



UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

BORANG PERMOHONAN Sila Tandakan (X) bagi yang berkenaan.

- () **FELO PELAJAR** () Baru () Lanjutan
- () **FELO KAKITANGAN** () Baru () Lanjutan

*Gambar
Berukuran
Pasport
(Terkini)*

Perhatian Kepada Pemohon :

- (i) Semua permohonan hendaklah di alamat Kepada Timbalan Naib Canselor (HEP & ALUMNI)
- (ii) Permohonan hendaklah dikemukakan bersama 'RESUME' terkini pemohon
- (iv) Sila lampirkan surat tawaran bekerja dan belajar di UMS (bagi permohonan baru sahaja)
- (iii) Permohonan Baru hendaklah dikemukakan melalui Dekan atau Ketua Jabatan (No. 5)
- (iv) Permohonan Lanjutan hendaklah melalui Pengetua Kolej Kediaman dan Dekan atau Ketua Jabatan (No. 5 & 6)

Untuk Kegunaan Pejabat Bahagian Perumahan,
& Hospitaliti HEP

Tarikh Diterima : _____

Kelulusan HEP : Diliuluskan / Tidak Diliuluskan

Tandatangan: _____

Timbalan Naib Canselor (HEP & Alumni)

1. Maklumat Peribadi

*(Isi maklumat bagi yang berkenaan sahaja)

Nama Penuh : _____
(Hunif.Besar)

Warganegara : _____ Tarikh Lahir : _____

No. Kad Pengenalan/passpot : _____ Umur : _____

Jawatan & Gred : _____ Tarikh Berkhidmat di UMS : _____

Sekolah/Jabatan/Unit : _____ No. Pekerja : _____

Status Perkahwinan: _____

No. Telefon(h/p) : _____ Samb. Telefon (Pej) : _____
 No. Pelajar (pj/ shj) : _____ Sesi Kemasukan Ke UMS : _____
 Pengalaman Sebagai Felo (Jika ada) : _____ (tempoh)

*Sila lampirkan bukti Sumbangan & Penglibatan sepanjang menjadi felo didalam resume yang dilampirkan.

Alamat Surat Menyurat : _____

Jenis Kenderaan : a) _____ b) No. Pendaftaran : _____

2. Maklumat Suami / Isteri / Anak

Nama Isteri /Suami : _____

No. Kad Pengenalan/Passpot : _____ Warganegara : _____

Tarikh Lahir : _____ Umur : _____

Pekerjaan : _____

Bil. Tanggungan : _____ Telefon : _____

Alamat Majikan : _____

Nama Tanggungan	No.Kad Pengenalan / Surat Beranak	Hubungan
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

3. Apakah perancangan aktiviti atau program yang sesuai yang akan anda sumbangkan kepada kolej kediaman, sekiranya anda diberi peluang menjadi Felo Universiti?

4. Pengakuan Pemohon :

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah betul. Sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dengan sendirinya.

Tarikh : _____ Tandatangan : _____

5. Pengesahan Dekan Fakulti atau Ketua Jabatan

Saya, _____

Dekan fakulti / Ketua jabatan **MENYOKONG/ TIDAK MENYOKONG** permohonan

untuk berkhidmat sebagai Felo Pelajar / Felo Kakitangan Universiti Malaysia Sabah.

Ulasan : _____

Tarikh : _____ Tandatangan : _____
& Cop

6. Sokongan Pengetua Kolej Kediaman

Saya, _____ Pengetua Kolej Kediaman _____

MENYOKONG / TIDAK MENYOKONG permohonan _____

untuk berkhidmat sebagai Felo Pelajar / Felo Kakitangan Kolej Kediaman _____

Universiti Malaysia Sabah.

Ulasan : _____

Tarikh : _____ Tandatangan : _____
& Cop