

PEKELILING PENDAFTAR

Tarikh : 05 Januari 2026

Bil. 1/2026

No. Ruj.: UMS/PEND2.1/100-1/7/2

PERATURAN UNIVERSITI MALAYSIA SABAH (PERATURAN-PERATURAN LALU LINTAS DI DALAM KAMPUS) 2015 [PINDAAN 2025]

1.0 TUJUAN

Pekeliling ini dikeluarkan bagi memaklumkan pemakaian Peraturan Universiti Malaysia Sabah (Peraturan-Peraturan Lalu Lintas di dalam Kampus) 2015 [Pindaan 2025] di Universiti Malaysia Sabah.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Peraturan lalu lintas yang sedia ada di UMS adalah Pekeliling Pendaftar Bil. 10/2015 iaitu Peraturan Lalu Lintas di dalam Kampus UMS 2015 yang telah diluluskan dalam Mesyuarat Lembaga Pengarah UMS pada 17 November 2015.
- 2.2 Pada tahun 2025, Bahagian Keselamatan telah menambah baik peraturan ini dengan mengambil kira orang awam yang memasuki kampus UMS.
- 2.3 Pada 10 Disember 2025, Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Malaysia Sabah Kali Ke-137 (Bil.9/2025) telah bersetuju meluluskan Peraturan Universiti Malaysia Sabah (Peraturan-Peraturan Lalu Lintas di dalam Kampus) 2015 [Pindaan 2025].

3.0 PELAKSANAAN

- 3.1 Peraturan Universiti Malaysia Sabah (Peraturan-Peraturan Lalu Lintas di dalam Kampus) 2015 [Pindaan 2025] adalah seperti dilampiran.
- 3.2 Maklumat lanjut boleh menghubungi Bahagian Keselamatan, Jabatan Pendaftar.

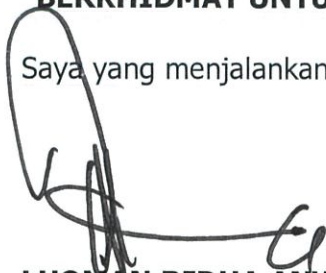
4.0 TARIKH KUAT KUASA

- 4.1 Pekeliling ini berkuat kuasa pada tarikh diluluskan dalam Mesyuarat Lembaga Pengarah UMS iaitu pada 10 Disember 2025.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



LUQMAN RIDHA ANWAR
Pendaftar

Tarikh: 05 Januari 2026

- s.k. ☞ Naib Canselor
- ☞ Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
 - ☞ Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
 - ☞ Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
 - ☞ Bendahari
 - ☞ Penasihat Undang-Undang
 - ☞ Ketua Pustakawan

PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI MALAYSIA SABAH (LALU LINTAS DI DALAM KAMPUS) 2015

[Pindaan 2025]

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh Seksyen 4(1)(v) dan 38(5) Perlembagaan Universiti Malaysia Sabah (P.U.(A) 460/2010), Lembaga Pengarah Universiti Malaysia Sabah membuat peraturan yang berikut :

BAHAGIAN I – PERMULAAN

1.1 Tajuk Ringkas, Pemakaian dan Permulaan Kuat Kuasa

- 1.1.1 Peraturan-Peraturan ini bolehlah dinamakan sebagai Peraturan-Peraturan Universiti Malaysia Sabah (lalu lintas di dalam Kampus) 2015 [Pindaan 2025] dan hendaklah mula berkuatkuasa pada tarikh yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti Malaysia Sabah.
- 1.1.2 Peraturan ini hendaklah terpakai kepada kakitangan Universiti, pelajar dan mana-mana orang yang memasuki kawasan kampus Universiti Malaysia Sabah.

1.2 Peruntukan Pengecualian dan Peralihan

- 1.2.1 Apa-apa tindakan yang telah disempurnakan oleh Penguat kuasa di bawah peraturan yang telah dipinda hendaklah, pada tarikh yang ditetapkan disifatkan telah dibuat dibawah peraturan ini dan terus berkuat kuasa dan mempunyai kesan.

1.3 Tafsiran

- 1.3.1 Di dalam peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“arahan lalu lintas” ertinya apa-apa perintah, arahan atau petunjuk oleh Naib Canselor atau seseorang yang diberi kuasa oleh Naib

Canselor kepada mana-mana orang yang menggunakan jalan atau kenderaan di dalam kampus;

"harta benda" ertinya mana-mana isyarat lalu lintas, bangunan, binaan, kenderaan peralatan dan perkakasan yang dimiliki oleh Universiti;

"isyarat lalu lintas" ertinya isyarat, tiang isyarat amaran, tiang arahan isyarat atau tanda atau alat yang didirikan atau disediakan pada atau berhampiran dengan jalan untuk pengetahuan, panduan atau petunjuk orang-orang yang menggunakan jalan;

"jalan" ertinya mana-mana jalan yang berada di dalam kawasan kampus dan termasuklah jambatan, hentian sebelah, bulatan jalan, pulau lalu lintas, pembahagi jalan, segala lorong lalu lintas, bahu jalan, garis tengah dan juga tempat letak kereta;

"kakitangan" ertinya mana-mana orang yang diambil kerja oleh Universiti dibawah Perlembagaan Universiti [P.U.A (460/2010)] dan mana-mana statut dan termasuklah pegawai dan guru;

"kampus" ertinya kampus Universiti termasuklah semua asrama, institusi dan bangunan, kompleks kepunyaan atau sewaan universiti;

"kenderaan" ertinya suatu struktur yang boleh bergerak atau digerakkan atau digunakan bagi membawa mana-mana orang atau benda dan yang bersentuhan dengan permukaan bumi apabila bergerak;

"kenderaan motor" ertinya kenderaan daripada apa-apa perihalan, yang didorongi oleh jentera mekanisme yang terkandung di dalam badan kenderaan itu dan dibina atau disesuaikan supaya dapat digunakan di atas jalan, dan termasuklah treler;

"Naib Canselor" ertinya Naib Canselor Universiti Malaysia Sabah;

"penguatkuasa lalu lintas" ertinya mana-mana kakitangan Universiti yang dilantik menjadi penguatkuasa lalu lintas di bawah peraturan 2.2;

"pelajar" termasuklah mana-mana pelajar pra-siswazah, pelajar pasca-siswazah, pelajar sambilan, pelajar di bawah rancangan pengajian

jarak jauh atau luar kampus, pelajar diploma, pelajar bukan siswazah dan pelajar-pelajar yang mengikuti kursus sepenuh masa atau sambilan di Universiti;

"Universiti" ertinya Universiti Malaysia Sabah.

BAHAGIAN II — Kuasa dan Perlantikan

- 2.1 Naib Canselor hendaklah mempunyai pengawasan dan arahan am bagi segala perkara berhubung dengan penguatkuasaan peraturan ini.
- 2.2 Naib Canselor hendaklah melantik secara bertulis mana-mana kakitangan sebagai penguatkuasa lalu lintas.
- 2.3 Penguatkuasa lalu lintas mempunyai kuasa yang berikut:
 - (a) melarang, menghalang dan menahan mana-mana kenderaan bermotor yang tidak memenuhi peraturan 3.1 daripada memasuki kawasan kampus;
 - (b) menahan mana-mana kenderaan daripada memasuki kawasan kampus seperti yang diarahkan oleh Naib Canselor;
 - (c) menahan mana-mana kenderaan yang memasuki kampus yang melanggar mana-mana peruntukan di dalam Peraturan ini;
 - (d) mengenakan denda kesalahan lalu lintas kepada mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah mana-mana peruntukan di dalam Peraturan ini;
 - (e) mengunci roda kenderaan (*clamp*) mengikut peraturan 6.6;
 - (f) mengambil apa-apa jua tindakan lain yang diarahkan oleh Naib Canselor bagi menguatkuasa Peraturan ini dari semasa ke semasa.
- 2.4 Naib Canselor boleh mewakilkan apa-apa kuasanya di bawah peraturan ini kepada mana-mana kakitangan.

BAHAGIAN III — Permohonan & Kebenaran

3.1 Kebenaran Bertulis Bagi Penggunaan Kenderaan Motor Di Dalam Kampus

- 3.1.1 Kakitangan, pelajar atau mana-mana orang yang bercadang hendak menggunakan kenderaan motor di dalam hendaklah, memohon kepada Naib Canselor dan mendapatkan suatu kebenaran bertulis berkenaan dengannya; permohonan dan kebenaran bertulis itu hendaklah dalam borang atau kaedah sebagaimana yang ditetapkan oleh Naib Canselor.
- 3.1.2 Kakitangan, pelajar dan mana-mana orang yang telah mendapat kebenaran dan mendaftar mengikut peraturan 3.1.1 hendaklah mempamerkan di kenderaan yang telah didaftarkan itu suatu pelekat atau tanda yang ditentukan oleh Naib Canselor.
- 3.1.3 Kebenaran itu hendaklah diperbaharui pada setiap tahun dan peruntukan subperaturan 3.1.1 dan 3.1.2 hendaklah terpakai *mutatis mutandis* bagi sesuatu permohonan untuk pembaharuan.
- 3.1.4 Naib Canselor boleh enggan memberi kebenaran atau membatalkan apa-apa kebenaran yang diberikan di bawah peraturan ini jika dia berpuas hati bahawa kebenaran atau pembatalan apa-apa kebenaran yang diberikan itu adalah untuk kepentingan universiti.
- 3.1.5 Semua orang yang memasuki kampus hendaklah mematuhi Peraturan-Peraturan ini. Kegagalan mematuhi Peraturan -Peraturan ini boleh dikenakan kenderaan dikunci roda (clamp).

3.2 Daftar Kenderaan Motor

Naib Canselor hendaklah menyebabkan supaya disenggarakan suatu daftar bagi semua kenderaan motor yang dipunyai oleh kakitangan, pelajar atau mana-mana orang di dalam kampus dalam apa-apa bentuk yang difikirkan patut oleh Naib Canselor.

BAHAGIAN IV — Larangan

4.1 Menggunakan Kenderaan Motor Tanpa Kebenaran

Tertakluk kepada peraturan 3.1, tiada kakitangan, pelajar atau mana-mana orang yang boleh memandu sesebuah kenderaan motor dalam kampus.

4.2 Memandu Melebihi Had Laju

Tiada kakitangan, pelajar atau mana-mana orang yang boleh memandu sesebuah kenderaan motor dalam kampus pada kelajuan yang lebih daripada yang ditunjukkan oleh isyarat lalu lintas.

4.3 Memandu Kenderaan Motor Tidak di atas Jalanraya

Tiada kakitangan, pelajar atau mana-mana orang boleh memandu kenderaan motor di mana-mana tempat kecuali di bahagian jalan yang digunakan sebagai jalan laluan bagi kenderaan motor; khususnya, tiada kenderaan motor boleh dipandu di laluan kecemasan, di atas laluan jalankaki, bahu jalan, atas rumput, koridor, beranda, kaki lima, laman dalam atau dalam mana-mana bahagian mana-mana bangunan atau tempat lain sama ada di sisi jalan laluan atau selainnya, yang biasanya tidak dimaksudkan atau tidak disediakan secara khas untuk laluan kenderaan motor.

4.4 Meletak Kenderaan Secara Menghalang

Tiada kakitangan, pelajar atau mana-mana orang boleh meletak apa-apa kenderaan di mana-mana tempat atau dalam apa-apa cara yang menyebabkan bahaya halangan atau kesulitan kepada mana-mana orang atau kenderaan motor lain.

4.5 Menggunakan Ruang Letak Kenderaan Yang Diuntukkan

Jika suatu ruang letak kenderaan diuntukkan bagi kenderaan motor tertentu, tiada kakitangan, pelajar atau mana-mana orang boleh meletak kenderaan lain dalam ruang letak kenderaan itu.

4.6 Meletak kenderaan untuk bermalam tanpa kebenaran

- 4.6.1 Mana-mana orang selain daripada kakitangan dan pelajar, tidak boleh meletak kenderaan di mana-mana kawasan kampus secara bermalam tanpa kebenaran daripada Naib Canselor.
- 4.6.2 Universiti boleh memindahkan atau melupuskan mana-mana kenderaan motor yang diletakkan di mana-mana kawasan kampus yang menyalahi peraturan ini.

4.7 Meletak kenderaan bukan dimaksudkan sebagai tempat meletak kenderaan

Tiada kakitangan, pelajar atau mana-mana orang boleh meletak kenderaan motor di mana-mana tempat kecuali ditempat yang dimaksudkan sebagai tempat meletak kenderaan.

4.8 Membonceng/Membawa Penumpang Melebihi Had

- 4.8.1 Seseorang kakitangan, pelajar atau mana-mana orang yang memandu motosikal beroda dua tidak boleh membawa lebih daripada seorang di atas motosikal itu.
- 4.8.2 Tiada seseorang kakitangan, pelajar atau mana-mana orang boleh membawa seseorang di atas motosikal beroda dua melainkan jika orang itu duduk menunggang motosikal itu di belakang pemandu itu di atas tempat duduk yang direka bentuk dengan sempurna yang dipasang dengan kukuh pada motosikal itu.
- 4.8.3 Seseorang kakitangan, pelajar atau mana-mana orang tidak boleh membenarkan dirinya dibawa di atas motosikal beroda dua yang dipandu oleh seseorang, samaada seorang kakitangan, pelajar atau mana-mana orang yang melanggar dengan subperaturan 4.8.1 dan 4.8.2.

4.9 Menghalang Aliran Lalu Lintas

Seseorang kakitangan, pelajar atau mana-mana orang tidak boleh berkelakuan dalam apa-apa cara, atau melakukan apa-apa perbuatan, yang menghalang atau mengganggu perjalanan lalu lintas yang licin dan teratur dalam kampus.

4.10 Tidak memakai tali pinggang kaledar atau /topi keledar

Mengikut mana yang berkenaan, seseorang kakitangan, pelajar atau mana-mana orang hendaklah memakai tali pinggang kaledar/topi kaledar semasa memandu/menaiki kenderaan motor di dalam kampus.

4.11 Tidak Mematuhi Arahan dan Isyarat Lalu Lintas

Seseorang kakitangan, pelajar atau mana-mana orang hendaklah mematuhi semua arahan dan isyarat lalu lintas dalam kampus.

4.12 Gagal Mengemukakan Lesen Memandu, Kad Pekerja atau Kad Pelajar

4.12.1 Mana-mana kakitangan, pelajar atau mana-mana orang yang memandu atau yang menjaga atau mengawal sesebuah kenderaan motor hendaklah membawa bersamanya suatu lesen memandu yang sah yang dikeluarkan kepadanya di bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987 (Akta 333).

4.12.2 Mana-mana kakitangan, pelajar atau mana-mana orang hendaklah membenarkan lesen memandu, kad pekerja atau kad pelajar (jika berkaitan) diperiksa oleh penguatkuasa lalu lintas.

4.13 Kenderaan motor tanpa Cukai Jalan/Insuran yang sah

Seseorang kakitangan, pelajar atau mana-mana orang hendaklah memandu/menunggang kenderaan motor yang mempunyai cukai jalan dan insuran yang sah.

4.14 Melanggar Akta Pengangkutan Jalan 1987

Seseorang kakitangan, pelajar atau mana-mana orang yang melanggar mana-mana peruntukkan Akta Pengangkutan Jalan 1987 (Akta 333) atau mana-mana undang-undang bertulis yang berkuatkuasa dianggap sebagai melakukan kesalahan di bawah peraturan ini.

BAHAGIAN V — Notis

5.1 Notis Pemberitahuan/Saman Kesalahan Lalu lintas/Kenderaan dikunci Roda (*Clamp*)

Penguatkuasa Lalu lintas hendaklah memberikan notis—

- (a) seperti pada *Jadual 1* kepada mana-mana kakitangan, pelajar atau mana-mana orang yang melanggar mana-mana peruntukan pada Peraturan ini.
- (b) seperti pada *Jadual 2* kepada mana-mana kakitangan, pelajar atau mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah peraturan 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 dan 4.9.

BAHAGIAN VI — Denda

6.1 Bayaran Denda

- 6.1.1 Seorang kakitangan, pelajar atau mana-mana orang yang melanggar mana-mana peraturan ini atau mana-mana garis panduan, arahan, petunjuk, sekatan, syarat atau terma yang dikenakan atau diberikan di bawah peraturan-peraturan ini, adalah melakukan sesuatu kesalahan dan boleh dikenakan denda.
- 6.1.2 Denda hendaklah dibayar oleh kakitangan, pelajar atau mana-mana orang yang berkenaan kepada Bendahari mengikut tempoh, tarikh dan jumlah yang dinyatakan pada *Jadual 3*.

6.2 Tidak Membayar Denda oleh Kakitangan

6.2.1 Jika kakitangan tidak membayar denda dalam tempoh 60 hari dari tarikh denda dikeluarkan, penguatkuasa lalu lintas hendaklah melaporkannya kepada Pendaftar.

6.2.2 Pendaftar apabila menerima laporan daripada penguatkuasa lalu lintas di bawah subperaturan 6.2.1 hendaklah mengeluarkan arahan pemotongan gaji kakitangan berkenaan kepada Bendahari.

6.3 Tidak Membayar Denda oleh Pelajar

Walaupun yang dinyatakan di dalam Kaedah-Kaedah Universiti Malaysia Sabah (Tatatertib Pelajar) 2024, kegagalan pelajar membayar denda akan menyebabkan pelajar tidak dapat mendaftar pada semester berikutnya atau bergraduat sehinggalah denda berkenaan dibayar.

6.4 Tidak Membayar Denda oleh mana-mana orang selain kakitangan atau pelajar

6.4.1 Jika mana-mana orang selain kakitangan atau pelajar tidak membayar denda dalam tempoh 60 hari dari tarikh denda dikeluarkan, penguatkuasa lalu lintas hendaklah melaporkannya kepada Naib Canselor.

6.4.2 Naib Canselor apabila menerima laporan daripada penguatkuasa di bawah subperaturan 6.4.1 boleh mengeluarkan arahan untuk penguatkuasa melarang kenderaan atau orang itu daripada memasuki kawasan kampus; larangan ini jika dikeluarkan oleh Naib Canselor hendaklah berterusan sehingga denda dibayar.

6.5 Merosakkan atau memusnahkan harta benda

Mana-mana kakitangan, pelajar atau mana-mana orang yang menggunakan kenderaan dalam kawasan kampus telah merosakkan atau memusnahkan harta benda Universiti atas sebab kecuai atau akibat daripada kesalahan lalu lintas yang terkandung dalam peraturan ini dikehendaki membayar balik sejumlah wang mengikut nilai harta benda yang dirosakkan atau dimusnahkan seperti mana yang ditentukan oleh Naib Canselor.

6.6 Mengunci Roda Kenderaan

Penguatkuasa lalu lintas boleh mengambil tindakan mengunci roda kenderaan motor yang melanggar peraturan 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 dan 4.9 dengan cara seperti berikut:

- (a) mengunci roda kenderaan berkenaan;
- (b) mengeluarkan notis pemberitahuan kesalahan dikunci roda mengikut *Jadual 2; dan*
- (c) membuka kunci roda kenderaan selepas pembayaran disahkan telah dibuat.

BAHAGIAN VI — Peruntukkan Am

7.1 Peruntukkan Am

7.1.1 Peraturan ini hanya tertakluk terhadap semua kesalahan dan pelanggaran lalu lintas di kawasan kampus atau apa-apa kawasan atau bangunan yang dijadikan premis atau bangunan Universiti Malaysia Sabah.

7.1.2 Tiada apa-apa jua dalam peraturan ini boleh mengurangkan tanggungan mana-mana undang-undang bertulis yang berkuatkuasa.

Dibuat

.....
Lembaga Universiti Malaysia Sabah

PERENGGAN 5.1 (a)

JADUAL 1

**Peraturan-Peraturan Universiti Malaysia Sabah
(Peraturan-peraturan Lalu Lintas di dalam Kampus) 2015**

Notis Pemberitahuan/Saman Kesalahan Lalu Lintas

1mm±0.5
(Gap)

6.5mm (H)

14mm (W)

10 inci(H)


UMS

UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

111.5mm (w)



NO KOMPAUN : B000000001

TARIKH : 10-08-2015 WAKTU: 8.30AM

NO. KENDERAAN : SAB1234A

JENIS KENDERAAN : KERETA

MODEL KENDERAAN : PROTON SAGA

TEMPAT KESALAHAN : FAKULTI SAINS DAN SUMBER MANUSIA

NO. SIRI PELEKAT : MP0123

diberitahu kereta motor tuan/puan telah dilaporkan dengan kesalahan seperti berikut :-

NAMA : ATAN BIN ATUN

NO PER / PELAJAR : BK08110283 MYKAD/PASPOT: 880121-12-1234

JFPIU : FAKULTI SAINS DAN SUMBER ALAM

KESALAHAN 1 : PERATURAN 4.5

CATATAN : MELETAK KENDERAAN DI PARKIR DEKAN

KESALAHAN	BAYARAN DALAM TEMPOH 7 HARI (RM)	BAYARAN DALAM TEMPOH 8 HINGGA 14 HARI (RM)	BAYARAN DALAM TEMPOH 15 HINGGA 30 HARI (RM)	BAYARAN DALAM TEMPOH 31 HINGGA 60 HARI (RM)
1	10.00	15.00	20.00	30.00
2	20.00	30.00	40.00	50.00

Tindakan selepas 60 hari dari tarikh saman dikeluarkan :

- Kakitangan – Potong gaji.
- Pelajar – Tidak dapat mendaftar pada semester berikutnya atau bergraduat



Ruang untuk
cetakan maklumat
resit dari sistem
kutipan

Perforated line

PERENGKAN 5.1 (b)
JADUAL 2

Peraturan-Peraturan Universiti Malaysia Sabah
(Peraturan-peraturan Lalu Lintas di dalam Kampus) 2015

KESALAHAN MELETAK KENDERAAN
(KENDERAAN DIKUNCI RODA "CLAMP")

Ruang untuk
cetakan maklumat
resit dari sistem
kutipan (2 inci)

2 inci(H)

1mm±
(G)

6.5mm

7 inci(H)

 UMS UNIVERSITI MALAYSIA SABAH	
	
NO KOMPAUN : B000000001	
TARIKH : 10-08-2015	WAKTU: 8.30AM
NO. KENDERAAN : SAB1234A	
JENIS KENDERAAN : KERETA	
MODEL KENDERAAN : PROTON SAGA	
TEMPAT KESALAHAN : FAKULTI SAINS DAN SUMBER MANUSIA	
diberitahu kereta motor tuan/puan telah dikunci roda kerana didapati melakukan seperti berikut:	
KESALAHAN 1 : PERATURAN 4.5	
Tuan/Puan dikehendaki membayar denda sebanyak RM 50.00 di Pejabat Polis Bantuan UMS untuk urusan selanjutnya. Sila hubungi no. telefon 088-320000 samb. 613299.	
NO. PENGUATKUASA : PB70221	
	
 UMS UNIVERSITI MALAYSIA SABAH	POLIS BANTUAN UNIVERSITI MALAYSIA SABAH KERATAN UNTUK CATATAN / RESIT KOMPAUN
NO. KOMPAUN : B000000001 NO KAD PER/PELAJAR : 880121-12-1234 NO. KENDERAAN : SAB1234A	KETUA POLIS BANTUAN IBU PEJABAT POLIS BANTUAN UMS

Ruang untuk
cetakan maklumat
resit dari sistem
kutipan
Perforated line

JADUAL 3**Jadual Penyata Kesalahan dan Denda**

JENIS KESALAHAN	JUMLAH DENDA (RM)	BAYARAN DALAM TEMPOH 7 HARI	BAYARAN DALAM TEMPOH 14 HARI	BAYARAN DALAM TEMPOH 30 HARI	BAYARAN SELEPAS 30 HARI
Menggunakan kenderaan motor tanpa kebenaran. (peraturan 4.1)	50.00	20.00	30.00	40.00	50.00
Memandu melebihi had laju. (peraturan 4.2)	30.00	10.00	15.00	20.00	30.00
Memandu kenderaan motor tidak di atas jalanraya. (peraturan 4.3)	20.00	5.00	10.00	15.00	20.00
Meletak kenderaan secara menghalang. (peraturan 4.4)	20.00	5.00	10.00	15.00	20.00
Menggunakan ruang letak kenderaan yang diuntukkan. (peraturan 4.5)	30.00	10.00	15.00	20.00	30.00
Meletak kenderaan untuk bermalam tanpa kebenaran (peraturan 4.6)	50.00	20.00	30.00	40.00	50.00
Meletak kenderaan bukan di tempat yang dimaksudkan sebagai tempat meletak kenderaan. (peraturan 4.7)	30.00	10.00	15.00	20.00	30.00

Membonceng/membawa penumpang melebihi had. (peraturan 4.8)	20.00	5.00	10.00	15.00	20.00
Menghalang aliran lalu lintas. (peraturan 4.9)	30.00	10.00	15.00	20.00	30.00
Tidak memakai tali pinggang keledar/topi keledar(peraturan 4.10)	30.00	10.00	15.00	20.00	30.00
Tidak mematuhi arahan dan isyarat lalu lintas di dalam kampus (peraturan 4.11)	20.00	5.00	10.00	15.00	20.00
Gagal mengemukakan lesen memandu (peraturan 4.12)	50.00	20.00	30.00	40.00	50.00
Kenderaan motor tanpa cukai jalan/insuran yang sah (peraturan 4.13)	50.00	20.00	30.00	40.00	50.00
Melanggar peraturan lain di bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987. (peraturan 4.14)	20.00	5.00	10.00	15.00	20.00

PERKARA	JUMLAH DENDA (RM)
Bayaran membuka kunci roda kenderaan dibawah peraturan 6.6	50.00