

IKLAN JAWATAN KETUA PUSTAKAWAN UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

MAKLUMAT JAWATAN

Jawatan	:	Ketua Pustakawan
Kumpulan Perkhidmatan	:	Pengurusan Tertinggi
Gred Jawatan	:	Gred S54
Jadual Gaji	:	RM6,070.00 - RM13,138.00 (Penetapan mata gaji, honorarium dan elaun khas pentadbiran atau lain-lain jawatan/gred yang lebih tinggi adalah tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengarah Universiti (LPU) berdasarkan kesesuaian dan peraturan yang berkuat kuasa)
Tempoh Lantikan	:	1 hingga 3 tahun perkhidmatan bagi setiap lantikan tertakluk kepada pihak Lembaga Pengarah Universiti (LPU)
Taraf Pelantikan	:	Kenaikan Pangkat, Pertukaran Sementara, Pelantikan Pinjaman atau Pelantikan kontrak

1. SYARAT KELAYAKAN

- a) Memiliki Ijazah Sarjana Muda Kepujian Sains Pengajian Maklumat (Pengurusan Perpustakaan dan Maklumat atau Pengurusan Pusat Sumber Maklumat)/ Ijazah Sarjana Muda kepujian dalam bidang Perpustakaan/ Ijazah Sarjana Sains Perpustakaan dan Maklumat yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. Mempunyai kelayakan Ijazah Sarjana dan Ijazah Doktor Falsafah adalah satu kelebihan.

- b) Kepujian (sekurang-kurang Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan
- c) Mempunyai pengalaman luas dalam bidang pengurusan dan pentadbiran perpustakaan sekurang-kurangnya 10 tahun. Keutamaan diberi kepada mereka yang pernah berkhidmat di Universiti.

2. BIDANG TUGAS

Melaksanakan tugas sebagai Ketua Pustakawan seperti yang diperuntukkan dalam Perlembagaan dan Statut UPSI.

3. KRITERIA UMUM

- a) Kecemerlangan Pengurusan
 - **Berorientasikan Pencapaian** – Mempunyai komitmen yang tinggi ke arah peningkatan hasil kerja keseluruhan melalui kecekapan dalam mengurus dan mengelola sumber-sumber yang diperuntukkan dengan berkesan bagi mencapai matlamat dan objektif organisasi.
 - **Pengurusan Kakitangan** - Berkebolehan menambah baik strategi sumber manusia untuk membangunkan kapasiti tenaga kerja dalam memenuhi keperluan semasa dan akan datang dan menyediakan hala tuju yang jelas untuk mencapai jangkaan.
 - **Pengurusan Kewangan** – Mengurus sumber kewangan dengan telus dan mencapai nilai untuk wang dan hasil yang optimum.
 - **Pengurusan Perubahan dan Risiko** - Berusaha menguruskan perubahan dalam organisasi secara berkesan dengan menggunakan segala sumber dan keupayaan sedia ada. Berusaha mengurangkan risiko dalam hasil kerja yang dilaksanakan melalui aktiviti pengurusan risiko.
- b) Pemikiran Strategik
 - Berkebolehan mengenalpasti, menjangka dan menganalisis isu dan masalah serta boleh mengatur strategi penyelesaian yang berkesan. Berkebolehan melihat situasi dari pelbagai dimensi serta berkeupayaan mengambil tindakan dan membuat keputusan mengikut keutamaan, berpandangan jauh dan melihat isu dari perspektif yang luas dan menyeluruh. Berkemahiran dalam merancang dan membangunkan Pelan Strategik Organisasi serta mentafsirkannya sehingga ke peringkat pelaksanaan.

- c) **Kepimpinan Berteraskan Nilai & Etika**
- Memiliki dan mempraktikkan nilai dan etika yang tinggi dalam setiap tindakan serta menggalakkan prinsip ketelusan, keadilan, integriti dan profesionalisme dalam pengurusan organisasi secara keseluruhan. Menegakkan prinsip-prinsip kepimpinan yang baik termasuk bersikap anti rasuah, berdisiplin tinggi dan sentiasa mempamerkan komitmen yang tinggi. Membina dan menggalakkan persekitaran kerja yang sihat dan selamat serta bebas daripada gangguan diskriminasi.
- d) **Berkepakaran dalam membudayakan idea kreativiti dan inovasi dalam pentadbiran**
- Berkebolehan mencetus idea-idea baru dan meningkatkan usaha untuk mentransformasikan organisasi ke arah penyampaian perkhidmatan yang lebih berkesan berdasarkan peraturan-peraturan dan undang-undang yang sedang berkuat kuasa.

4. KRITERIA KHUSUS

- a) **Mempunyai Perancangan yang Jelas untuk Universiti Berdasarkan Bidang Kebitaraan**
- Mempunyai hala tuju yang jelas dalam memimpin organisasi berdasarkan kepada kategori universiti iaitu Universiti Komprehensif dan berupaya memajukan universiti sebagai sebuah institusi kecemerlangan pendidikan.
- b) **Penyandang mestilah berupaya mengamalkan, menghayati dan membudayakan enam (6) Nilai Bitara UPSI iaitu:**
- Berintegriti
 - Profesional
 - Semangat Berpasukan
 - Berorientasikan Pelanggan
 - Perihatin Kebajikan Anggota
 - Kreatif dan Inovatif

5. CARA MEMOHON

5.1 Calon yang berminat hendaklah mengemukakan surat permohonan dengan menyertakan bersama dokumen -dokumen seperti berikut:

- a) Surat permohonan rasmi
- b) Borang Ringkasan CV (Mohon isi seperti format yang diberikan)
- c) *Curriculum Vitae* (CV) yang terkini beserta gambar berukuran pasport
- d) *Key Performance Indicators* (KPI) dan ringkasan mengenai perancangan sekiranya dilantik sebagai Ketua Pustakawan UPSI
- e) Dokumen sokongan lain yang berkaitan.

5.2 Sebarang pertanyaan sila hubungi:

En. Nazar Mohd Zahidi bin Mohd Azahar

Ketua

Bahagian Governan

Jabatan Pendaftar

Universiti Pendidikan Sultan Idris

No. Tel: 05-450 6957/ 6811 / 6930

E-mel: governan@upsi.edu.my

5.3 Permohonan yang lengkap beserta dengan salinan-salinan sijil akademik dan lain-lain dokumen sokongan hendaklah dihantar kepada:

PENDAFTAR

UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

5900 TANJONG MALIM

PERAK DARUL RIDZUAN

5.4 Hanya pemohon yang disenarai pendek sahaja akan dijemput untuk sesi temubual. Pemohon yang tidak menerima apa-apa jawapan dalam masa tiga (3) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya.

5.5 Tarikh tutup permohonan ialah pada **19 Januari 2024 (Jumaat) jam 12.00 tengahari.**