



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

BORANG PERMOHONAN PENGETUA

Perhatian Kepada Pemohon:

- (i) Semua permohonan hendaklah dikemukakan bersama "Resume"
- (ii) WAJIB mendapat sokongan Dekan atau Ketua Jabatan.
- (iii) Sila lampirkan surat tawaran bekerja.
- (iv) Permohonan hendaklah diisi dengan lengkap.

Gambar
Terkini

WAJIB
dilekat

1. MAKLUMAT PERIBADI

Nama Penuh : _____

Warganegara : _____ Tarikh Lahir : _____

No. Kad Pengenalan/passpot : _____ Umur : _____ Agama : _____

Jawatan & Gred : _____

Tarikh Mula Berkhidmat di UMS : _____ Gaji Pokok RM : _____

J/F/P//U : _____ No. Pekerja : _____

Status Perkahwinan : _____ No. Telefon (h/p) : _____ Samb. Telefon (Pej) : _____

Alamat Surat Menyurat : _____

Jenis Kenderaan : a) _____ b) No. Pendaftaran : _____

2. MAKLUMAT SUAMI / ISTERI / ANAK

Nama Isteri /Suami : _____

No. Kad Pengenalan/Passpot : _____ Warganegara : _____

Tarikh Lahir : _____ Umur : _____

Pekerjaan : _____ Bil. Tanggungan : _____ Telefon : _____

Alamat Majikan : _____

Nama Tanggungan

No.Kad Pengenalan
/ Surat Beranak

Hubungan

Nama Tanggungan	No.Kad Pengenalan / Surat Beranak	Hubungan
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

3. PENDIDIKAN

Institusi Pengajian Tinggi / Universiti : _____

Ijazah / Sarjana / PHD / Tahun lulus : _____

Bidang Pengkhususan _____

Aktiviti Berkumpulan Pelajar Yang Pernah Diikuti :-

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____

Pembangunan Pelajar

Senaraikan kegiatan pembangunan pelajar yang pernah anda terlibat:

Apakah yang akan anda lakukan sebagai pengetua untuk mempertingkatkan aktiviti pembangunan pelajar di kolej kediaman ?

Seandainya anda menjadi pengetua kolej kediaman, bolehkah anda mewujudkan semangat kekitaan (esprit de corps) di kalangan kakitangan dan pelajar dalam meningkatkan perkhidmatan?

4. PENGAKUAN PEMOHON :

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah betul. Sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dengan sendirinya.

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

5. PENGESAHAN DEKAN FAKULTI / KETUA JABATAN

Tarikh : _____

Tandatangan : _____
& Cop Rasmi