



TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)

MELAPOR KEPADA: NAIB CANSOLOR

TANGGUNGJAWAB

Bertanggungjawab membantu Naib Canselor dalam menentukan objektif dan hala tuju bidang penyelidikan & inovasi dan memberi kepimpinan untuk merealisasikannya selaras dengan visi, misi dan nilai teras Universiti Malaya.

SKOP TUGAS

1. Menyediakan kepimpinan strategik dalam pembangunan dan pelaksanaan strategi penyelidikan komprehensif yang mempromosikan kecemerlangan dalam penyelidikan, penerbitan, inovasi, pengkomersialan dan penglibatan dengan pihak berkepentingan berimpak tinggi.
2. Menyediakan kepimpinan penyelidikan di peringkat nasional, serantau dan global dengan memupuk dan meningkatkan penyelidikan *fundamental*, *translational* dan eksperimental yang kukuh, sekaligus menyumbang kepada pembangunan negara dan masyarakat global.
3. Mengetuai pelan transformatif yang dinamik bagi memupuk budaya pengajaran dan pembelajaran kreatif yang diinspirasikan oleh aktiviti penyelidikan.
4. Bekerja rapat dengan rakan sejawat di Universiti dan di serata dunia bagi meningkatkan penyelidikan *translational* & *transnational* dan sistem rangkaian pendidikan.
5. Merancang, membangun dan mempergiatkan program penyelidikan untuk keperluan Universiti dan kesejahteraan sejagat sekaligus mengukuhkan prestasi cemerlang Universiti sebagai universiti penyelidikan perdana di dalam mahupun luar negara.
6. Memimpin secara strategik dan menetapkan hala tuju dalam pengurusan penyelidikan, hasil penyelidikan, aktiviti keserjanaan, aktiviti usahasama (kolaborasi), perundingan serta aktiviti pengkomersialan di Universiti Malaya.
7. Mempergiat dan memperkukuhkan jalinan kerjasama dan kolaborasi Universiti dengan universiti luar negara, agensi kerajaan dan pihak industri bagi meningkatkan hasil penyelidikan dan peluang penjana pendapatan.

8. Merancang, meningkat dan mempergiatkan program perundingan dengan agensi Kerajaan dan Swasta.
9. Mengatur perancangan dan persediaan yang rapi untuk memperoleh geran penyelidikan dalam dan luar negara.
10. Membangunkan pakej-pakej latihan yang boleh dipasarkan kepada pihak swasta.
11. Merancang dan menganjurkan aktiviti-aktiviti yang berkaitan dengan penyelidikan seperti mengadakan bengkel-bengkel, program latihan dan kursus-kursus jangka pendek dan jangka panjang dengan tujuan untuk meningkatkan jumlah penyelidikan universiti.
12. Merancang latihan-latihan yang diperlukan untuk pembangunan penyelidikan di kalangan kakitangan akademik.
13. Merancang dan mengenal pasti hasil-hasil penyelidikan yang boleh dikomersialkan.
14. Menguruskan penyebaran maklumat berkaitan dengan penyelidikan dan perundingan universiti.
15. Menilai keberkesanan program penyelidikan dan pengkomersialan dari semasa ke semasa.
16. Menerajui dan membina hubungan/jalinan yang baik di antara Universiti dengan pihak industri secara khususnya dan sekolah serta masyarakat secara amnya.
17. Menjalankan tugas-tugas lain seperti yang diarahkan oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa.