



PEGAWAI SEDANG BERKHIDMAT DI UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA DAN CALON LUAR YANG BERKELAYAKAN DIPELAWA UNTUK MENGISI KEKOSONGAN JAWATAN PENGARAH URUSAN (*CHIEF OPERATING OFFICER*), HOSPITAL SULTAN ABDUL AZIZ SHAH (HSAAS). MAKLUMAT JAWATAN TERSEBUT ADALAH SEPERTI BERIKUT:

**PENGARAH URUSAN HOSPITAL SULTAN ABDUL AZIZ SHAH
JAWATAN TERBUKA**

Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan Tertinggi

Taraf Lantikan : Kontrak

Tempoh Lantikan : Satu (1) hingga tiga (3) tahun untuk setiap lantikan tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU), UPM

Gred dan Gaji : Gred Utama C (VU7). Gaji permulaan mengikut Sistem Saraan Perkhidmatan Awam (SSPA) sebagaimana berikut:

GRED GAJI	GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KGT	KADAR KGM (RM)
	(RM SEBULAN)			
VU7	7,990.00	22,040.00	9%	437.63

SYARAT PERMOHONAN

- 1) Calon adalah dari warganegara Malaysia.
- 2) Memiliki Ijazah Sarjana Perubatan dan Badan Profesional dalam bidang perubatan dan kelayakan kepakaran dalam bidang perubatan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya serta telah berdaftar penuh dengan Majlis Perubatan Malaysia.
- 3) Lulus SPM dengan Kepujian Bahasa Malaysia (termasuk ujian lisan) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- 4) Mempunyai sekurang-kurangnya 10 tahun pengalaman kepimpinan dalam pengurusan hospital atau dalam sektor penjagaan kesihatan, perkhidmatan operasi yang mendalam berkaitan klinikal, sumber manusia, kewangan,

keselamatan, pentadbiran am, serta melepasi tahap penilaian yang ditetapkan oleh universiti.

- 5) Pesara boleh dipertimbangkan untuk dilantik atau dilantik semula secara kontrak mengikut prosedur pelantikan pesara sekiranya melebihi umur persaraan wajib yang ditetapkan oleh undang-undang pencen.

KRITERIA PEMILIHAN

Kebolehan Memimpin & Mengurus

- 1) Mempunyai *people skill* yang boleh menerajui transformasi, mempunyai gagasan, visi dan misi selaras dengan *core business* Universiti serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kerja cemerlang.

Reputasi

- 2) Menjadi *role model* kepada semua peringkat staf, selain mempunyai pengalaman dan *proven track record* serta disanjung baik dan dihormati masyarakat dalam dan luar kampus.

Kemahiran Komunikasi dan Interpersonal yang Mantap

- 3) Mempunyai kemahiran komunikasi dan interpersonal yang mantap.

Personaliti

- 4) Seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, *team player*, berpandangan jauh, proaktif, dinamik, bertanggungjawab, beretika, berintegriti, patriotik dan bermotivasi tinggi.

Pengurusan Perubahan & Risiko

- 5) Berusaha menguruskan perubahan dalam organisasi secara berkesan dengan menggunakan segala sumber dan keupayaan sedia ada. Berusaha mengurangkan risiko dalam setiap hasil kerja yang dilaksanakan melalui aktiviti pengurusan risiko.

Tadbir Urus

- 6) Berpengetahuan dan mantap dalam tadbir urus bagi meningkatkan keberkesanan sistem penyampaian, perancangan strategik perkhidmatan kesihatan dan pengurusan di hospital. Boleh mengamalkan tadbir urus yang baik dalam pelaksanaan tugas dan tanggungjawab, sehingga mampu membawa hospital mendapat penarafan yang tinggi dan cemerlang.

Pengurusan Sumber Manusia

- 7) Berkebolehan menambah baik strategi sumber manusia untuk membangunkan kapasiti tenaga kerja dalam memenuhi keperluan semasa dan akan datang serta menyediakan hala tuju yang jelas untuk mencapai jangkaan.

Pengurusan Kewangan

- 8) Berkebolehan merancang dan menguruskan sumber kewangan dengan telus dan mencapai nilai untuk wang dan hasil yang optimum.

Penjanaan Pendapatan

- 9) Berkebolehan untuk merancang dan menguruskan penjanaan kewangan bagi hospital secara optimum serta menguruskan segala kutipan hasil daripada pelbagai sumber seperti kutipan bayaran pesakit dengan berkesan.

Pembelajaran, Pengajaran dan Penyelidikan

- 10) Berkebolehan untuk merangka dan menetapkan hala tuju berkaitan pembelajaran, pengajaran dan penyelidikan serta pengurusan perkhidmatan penjagaan pesakit ke arah mencapai pentadbiran yang holistik dan terbaik, selari dengan keperluan fakulti dan UPM.

RINGKASAN TUGAS

Pengarah Urusan Hospital (COO) bertanggungjawab penuh dan melapor terus kepada Dekan Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan, UPM. COO juga merupakan ahli Lembaga Pengelola HSAAS, di mana beliau turut melaporkan perkembangan operasi hospital.

COO bertanggungjawab untuk memimpin operasi harian hospital bagi memastikan kualiti perkhidmatan dan kepuasan pelanggan melangkaui jangkaan. Merancang, menetapkan hala tuju, meneraju dan memastikan/memandu penyediaan dan pengurusan perkhidmatan sumber manusia, keselamatan, pentadbiran, pengurusan kewangan dan pengagihan sumber sumber untuk memastikan kestabilan hospital serta sistem penyampaian perkhidmatan hospital dilaksanakan berdasarkan tadbir urus terbaik, berintegriti dan profesionalisme. Matlamatnya ialah supaya Hospital Sultan Abdul Aziz Shah (HSAAS) menjadi sebuah hospital universiti terbaik dunia serta kepakaran yang dimiliki akan dijadikan rujukan kepada pengamal perubatan lain dalam bidang kepakaran masing-masing dari dalam dan luar negara. Pada masa yang sama memastikan hospital berfungsi dengan lancar dan memberikan perkhidmatan yang berkualiti kepada pesakit, di samping memastikan kelestarian kewangan dan sumber lain.

CARA MEMOHON

- 1) Permohonan boleh dibuat dengan mengemukakan CV yang lengkap dengan maklumat termasuk pengalaman, kepimpinan dan pencapaian.
- 2) Kertas cadangan dan *key performance indicator* (KPI) serta ringkasan mengenai wawasan dan perancangan jangka pendek dan jangka panjang jika dilantik.

- 3) Semua permohonan hendaklah sampai selewat-lewatnya pada **20 November 2024** di alamat berikut:

Pejabat Naib Canselor
Tingkat 4, Bangunan Canselori Putra
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
SELANGOR
(U.P: Puan Noorizai bt. Mohamad Noor)

- 4) Hanya permohonan yang melepasi peringkat saringan sahaja yang akan dipanggil untuk ditemu duga.
- 5) Sebarang pertanyaan dan kemusykilan, sila berhubung dengan:

Puan Noorizai Mohamad Noor / Puan Nor Azlin Aminudin
Telefon: 03-9769 8977
E-mel: kp_pnc@pm.edu.my / nor_azlin@upm.edu.my

MAKLUM BALAS

Pemohon yang tidak menerima apa-apa maklum balas dalam tempoh enam **(6) bulan** dari tarikh tutup iklan ini dianggap tidak berjaya.

**Pejabat Naib Canselor
Universiti Putra Malaysia**