

Rujukan Kami : UMS/JPP1.3.1/300-5/2/1

Tarikh : 15 Januari 2024

**Semua Kakitangan
Universiti Malaysia Sabah**

YBrs. Prof. Datuk Dr./YBrs. Prof. Dr./YBrs. Dr./Tuan/Puan,

**PELUPUSAN ASET ALIH SECARA JUALAN LELONG DI JABATAN PEMBANGUNAN
DAN PENYELENGGARAAN**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan, pihak Jabatan Pembangunan dan Penyelenggaraan (JPP) akan mengadakan pelupusan aset alih secara jualan lelong pada ketetapan yang berikut:

Tarikh : 19 Januari 2024 (Jumaat)
Masa : 9.00 pagi – 11.30 pagi
Tempat : Jabatan Pembangunan dan Penyelenggaraan, UMS

3. Jualan lelong aset ini adalah terbuka kepada semua kakitangan UMS dan orang awam. Bersama surat ini disertakan Kenyataan Jualan Lelongan Aset Alih (KEW.PA-27 dan KEW.PA-27(A) sebagai rujukan dan hebahan pihak YBrs. Prof. Datuk Dr./YBrs. Prof. Dr./YBrs. Dr./Tuan/Puan selanjutnya. Sebarang makluman atau pertanyaan lanjut bolehlah menghubungi **Encik Zulhazwan bin Salim, Pembantu Tadbir (P/O) di talian 012-824 3085**.


Perhatian dan kerjasama pihak YBrs. Prof. Datuk Dr./YBrs. Prof. Dr./YBrs. Dr./Tuan/Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



MAJLIMAWATI BINTI ABDUL MAJID

Ketua Pentadbiran

b.p Pengarah

No. Telefon : +6088-320000 samb.:100960/017-8100292

No. Faks : +6088-320221

Alamat E-mel : yatie@ums.edu.my

s.k - Pengarah, Jabatan Pembangunan dan Penyelenggaraan



SIAM
Certified to ISO9001 : 2015
Cert. No: QMS 01200



**KENYATAAN JUALAN LELENGAN ASET ALIH
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH**

1. Dimaklumkan bahawa **JABATAN PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN, UNIVERSITI MALAYSIA SABAH** akan mengadakan jualan lelong aset seperti berikut:-

Tarikh : **19 Januari 2024 (Jumaat)**
Masa : **9.00 pagi – 11.30 pagi**
Tempat : **Jabatan Pembangunan dan Penyelenggaraan, UMS**

2. Senarai aset yang akan dilelong adalah seperti di KEW.PA-27(A). Semua aset boleh dilihat pada tarikh **18 Januari 2024** di alamat **Jabatan Pembangunan dan Penyelenggaraan dan Stor Pusat, UMS** di antara jam **9.00 pagi hingga 11.30 pagi**.
3. Syarat dan peraturan lelong adalah seperti berikut:-
- (i) Aset akan dijual tertakluk kepada harga simpanan.
 - (ii) Pembida yang berminat untuk menyertai lelongan, perlu mendaftar dengan Pegawai Pelelong dengan memberikan nama penuh, no. kad pengenalan dan alamat kepada Pegawai Pelelong semasa lelongan dilakukan serta membayar deposit sebanyak 5% daripada harga simpanan atau maksima RM1,000.
 - (iii) Penawar harga tertinggi adalah pembida yang berjaya dan jika ada apa-apa perselisihan yang berbangkit mengenai penawar yang tertinggi, aset berkenaan akan dilelong semula.
 - (iv) Jabatan berhak mengubah susunan jualan tersebut di senarai KEW.PA-27(A) dan menarik balik mana-mana aset daripada senarai tersebut.
 - (v) Semua aset adalah dilelong sebagaimana keadannya semasa dilihat (as-is-where-is-basis).
 - (vi) Jabatan ini hendaklah bertanggungjawab ke atas aset yang dijual.
 - (vii) Semua perbelanjaan bagi mengangkat aset hendaklah ditanggung oleh pembida sendiri.
 - (viii) Pembida yang berjaya hendaklah memberitahu nama penuh, no. kad pengenalan dan alamat kepada Pegawai Pelelong semasa jualan dilakukan.
 - (ix) Pembayaran penuh hendaklah dibuat dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh lelongan.
 - (x) Pembida yang berjaya hendaklah mengambil aset dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh lelong. Jika tidak, Jabatan berhak untuk melupuskannya.
 - (xi) Segala bayaran hendaklah dijelaskan sepenuhnya sebelum aset boleh dikeluarkan dari premis Jabatan.

KEW.PA-27(A)

**SENARAI ASET YANG DILELONG
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH**

KEMENTERIAN/JABATAN: **Jabatan Pembangunan dan Penyelenggaraan**

No.	Jenis Aset	Kuaniti	Harga Simpanan (RM)
1	Motosikal Honda (SAA7471U)	1	500.00
2	Motosikal Modenas (SA3465W)	1	300.00
3	Motosikal Modenas (SAA4889A)	1	300.00
4	Motosikal Modenas (SAA4919A)	1	300.00
5	Meja Banquet (Segiempat)	1	1.00
6	Meja Banquet (Segiempat)	1	1.00
7	Meja Banquet (Segiempat)	1	1.00
8	Meja Banquet (Segiempat)	1	1.00
9	Meja Banquet (Segiempat)	1	1.00
10	Meja Banquet (Bulat)	1	1.00
11	Meja Banquet (Bulat)	1	1.00
12	Meja Banquet (Bulat)	1	1.00
13	Meja Banquet (Bulat)	1	1.00
14	Meja Banquet (Bulat)	1	1.00


.....
(Tandatangan Ketua Pusat Tanggungjawab)

Nama : **Ir. Ts. Mohd. Ari Nazrul Abd. Rahman**

Jawatan : **Pengarah**

Tarikh : **15/1/24**

Ir. Ts. MOHD ARI NAZRUL ABD RAHMAN
PENGARAH
JABATAN PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH