



**UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
AL-SULTAN ABDULLAH**

**UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH (UMPSA) MEMPELAWA
CALON-CALON YANG BERKELAYAKAN DAN MEMENUHI KRITERIA UNTUK
MEMOHON JAWATAN**

**TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)
GRED UTAMA C (VU7)**

A. MAKLUMAT JAWATAN

Jawatan	:	Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
Kumpulan Perkhidmatan	:	Pengurusan Tertinggi
Gred Jawatan	:	Gred Utama C (VU7)
Kaedah Pengisian	:	Pertukaran Sementara/ Peminjaman/ Kontrak
Tempoh Lantikan	:	Satu (1) hingga tiga (3) tahun perkhidmatan untuk setiap lantikan tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Pemilihan
Gaji	:	RM 7,990.00 (Minimum) – RM 22,040.00 (Maksimum)
Imbuhan	:	Imbuhan pada gred yang bersesuaian akan dipertimbangkan mengikut peraturan dan pekeliling yang sedang berkuat kuasa

B. BIDANG TUGAS

Melaksanakan tugas sebagai Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) seperti yang diperuntukkan dalam Perlembagaan Universiti Malaysia Pahang 2010 dan Statut Universiti

C. KELAYAKAN ASAS

Telah memegang jawatan Profesor atau Profesor Madya dengan kelayakan Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D) atau setaraf serta berpengalaman memimpin dan mengurus Jabatan/Pusat/Fakulti

D. KRITERIA UMUM

1. **Pengalaman**
Berpengalaman memegang jawatan sebagai Ketua Jabatan di mana-mana Universiti Awam, agensi Kerajaan atau swasta, *Government Link Company* (GLC), syarikat multinasional atau mana-mana syarikat terkemuka dan diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia
2. **Kecemerlangan Akademik**
Mempunyai kelayakan Ijazah Sarjana dan Ijazah Kedoktoran (Ph.D) adalah satu kelebihan. Mendapat *command of respect* daripada kalangan rakan sejawat. Mempunyai rekod cemerlang dalam pengurusan serta cemerlang dalam khidmat profesional.
3. **Pengiktirafan Antarabangsa**
Diiktiraf *peers* antarabangsa sebagai pakar dalam bidangnya, mempunyai jaringan antarabangsa yang kukuh, pernah menerima anugerah dan pengiktirafan organisasi terkemuka antarabangsa.
4. **Kebolehan Memimpin dan Mengurus**
Mempunyai *people skills* yang boleh menerajui transformasi. Mempunyai gagasan, visi dan misi selaras dengan *core business* Universiti serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kerja cemerlang.
5. **Reputasi**
Menjadi *role model* kepada semua peringkat staf. Mempunyai pengalaman dan *proven track record* serta disanjung baik dan dihormati berdasarkan kredibilitinya oleh semua masyarakat dalam kampus, organisasi di mana dia berkhidmat dan masyarakat luar.
6. **Kemahiran Komunikasi dan Interpersonal yang Mantap**
Mempunyai kemahiran komunikasi dan *interpersonal* yang mantap dalam mentadbir pelbagai lapisan masyarakat kampus yang *multicultural*.
7. **Proaktif**
Mempunyai pemikiran dan sikap yang proaktif serta mampu mengurus kepelbagaian isu dalam apa jua situasi.
8. **Pengurusan Risiko**
Berkeupayaan mengenal pasti risiko dan menguruskannya dengan baik dan berhemah.
9. **Personaliti**
Seseorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, bersahsiah tinggi, *team player* serta mempunyai semangat dalaman yang kuat untuk memacu kecemerlangan Universiti. Calon juga mestilah memahami aspirasi Negara untuk membangunkan modal insan bermentaliti kelas pertama.
10. **Lain-lain Kriteria**
Lain-lain kriteria yang difikirkan sesuai berdasarkan *niche area* universiti.

E. KRITERIA KHUSUS

1. Berkemampuan Menguruskan Urusan Berkaitan Pembangunan dan Hal Ehwal Pelajar

Penyandang perlu mempunyai pengalaman dalam menguruskan perkara-perkara yang berkaitan dengan Pembangunan dan hal ehwal pelajar. Ini adalah kerana penyandang bertanggungjawab menyelia aktiviti yang dianjurkan oleh persatuan pelajar, terutama Majlis Perwakilan Pelajar agar sebarang aktiviti yang dijalankan adalah selari dengan matlamat penubuhan universiti dan tidak bercanggah dengan dasar-dasar semasa Kerajaan.

2. Aktif dalam Ko-Kurikulum dan Berpengetahuan dalam Merekabentuk dan Melaksanakan Ko-Kurikulum Berkredit serta Program Pembangunan Pelajar Secara Holistik

Penyandang mestilah mahir dalam mereka bentuk ko-kurikulum berkredit berteraskan Hasil Pembelajaran (LO) dan Kemahiran Insaniah (KI) serta aras taksonomi pembelajaran yang selaras dengan atribut afektif yang perlu dihasilkan melalui ko-kurikulum berkredit kepada program memperkasakan pelajar serta berupaya memberi kesedaran, dorongan dan galakan kepada pelajar untuk melibatkan diri secara aktif dalam aktiviti ko-kurikulum dalam usaha melahirkan pelajar yang seimbang dari segi jasmani, emosi, rohani dan intelek.

3. Penglibatan Dalam Jawatankuasa yang Berkaitan Hal Ehwal Pelajar

Penyandang jawatan ini akan terlibat dalam Jawatankuasa Kebajikan Pelajar, Jawatankuasa Tatatertib Pelajar dan Jawatankuasa-jawatankuasa lain yang berkaitan dengan hal ehwal pelajar. Oleh yang demikian, penyandang mestilah seorang individu yang *service-oriented* dan sentiasa bersedia mendekati pelajar bagi menjaga Kebajikan mereka tidak kira siang ataupun malam. Penyandang juga perlu mempunyai pengetahuan dalam bidang psikologi dan kaunseling / runding cara sebagai asas untuk mendekati pelajar dan mengetahui serta menyelesaikan permasalahan mereka.

4. Berpengalaman dalam Menguruskan Kolej-kolej Kediaman

Penyandang mestilah mempunyai asas dalam pengurusan. Ini adalah kerana pengurusan kolej-kolej kediaman di universiti merupakan tanggungjawab dan berada di bawah bidang kuasa TNC (HEPA). Penyandang mestilah mempunyai kemahiran dalam menyelesaikan masalah bagi menjaga keharmonian dan kesejateraan pelajar agar perkhidmatan yang disediakan ini dapat melahirkan dan mewujudkan suasana pembelajaran yang kondusif.

5. Mempunyai Jaringan Hubungan yang Luas serta Dihormati dari Kalangan Alumni

Penyandang mestilah mempunyai jaringan hubungan yang luas serta dihormati dari kalangan alumni. Ini adalah kerana pewujudan alumni adalah penting sebagai salah satu teras kepada pembangunan dan kemajuan universiti.

F. CARA MEMOHON

Individu yang berminat untuk mengisi jawatan ini hendaklah mengemukakan permohonan rasmi beserta dokumen seperti berikut:

1. Borang Permohonan.
2. *Curriculum Vitae* (CV) yang lengkap dan terkini mengandungi maklumat berikut:
 - a. Latar Belakang Diri
 - b. Latar Belakang Pendidikan
 - c. Pengalaman Kerjaya
 - d. Jawatan-jawatan pentadbiran yang disandang
 - e. Anugerah dan hadiah yang berprestij yang telah diterima di peringkat kebangsaan dan antarabangsa
 - f. Sumbangan-sumbangan yang diiktiraf dan bermakna kepada Pembangunan universiti dan Pendidikan Tinggi Negara
 - g. Dokumen Sokongan Yang Berkaitan
3. *Key Performance Indicators* (KPI) dan ringkasan perancangan dan pelaksanaan strategi untuk portfolio jawatan sekiranya berjaya dilantik ke jawatan Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) dalam bentuk slaid pembentangan yang ringkas dan padat (dalam format PDF; maksimum 5 muka surat). Ringkasan perancangan dan pelaksanaan strategi ini hendaklah disediakan dengan berpanduan kepada skop tugas yang telah diperincikan berdasarkan kompetensi dan keperluan jawatan.
4. Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan ke alamat berikut:

Pengurus Besar
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Jabatan Pendaftar
Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah
26600 Pekan, Pahang
e-mel: upo.hr@umpsa.edu.my

Tarikh Tutup Permohonan : 29 November 2024 (Jumaat)

5. Permohonan yang tidak menerima sebarang maklum balas dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup permohonan adalah dianggap tidak berjaya.
6. Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil bagi sesi temu bual.
7. Segala perbelanjaan berhubung dengan urusan permohonan/temu bual bagi jawatan ini **TIDAK DITANGGUNG** oleh UMPSA.