GERAN BANTUAN PENYELIDIKAN PASCASISWAZAH (UMSGreat) UMS

PERKARA-PERKARA YANG PERLU DIAMBIL PERHATIAN OLEH KETUA PROJEK PENYELIDIKAN

<table>
<tr><th>BIL.</th><th>PERKARA</th><th>JENIS BORANG</th><th>CATATAN/TINDAKAN PERLU DIAMBIL</th><th>IMPLIKASI KEGAGALAN PENGHANTARAN BORANG/DOKUMEN YANG DIPERLUKAN</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Pendaftaran Projek Penyelidikan</td><td>• Borang Setuju Terima dan Pendaftaran Projek Penyelidikan</td><td>a. Ketua projek penyelidikan wajib mendaftarkan projek penyelidikan dengan mengisi Borang Setuju Terima dan Pendaftaran Projek Penyelidikan:

i. Surat kelulusan projek penyelidikan

b. Borang Setuju Terima dan Pendaftaran Projek Penyelidikan yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan kepada pihak PPP dalam tempoh 14 hari dari tarikh surat kelulusan dikeluarkan.</td><td>Kegagalan menghantar Borang Setuju Terima dan Pendaftaran Projek Penyelidikan dalam tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan tawaran ini terbatal secara automatik (tanpa notis) melainkan penyelidik dapat mengemukakan sebab yang munasabah (Secara rasmi/bertulis).</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Agihan peruntukan mengikut vot</td><td colspan="3">
<table>
<tr><th>TAHUN</th><th>V21000</th><th>V23000</th><th>V24000</th><th>V27000</th><th>V28000</th><th>V29000</th><th>JUMLAH (RM)</th></tr>
<tr><td>2023</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2024</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>JUMLAH (RM)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

*Sebarang perbelanjaan di luar daripada Malaysia adalah tidak dibenarkan.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Laporan Kemajuan Projek Penyelidikan</td><td>• Laporan kemajuan projek penyelidikan

Medium: Sistem Maklumat Penyelidikan (SMPPI)

https://ppi.ums.edu.my/</td><td>a. Laporan kemajuan projek penyelidikan hendaklah dihantar setiap tiga (3) bulan mengikut ketetapan seperti berikut:
<table>
<tr><th>Laporan</th><th>Penghantaran Laporan</th></tr>
<tr><td>Januari - Mac</td><td>April</td></tr>
<tr><td>April - Jun</td><td>Julai</td></tr>
<tr><td>Julai - September</td><td>Oktober</td></tr>
<tr><td>Oktober - Disember</td><td>Januari</td></tr>
</table>

b. Laporan ini perlu dilengkapkan oleh ketua projek.</td><td>Kegagalan untuk menghantar laporan kemajuan penyelidikan sepertimana dijadualkan akan menyebabkan aktiviti kewangan akan disekat sehingga laporan kemajuan diperaku oleh PPP.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>BIL.</th><th>PERKARA</th><th>JENIS BORANG</th><th>CATATAN/TINDAKAN PERLU DIAMBIL</th><th>IMPLIKASI KEGAGALAN PENGHANTARAN BORANG/DOKUMEN YANG DIPERLUKAN</th></tr>
<tr><td>4.</td><td>Laporan Akhir Projek Penyelidikan</td><td>• Laporan Akhir Projek Penyelidikan

Medium: Sistem Maklumat Penyelidikan (SMPPI)

https://ppi.ums.edu.my/</td><td>a. Laporan dilengkapkan oleh Ketua Projek (bagi projek penyelidikan yang telah tamat sahaja).

b. Perkara-perkara yang perlu dilapor dan dihantar kepada pihak PPP adalah seperti berikut:

i. Laporan akhir projek penyelidikan
ii. Profil penyelidikan mengikut format R4.1.
iii. Penyata kewangan disahkan oleh ketua projek; dan
iv. Senarai dan salinan kad aset projek penyelidikan (jika berkaitan).

c. Hasil penerbitan yang disyaratkan adalah seperti berikut:

i. Mod Penyelidikan Penuh
<table>
<tr><th>Peringkat Pengajian</th><th>Bidang Sains</th><th>Bidang Sastera</th></tr>
<tr><td>Sarjana</td><td>Satu (1) artikel berindeks (Scopus/ WoS/ERA/Mycite)</td><td>a. Satu (1) artikel berwasit dalam jurnal UMS; atau
b. Satu (1) bab dalam buku</td></tr>
<tr><td>Doktor Falsafah</td><td>a. Satu (1) artikel berindeks (Scopus/ WoS/ERA); dan
b. Satu (1) artikel Mycite atau lebih tinggi</td><td>a. Satu (1) artikel berindeks (Scopus/ WoS/ERA); dan
b. Satu (1) artikel berwasit dalam jurnal UMS; atau
c. Satu (1) bab dalam buku</td></tr>
</table>

i. Mod kerja kursus dan Campuran
<table>
<tr><th>Peringkat Pengajian</th><th>Bidang Sains</th></tr>
<tr><td>Sarjana</td><td>a. Satu (1) artikel berwasit dalam jurnal UMS; atau
b. Satu (1) bab dalam buku</td></tr>
<tr><td>DrPH/DBA/EdD</td><td>a. Dua (2) artikel berwasit dalam jurnal UMS; atau
b. Dua (2) bab dalam buku</td></tr>
</table>
</td><td>Kegagalan menghantar laporan akhir dalam tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan ketua projek disenaraihitamkan daripada memohon sebarang jenis geran dalaman UMS dalam tempoh dua (2) tahun.</td></tr>
</table>

BIL.	PERKARA	JENIS BORANG	CATATAN/TINDAKAN PERLU DIAMBIL	IMPLIKASI KEGAGALAN PENGHANTARAN BORANG/DOKUMEN YANG DIPERLUKAN
5.	Permohonan Perlanjutan tempoh projek penyelidikan	• Permohonan perlanjutan tempoh penyelidikan Medium: Sistem Maklumat Penyelidikan (SMPPI) https://ppi.ums.edu.my/	Permohonan pelanjutan tempoh projek penyelidikan hendaklah dikemukakan kepada PPP selewat-lewatnya 3 bulan sebelum tarikh tamat projek dan tempoh masa maksimum lanjutan ialah 6 bulan sahaja	Kelewatan menghantar borang perlanjutan tempoh projek penyelidikan akan menyebabkan permohonan perlanjutan tempoh tidak akan diluluskan.
6.	Permohonan berkaitan kewangan projek penyelidikan	• Permohonan dan laporan pendahuluan • Tuntutan Perbelanjaan • Arahan Bayaran Terus • Permohonan Pesanan Rasmi • Permohonan Pindahan Vot Peruntukan Projek Penyelidikan Medium: E-Akaun - Sistem Maklumat Penyelidikan (SMPPI) https://ppi.ums.edu.my/	a. Semua kaedah perolehan, pembayaran, tuntutan penyelidik/pembekal, permohonan pendahuluan yang menggunakan peruntukan geran penyelidikan adalah tertakluk kepada garis panduan geran bantuan penyelidikan pascasiswazah (UMSGreat) UMS dan peraturan Kewangan UMS yang digunapakai dan sedang berkuatkuasa. b. Permohonan pendahuluan, tuntutan perbelanjaan/arahan bayaran terus dan permohonan pesanan rasmi (LPO) boleh dibuat sepanjang tempoh aktif projek penyelidikan sahaja. c. Tuntutan perbelanjaan/arahan bayaran terus berkaitan projek penyelidikan bagi perbelanjaan dalam tempoh aktif adalah dibenarkan dalam tempoh tiga (3) bulan selepas tarikh tamat projek penyelidikan. Sebarang tuntutan selepas tiga (3) bulan tamat tempoh penyelidikan atau selepas penghantaran laporan akhir adalah tidak dibenarkan. d. Permohonan pindah vot peruntukan projek penyelidikan hanya dibenarkan untuk sekali sahaja dalam setahun. e. Semua permohonan berkaitan operasi kewangan hanya perlu dikemukakan kepada urusetia penyelidikan di F/P/I/A sahaja (terpakai untuk geran-geran UMS sahaja)	Pihak urusetia kewangan penyelidikan berhak untuk tidak memperaku/tidak memproses permohonan berkaitan kewangan projek penyelidikan sekiranya tidak mematuhi garis panduan geran bantuan penyelidikan pascasiswazah (UMSGreat) UMS dan peraturan Kewangan UMS yang digunapakai dan sedang berkuatkuasa.