggungjawab Universiti.

4.1.3 Hasil Pengkomersilan (Royalti)

Hasil pengkomersilan perlu diagihkan mengikut polisi pengkomersilan yang sedia ada di Universiti Malaysia Sabah.

BAHAGIAN 5 : PEMANTAUAN

5.1 IMPLEMENTASI PROJEK

5.1.1 Permohonan yang telah diluluskan di bawah Geran Bantuan Penyelidikan Pascasiswazah (UMSGreat) akan dipantau dari aspek prestasi projek dan prestasi kewangan projek.

5.2 LAPORAN KEMAJUAN PROJEK

5.1.2 Pelajar dikehendaki menghantar laporan kemajuan projek penyelidikan setiap enam (6) bulan.

5.1.3 Laporan kemajuan projek penyelidikan yang diperakukan oleh penyelia hendaklah dikemukakan kepada PPI yang terdiri daripada :

- i. Tajuk Projek dan Ringkasan Projek;
- ii. Prestasi Semasa Projek; dan
- iii. Laporan prestasi kewangan semester secara terperinci dengan menggunakan format seperti di bawah.

JADUAL 1 : LAPORAN PRESTASI KEWANGAN SEMESTER

Bil.	Ruk. Projek	Agihan Semasa (A)	Vot 21000	Vot 23000	Vot 24000	Vot 27000	Vot 28000	Vot 29000	Jumlah Perbelanjaan (B)	Baki (C = A + B)

5.1.3 Kegagalan untuk menghantar laporan kemajuan penyelidikan sepertimana yang dijadualkan akan menyebabkan aktiviti kewangan disekat sehingga laporan kemajuan diperaku oleh pihak PPI.

5.1.4 Pihak UMS berhak untuk menarik balik geran ini sekiranya:

- a. Pelajar tidak menunjukkan prestasi yang memuaskan (contoh : prestasi perbatuan dan prestasi kewangan kurang daripada 50% selepas dua belas bulan).
- b. Perbelanjaan yang dibuat tidak mematuhi peraturan kewangan sepertimana yang telah disebutkan dalam perkara 3.2.

5.3 LAPORAN AKHIR

5.3.1 Laporan akhir projek penyelidikan hendaklah dihantar dalam tempoh tiga (3) bulan selepas tempoh pengajian pelajar tamat. Laporan hendaklah menggunakan Borang Laporan Akhir UMSGreat dengan menyertakan kertas penyelidikan yang telah diterbitkan.

5.3.2 Sebarang transaksi kewangan selepas tempoh 3 bulan tarikh akhir projek penyelidikan tidak akan dipertimbangkan.

BAHAGIAN 6 : LAIN-LAIN

6.1 PEMBAYARAN BALIK GERAN BANTUAN PENYELIDIKAN PASCASISWAAH (UMSGreat)

6.1.1 Pelajar dikehendaki membayar balik peruntukan Geran Penyelidikan UMSGreat yang telah dibelanjakan sekiranya :

- a) Gagal bergraduasi;
- b) Gagal menyiapkan projek penielidikannya;
- c) Diberhentikan atau menarik diri daripada pengajian;
- d) Menukar penyelia selepas enam (6) bulan pertama dari tarikh projek bermula.

6.1.2 Pembayaran balik peruntukan geran penyelidikan UMSGreat dibahagikan mengikut peratusan seperti berikut :

- a) Pelajar – 70%
- b) Penyelia – 30%

6.2 PERUBAHAN SKOP PENYELIDIKAN

Permohonan secara bertulis berkaitan sebarang perubahan skop/tajuk projek penyelidikan hendaklah dikemukakan kepada pihak PPI dalam tempoh enam (6) bulan pertama dari tarikh projek bermula.

6.3 PELANJUTAN TEMPOH PENYELIDIKAN

Permohonan pelanjutan tempoh projek hendaklah dikemukakan kepada PPI selewat-lewatnya tiga (3) bulan sebelum tarikh tamat projek dan tempoh maksimum lanjutan ialah enam (6) bulan sahaja.

6.4 PERMOHONAN PINDAH PERUNTUKAN

- 6.4.1 Permohonan pindah peruntukan hendaklah dipohon menggunakan borang yang berkaitan sebelum pelajar melakukan perbelanjaan di vot yang ingin ditambah/dikurang;
- 6.4.2 Perbelanjaan pada vot yang berkaitan hanya akan diluluskan/diproses selepas permohonan pindah peruntukan diluluskan oleh pihak PPI;
- 6.4.3 Pelajar hendaklah mengambilkira perbelanjaan akan datang (yang dirancang) semasa membuat permohonan pindah peruntukan;
- 6.4.4 Permohonan pindah peruntukan hanya dibenarkan maksimum dua (2) kali sahaja sepanjang tempoh projek penyelidikan dijalankan.