



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH



Pengumuman daripada : BAHAGIAN KESELAMATAN UMS

**Pegawai yang boleh
dihubungi**

INSP/PB MASSALINRI BIN MOHD TAHIR
[Emel: massalinri@ums.edu.my]

EN. SLYVESTER SOINDI
[Emel: sly@ums.edu.my]

MAKLUMAN **CARTA ALIR PERMOHONAN PEMASANGAN PAPAN TANDA ARAH** **DALAM KAMPUS UNIVERSITI MALAYSIA SABAH**

Y.Bhg.Prof.Datuk/Datin/Dr./Tuan/Puan,

1. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Keselamatan ingin memaklumkan semula kepada semua warga Universiti berhubung dengan Permohonan Pemasangan Papan Tanda Arah didalam kampus Universiti Malaysia Sabah (UMS).
2. Sehubungan itu, bersama-sama ini disertakan Carta Alir Permohonan Pemasangan Papan Tanda Arah didalam Kampus UMS dan Salinan Borang Permohonan Papan Tanda untuk perhatian selanjutnya. Salinan borang permohonan boleh dimuat turun melalui pautan berikut:

<https://www.ums.edu.my/keselamatanv2/ms/papan>
3. Selepas permohonan tersebut dilengkapkan, borang permohonan hendaklah dihantar sama ada secara serahan tangan (*hardcopy*) di Kaunter Pejabat Bahagian Keselamatan UMS atau serahan melalui emel bahkes@ums.edu.my selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum aktiviti.
4. **Waktu operasi kaunter bahagian keselamatan adalah bermula jam 8.00 pagi sehingga 5.00 petang (Isnin-Jumaat) sahaja kecuali hari Sabtu, Ahad dan Cuti Kelepasan Am.**
5. Sebarang pertanyaan pihak Y.Bhg.Prof.Datuk/Datin/Dr./Tuan/Puan boleh menghubungi pegawai seperti yang tertera ditalian **012-7922979 melalui aplikasi *whatsapp*.**

Perhatian dan kerjasama pihak Y.Bhg.Prof.Datuk/Datin/Dr./tuan/puan berhubung perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian harap maklum.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Dikeluarkan pada:
27 Julai 2023



**BAHAGIAN KESELAMATAN
JABATAN PENDAFTAR, UNIVERSITI MALAYSIA SABAH**

No.Tel: 088-329 053 / 012-7922979 - No.Faks: 088-320 392 - Emel : bahkes@ums.edu.my

BORANG PERMOHONAN PAPAN TANDA

Nama Pemohon :

No. Matriks / No. Kakitangan :

JAFPIB :

No. Telefon : Sambungan : No. Faks:.....

AKTIVITI

Tajuk :

.....

Tarikh:

Tempat :

Masa :

URUSAN BAHAGIAN KESELAMATAN

Semakan Permohonan Papan Tanda

1) *Lengkap / Tidak lengkap

Tajuk :

Tempat :

Tarikh : Masa :

Ulasan :

Tarikh :

Ketua Unit / Seksyen

KELULUSAN PERMOHONAN

Permohonan *Diluluskan / Tidak Diluluskan

Tarikh :

.....
**Ketua
Bahagian Keselamatan**

Nota:

Borang hendaklah diisi dalam 2 salinan dan dihantar selewat-lewatnya 3 hari sebelum aktiviti.

**CARTA ALIR PERMOHONAN PEMASANGAN PAPAN TANDA ARAH
DALAM KAMPUS UNIVERSITI MALAYSIA SABAH**

